

**Zarządzenie Nr 4/2018
Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego
Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku – Kamiennej**

Na podstawie art. 13a ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1313 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku – Kamiennej, ustalony decyzją Nr 103/2018 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku–Kamiennej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku – Kamiennej.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie zarządzenia wchodzi w życie zmiany w regulaminie organizacyjnym, o których mowa w § 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.


ŚWIĘTOKRZYSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej
nadbrzg. Adam Czajka

**Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej**

Decyzja Nr 103/ 2018
Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej
z dnia 12 grudnia 2018 r.
w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt.1 i art. 13a ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1313 z późn. zmian.) ustala się, co następuje:

§ 1.

Ustalam regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2.

Zmiana regulaminu dokonuje się w trybie tożsamym z trybem jego ustalenia.

§ 3.

Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w zarządzeniu Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach zatwierdzającym jego treść.

§ 4.

W terminie wejścia w życie regulaminu, traci moc regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej ustalony decyzją Nr 12/ 2017 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej, ze zmianami określonymi w Decyzji nr 19/2017 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia zmian do regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej oraz w Decyzji nr 108/2017 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia zmian do regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej.

**KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
st. bryg. mjr iur. Marcin Machowski

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

Zatwierdzam:

KOMENDA POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
st. bryg. mgr. Wł. Marcin Machowski

Załącznik do Decyzji Nr 103/2018
Komendanta Powiatowego Państwowej
Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej
z dnia 12 grudnia 2018 r.
w sprawie ustalenia regulaminu
organizacyjnego Komendy Powiatowej
PSP w Skarżysku-Kamiennej

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KOMENDY POWIATOWEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej, zwanej dalej „komendą powiatową”, określa szczegółową organizację komendy powiatowej, w tym:

- 1) kierowanie pracą komendy powiatowej;
- 2) strukturę organizacyjną komendy powiatowej;
- 3) zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 4) wzory pieczęci i stempli;
- 5) liczbę i rodzaj stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej.

§ 2.1. Komenda jest zakwalifikowana do IV kategorii komend powiatowych Państwowej Straży Pożarnej.

2. Terenem działania komendy powiatowej jest obszar powiatu skarżyskiego.
3. Siedzibą komendy powiatowej jest miasto Skarżysko-Kamienna.

§ 3. Użyte w regulaminie organizacyjnym skróty oznaczają:

- 1) KW PSP - komendę wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) OSP - ochotniczą straż pożarną;
- 3) jrg – jednostkę ratowniczo-gaśniczą Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) ksr-g - krajowy system ratowniczo – gaśniczy.

ROZDZIAŁ II

Kierowanie pracą komendy powiatowej

§ 4.1. Pracą komendy powiatowej kieruje komendant powiatowy Państwowej Straży Pożarnej zwany dalej „komendantem powiatowym” przy pomocy zastępcy komendanta powiatowego.

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

2. Podczas nieobecności komendanta powiatowego, jego zadania i kompetencje realizuje zastępca komendanta powiatowego.

3. Komendant powiatowy wyznacza osobę do kierowania pracą komendy podczas nieobecności swojej i zastępcy komendanta powiatowego.

§ 5.1. Do podpisu i aprobaty komendanta powiatowego zastrzega się dokumentację:

- 1) dotyczącą zobowiązań majątkowych i finansowych, jako dysponenta środków budżetowych po parafowaniu głównego księgowego; projekty pism, decyzji i innych rozstrzygnięć w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych, inwentaryzacji oraz postępowań dotyczących szkód wyrządzonych w majątku jednostki, są przedkładane komendantowi powiatowemu po uzyskaniu aprobaty głównego księgowego;
- 2) kierowaną do KW PSP, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, centralnych organów państwa oraz wojewódzkiej administracji rządowej i samorządowej, wojewódzkiej administracji zespolonej, samorządowych jednostek organizacyjnych powiatu, organów kontroli państwowej, prokuratury, sądów, kierownictw związków zawodowych i organizacji społecznych;
- 3) pisma kierowane do senatorów i posłów;
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności zastępcy komendanta powiatowego, kierowników komórek organizacyjnych komendy powiatowej oraz jej pracowników;
- 5) zakresy czynności zastępcy komendanta powiatowego oraz pracowników i strażaków komendy powiatowej;
- 6) zarządzenia, decyzje, rozkazy, delegacje służbowe, plany pracy i kontroli i inne dokumenty koordynujące działania organów ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu ziemskiego;
- 7) władcze akty administracyjne wydawane przez komendanta powiatowego jako organu administracji publicznej.

2. Zastrzega się do podpisu i aprobaty zastępcy komendanta powiatowego dokumentację z zakresu merytorycznego działania nadzorowanych komórek organizacyjnych, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1. lub wobec których kierownicy komórek organizacyjnych uzyskali pisemne upoważnienie.

3. Komendant powiatowy lub zastępca komendanta powiatowego przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków, zażaleń i odwołań raz w tygodniu.

4. Dzień i godziny przyjęć interesantów w sprawach jak wyżej komendant podaje do powszechnej wiadomości poprzez wywieszanie jej na tablicy informacyjnej w budynku komendy.

5. Upoważnieni przez komendanta powiatowego pracownicy przyjmują codziennie w godzinach pracy komendy.

Rozdział III

Struktura organizacyjna komendy powiatowej

§ 6. W skład komendy powiatowej wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu spraw i akt posługują się symbolami:

- | | |
|---|------------------|
| 1) wydział operacyjno-kontrolno-rozpoznawczy: | |
| - w zakresie spraw operacyjnych | - symbol – PR; |
| - w zakresie spraw kontrolno-rozpoznawczych | - symbol – PZ; |
| 2) sekcja organizacyjno-kadrowa | - symbol – POK; |
| - w zakresie spraw obronnych | - symbol – PSO; |
| 3) sekcja kwatermistrzowsko-techniczna | - symbol – PT; |
| 4) sekcja finansowa | - symbol – PF; |
| 5) jednostka ratowniczo-gaśnicza | - symbol – PJRG; |
| - w zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy | - symbol – PBHP. |

§ 7.1. Komendantowi powiatowemu podlegają bezpośrednio:

- 1) sekcja organizacyjno-kadrowa;
- 2) sekcja kwatermistrzowsko-techniczna;
- 3) sekcja finansowa;
- 4) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
- 5) sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) sprawy ochrony danych osobowych.

2. Zastępcy komendanta powiatowego podlegają bezpośrednio:

- 1) wydział operacyjno-kontrolno-rozpoznawczy;
- 2) jednostka ratowniczo-gaśnicza z wyłączeniem spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Zastępca komendanta powiatowego pełni funkcję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i przy znakowaniu spraw i akt w tym zakresie posługuje się symbolem – POIN.

Rozdział IV

Zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 8.1. Komórki organizacyjne mają obowiązek współdziałania i współpracy między sobą, a także współpracują z jednostkami organizacyjnymi ochrony przeciwpożarowej oraz innymi jednostkami administracji publicznej i organizacjami wykonującymi zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, a także realizują inne zadania z zakresu ochrony ludności.

2. W realizacji zadań obejmujących czynności kilku komórek organizacyjnych ich prowadzenie należy do komórki organizacyjnej, której zakres zadań obejmuje najwięcej zadań lub właściwy przełożony służbowy wydał w tym zakresie stosowną dyspozycję.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem lub spory kompetencyjne dotyczące zakresu i zadań komórek organizacyjnych komendy rozstrzyga komendant powiatowy.

4. Do zadań kierującego komórką organizacyjną należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad merytorycznym i formalnym działaniem komórki organizacyjnej;
- 2) podpisywanie pism w zakresie merytorycznego działania komórki organizacyjnej, nie zastrzeżonych do podpisu przez komendanta powiatowego lub zastępcę komendanta powiatowego;
- 3) nadzór nad realizacją planów pracy oraz dyscypliną służby i pracy;
- 4) wnioskowanie w sprawach wynikających ze stosunku służby i pracy podległych strażaków i pracowników cywilnych;
- 5) określenie szczegółowych zakresów obowiązków dla poszczególnych strażaków (pracowników) oraz czynności dla poszczególnych warunków pracy w podległej komórce organizacyjnej;
- 6) wydawanie poleceń służbowych podległym strażakom i pracownikom cywilnym w sprawach objętych zakresem działania podległej komórki organizacyjnej;
- 7) realizacja zadań w zakresie opiniowania podległych strażaków;
- 8) podejmowanie i inicjowanie działań obniżających koszty działalności komendy powiatowej;
- 9) prowadzenie postępowań wyjaśniających i odszkodowawczych związanych ze szkodami w mieniu komendy powiatowej zawinionych przez podległych pracowników.

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

5. Do wspólnych zadań wszystkich komórek organizacyjnych komendy powiatowej, przy uwzględnieniu ich zakresów merytorycznych, należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizacja budżetu komendy powiatowej;
- 2) podejmowanie działań związanych z wdrażaniem postępu w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
- 3) sporządzanie programu działania oraz planu pracy komendy powiatowej, analiz, prognoz, ocen, informacji i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań;
- 4) współdziałanie z ogniwami Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi działającymi w komendzie powiatowej oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi;
- 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi starostwa oraz z innymi służbami, inspekcjami i strażami a także z podmiotami ksr-g;
- 6) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) załatwianie skarg i wniosków oraz odwołań wnoszonych przez obywateli, instytucje i organy władzy;
- 8) realizowanie zaleceń pokontrolnych;
- 9) realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych, przestrzegania zasad ochrony tajemnicy prawem chronionej;
- 10) realizowanie zadań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) opracowywanie materiałów do udostępniania jako informacja publiczna;
- 12) wykonywanie zadań wynikających z aktów normatywnych oraz prowadzenie podręcznych rejestrów tematycznych aktów prawnych z obowiązującego zakresu działania komórki organizacyjnej;
- 13) przestrzeganie ustalonych procedur obiegu dokumentów (instrukcji kancelaryjnej) i realizowanie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych akt i dokumentów do archiwum i ich brakowania;
- 14) realizowanie zadań związanych z pełnieniem przez komendanta powiatowego funkcji w powiatowym zespole zarządzania kryzysowego;
- 15) współdziałanie w organizacji i realizacji szkoleń oraz doskonalenia zawodowego;
- 16) realizacja przedsięwzięć dotyczących organizacji ksr-g na terenie powiatu;
- 17) opracowywanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych komendanta powiatowego w zakresie merytorycznego działania komórek organizacyjnych;
- 18) wykonywanie zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z obowiązujących aktów prawnych;

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

- 19) realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych, rozumianych jako całokształt przedsięwzięć wykonywanych w ramach przygotowań obronnych, realizowanych przez komórki organizacyjne w celu przygotowania komendy powiatowej do realizacji zadań w warunkach pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 9. 1. Do zakresu działania wydziału operacyjno-kontrolno-rozpoznawczego należy realizacja zadań w zakresie spraw operacyjnych, informatyki, łączności, kontrolno-rozpoznawczych.

2. Wydział realizuje zadania:

- 1) w zakresie realizacji spraw operacyjnych:
- a) analizowanie stanu zabezpieczenia operacyjnego na obszarze powiatu oraz przygotowanie komendy powiatowej do organizacji działań ratowniczych, w tym w czasie nadzwyczajnych zagrożeń, katastrof lub klęsk żywiołowych, a także nadzór nad prawidłowością prowadzenia akcji ratowniczych;
 - b) opracowywanie planów ratowniczych i ich bieżąca aktualizacja;
 - c) przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu zdarzeń niebezpiecznych i dysponowanie niezbędnymi siłami i środkami do ich likwidacji, ewentualnie przekierowywanie zgłoszeń do właściwych służb;
 - d) koordynacja działań ratowniczych lub kierowanie siłami i środkami zaangażowanymi w działania ratownicze na obszarze powiatu;
 - e) przygotowywanie dokumentacji w sprawach dotyczących tworzenia, przekształcania lub likwidacji jednostek ochrony przeciwpożarowej i jednostek ratowniczo-gaśniczych;
 - f) analizowanie stanu wyposażenia jednostki ratowniczo-gaśniczej i innych jednostek ksr-g oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie;
 - g) zapewnienie funkcjonowania stanowiska kierowania, ustalanie potrzeb w zakresie jego wyposażenia w sprzęt i urządzenia umożliwiające dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami ksr-g na obszarze działania oraz umożliwiające współpracę z Wojewódzkim Stanowiskiem Koordynacji Ratownictwa;
 - h) sporządzanie analiz i wniosków z działań ratowniczych prowadzonych przez jednostki ksr-g, prowadzenie ewidencji zaistniałych zdarzeń oraz wydawanie niezbędnych zaświadczeń;
 - i) współdziałanie przy planowaniu systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania a także systemów alarmowania na obszarze działania oraz obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania;
 - j) przygotowywanie projektów umów zawieranych z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, innymi służbami, inspekcjami, strażami, instytucjami oraz podmiotami, które dobrowolnie zgodziły się współpracować w akcjach ratowniczych;

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

- k) nadzorowanie gotowości operacyjnej jrg oraz innych podmiotów ksr-g, analizowanie gotowości operacyjno-technicznej na podstawie raportów dobowych oraz prowadzonych kontroli, a także przedstawienie wniosków w tym zakresie;
- l) przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej jrg oraz OSP na obszarze powiatu pod względem przygotowania do działań ratowniczych;
- m) przygotowanie do działań w ramach odwołów operacyjnych, współdziałanie w zakresie operacyjnego zabezpieczenia powiatów sąsiednich;
- n) koordynowanie prac w zakresie funkcjonowania ksr-g;
- o) prowadzenie ewidencji jednostek wchodzących w skład ksr-g na obszarze działania;
- p) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej komendy powiatowej przez rzecznika prasowego

2) w zakresie realizacji spraw informatyki:

- a) analizowanie i planowanie potrzeb sprzętowych oraz wdrażanie i nadzorowanie sieci informatycznej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej;
- b) zapewnienie niezawodnego działania sieci informatycznej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej;
- c) nadzór oraz analizowanie i wdrażanie komputerowych systemów wspomagania dysponowania i kierowania działaniami ratowniczymi, a także innych systemów przewidzianych do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów ksr-g oraz wykorzystywanych w działalności komendy powiatowej;
- d) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik informatycznych;
- e) planowanie i wdrażanie w jednostkach ksr-g nowoczesnych technik informatycznych;
- f) sporządzanie informacji i analiz z zakresu informatyki;
- g) wdrażanie zunifikowanych systemów teleinformatycznych;
- h) systematyczne archiwizowanie danych elektronicznych przechowywanych w urządzeniach otoczenia sieciowego sieci informatycznej komendy powiatowej;
- i) realizacja zadań administratora sieci i środowisk programowych;
- j) administrowanie i nadzór nad elektronicznym przetwarzaniem informacji niejawnych;
- k) utrzymanie w sprawności istniejących w komendzie powiatowej systemów teleinformatycznych;
- l) nadzór nad stroną internetową komendy powiatowej, kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną;

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

- 3) w zakresie realizacji spraw łączności:
- a) planowanie systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania a także systemów alarmowania na obszarze działania komendy powiatowej oraz obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania;
 - b) nadzór oraz analizowanie potrzeb technicznych i sprzętowych oraz wdrażanie systemów łączności dla potrzeb komendy powiatowej, a także do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów ksr-g oraz ich alarmowania i dysponowania w obszary chronione;
 - c) zapewnienie ciągłego funkcjonowania instalacji telefonicznej i łączności bezprzewodowej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej;
 - d) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik łączności na potrzeby rozwoju ratownictwa i innych zadań z zakresu ochrony ludności;
 - e) analizowanie stanu zabezpieczenia w środki łączności jednostek organizacyjnych straży pożarnych na obszarze działania komendy powiatowej;
 - f) koordynowanie prac z zakresu organizacji, funkcjonowania i nadzoru łączności jednostek krs-g na obszarze działania komendy powiatowej;
 - g) planowanie i wdrażanie w jednostkach ksr-g na obszarze działania komendy powiatowej nowoczesnych technik łączności;
 - h) sporządzanie informacji i analiz z zakresu organizacji łączności;
- 4) w zakresie realizacji spraw kontrolno-rozpoznawczych:
- a) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń poprzez przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych;
 - b) współpraca z organami Policji, Prokuratury, Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Pracy oraz organami administracji i innymi instytucjami w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń;
 - c) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu;
 - d) opracowywanie i aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;
 - e) opracowywanie projektów decyzji i postanowień w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń;
 - f) analizowanie przyczyn pożarów zaistniałych na terenie powiatu, w tym nieprawidłowości, które przyczyniły się do powstania pożaru oraz okoliczności jego rozprzestrzenienia się;
 - g) opracowywanie opinii dotyczących bezpieczeństwa pożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz imprez masowych;

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

- h) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych;
- i) rozpoznawanie możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- j) przygotowywanie projektu stanowiska komendanta powiatowego w sprawie przekazywania do użytku obiektów budowlanych;
- k) przeprowadzanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do poszczególnych rodzajów budynków, innych obiektów budowlanych oraz terenów;
- l) wykonywanie zadań w stosunku do zakładów o zwiększonym i dużym ryzyku w zakresie zapobiegania poważnym awariom przemysłowym w oparciu o ustawę prawo ochrony środowiska;
- m) wdrażanie w działalności kontrolno-rozpoznawczej nowych wymagań zawartych w znowelizowanych przepisach techniczno-budowlanych, o ochronie przeciwpożarowej oraz Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego;
- n) nadzorowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie działania komendy powiatowej;
- o) opracowywanie zestawień obejmujących wyniki kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz kontroli i działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym;
- p) nadzór nad organizacją oraz uzgadnianie sposobów połączenia systemu monitoringu pożarowego z komendą powiatową;
- r) współpracy z właściwymi organami i podmiotami podczas zdarzeń nadzwyczajnych wywołanych zagrożeniem czynnikiem biologicznym, w tym podczas zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- s) kontrolowanie postępowań z substancjami kontrolowanymi, nowymi substancjami i fluorowanymi gazami cieplarnianymi, wykorzystywanymi w ochronie przeciwpożarowej, a także systemami ochrony przeciwpożarowej oraz gaśnicami zawierającymi substancje kontrolowane , nowe substancje lub fluorowane gazy cieplarniane, jak również sprawowanie kontroli w zakresie zastosowań krytycznych halonów w odniesieniu do poszczególnych kategorii sprzętu lub obiektu.

§ 10. 1. Do zakresu działania sekcji kwatermistrzowsko-technicznej należy realizacja zadań z zakresu spraw kwatermistrzowskich i technicznych oraz finansowych.

2. Sekcja realizuje zadania:

- 1) z zakresu realizacji spraw kwatermistrzowskich:
 - a) administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

- powiatowej, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie;
- b) opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego;
 - c) prowadzenie obsługi mieszkaniowej, mundurowej i socjalnej strażaków, pracowników cywilnych i emerytów komendy powiatowej;
 - d) dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych;
 - e) zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwodów operacyjnych;
 - f) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu głównego komendy powiatowej;
 - g) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej majątku;
 - h) likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku;
 - i) sporządzanie planów zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej;
 - j) prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w imieniu komendy powiatowej, zawinionych przez kierowników jej komórek organizacyjnych, a także nadzór nad procedurami postępowań odszkodowawczych prowadzonych przez dowódcę jrg i kierowników komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
 - k) systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów i ustalenie z komórką ds. operacyjnych priorytetów w tym zakresie;
 - l) realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł;
- 2) z zakresu realizacji spraw technicznych:
- a) inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego;
 - b) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych;
 - c) obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
 - d) prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi;
 - e) nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne komendy powiatowej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

eksploatacyjnych;

- f) organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych;
- g) prowadzenie punktu serwisowego sprzętu ochrony dróg oddechowych i ubrań ochronnych na potrzeby powiatu;
- h) wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupywanych samochodów i sprzętu silnikowego.

§ 11. 1. Do zakresu działania sekcji organizacyjno-kadrowej należy realizacja zadań z zakresu spraw organizacyjnych, kadrowych i obronnych.

2. Sekcja realizuje zadania:

1) z zakresu spraw organizacyjnych:

- a) realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendy powiatowej;
- b) organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem komendanta powiatowego;
- c) ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych komendanta powiatowego;
- d) organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
- e) przygotowanie zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania komendy powiatowej;
- f) opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrzorganizacyjnych komendy powiatowej;
- g) organizowanie systemu i koordynacji kontroli wewnętrznej komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
- h) ewidencjonowanie pieczęci i stempli w komendzie powiatowej;
- i) realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków dla komendy powiatowej;
- j) zlecenie świadczenia pomocy prawnej;
- k) prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta powiatowego;
- l) nadzór nad przestrzeganiem zapisów instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt przez pracowników komendy powiatowej;
- m) prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”;

2) z zakresu spraw kadrowych:

- a) realizowanie założeń polityki kadrowo-płacowej komendanta powiatowego;

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

- b) przygotowywanie zakresów czynności dla kierujących komórkami organizacyjnymi w komendzie powiatowej w tym dowódcy jednostki ratowniczo-gaśniczej;
 - c) opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w komendzie powiatowej;
 - d) opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrzorganizacyjnych komendy powiatowej oraz analizowanie stanu przyznaných etatów;
 - e) prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów komendy powiatowej;
 - f) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
 - g) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
 - h) analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji strażaków i pracowników cywilnych oraz realizowanie zadań z zakresu wyszkolenia kwalifikacyjnego;
 - i) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem funkcjonariuszy i pracowników cywilnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) w zakresie realizacji spraw obronnych:
- a) prowadzenie spraw w zakresie organizowania, koordynowania i nadzorowania nad przygotowaniem obronnymi w komendzie powiatowej;
 - b) koordynowanie opracowania dokumentacji związanej z regulacją przygotowań obronnych w komendzie powiatowej;
 - c) organizowanie procesu związanego z opracowaniem, aktualizacją oraz koordynowaniem zadań wynikających z wyciągu tabeli realizacji zadań operacyjnych przesłanego przez starostę oraz własnych kart realizacji zadań;
 - d) organizowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie przygotowania komendy powiatowej oraz podległej jrg do realizacji obowiązków państwa-gospodarza (HNS);
 - e) organizowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie realizacji zadań w przypadku uruchomienia Systemu Stałego Dyżuru;
 - f) planowanie i organizowanie szkolenia obronnego, przy współpracy komórki szkoleniowej w komendzie powiatowej, dla kadry kierowniczej jednostki i pozostałych pracowników;
 - g) koordynowanie oraz odpowiadanie za opracowanie okresowych sprawozdań z realizacji przygotowań i szkoleń
 - h) realizacji zadań obronnych.

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

§ 12. 1. Do zakresu działania sekcji finansowej należy realizacja zadań z zakresu spraw finansowych i archiwizacji.

2. Sekcja realizuje zadania:

- 1) z zakresu realizacji spraw finansowych:
 - a) sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta powiatowego nad gospodarką finansową;
 - a) prowadzenie rachunkowości komendy powiatowej;
 - b) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającej zwłaszcza na:
 - wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji komendy powiatowej;
 - zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez komendę powiatową;
 - przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
 - zapewnieniu terminowego ściągania należności;
 - c) analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji komendy powiatowej;
 - d) prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych);
 - e) nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej;
 - f) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej;
 - g) sporządzanie list płac dla strażaków i pracowników komendy powiatowej;
- 2) z zakresu realizacji spraw archiwizacji:
 - a) prowadzenie archiwum komendy powiatowej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów tj. przyjmowania dokumentów do archiwum, udostępniania dokumentów i brakowania dokumentów;
 - b) nadzór nad przestrzeganiem zapisów instrukcji archiwalnej przez pracowników komendy powiatowej.

§ 13. 1. Do zakresu działania jednostki ratowniczo-gaśniczej należy realizacja zadań z zakresu spraw jrg oraz spraw szkoleniowych.

2. Jednostka ratowniczo-gaśnicza realizuje zadania:

- 1) z zakresu spraw jrg:
 - a) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie walki z pożarami oraz likwidacji miejscowych zagrożeń;

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

- b) dokumentowanie toku pełnienia służby ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania informacji miejscowych zagrożeń;
 - c) wykonywanie pomocniczych czynności w czasie klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń, gdy działaniami kierują inne służby;
 - d) wykonywanie podstawowych czynności ratowniczych w obszarze chronionym oraz w ramach odwołów operacyjnych;
 - e) wykonywanie specjalistycznych czynności ratowniczych w obszarze chronionym oraz w ramach odwołów operacyjnych z zakresu ratownictwa chemiczno-ekologicznego;
 - f) przygotowywanie własnych sił i środków do wypełniania zadań ratowniczych na przydzielonym obszarze chronionym;
 - g) współdziałanie z innymi służbami ratowniczymi na przydzielonym obszarze działania w zakresie doskonalenia likwidacji zdarzeń;
 - h) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych, poznawanie własnego terenu działania, w tym organizacja i udział w ćwiczeniach na obiektach;
 - i) realizowanie zajęć sportowych dla strażaków pełniących służbę w jrg;
 - j) prowadzenie doskonalenia zawodowego;
 - k) udział w aktualizacji:
 - stanu gotowości operacyjnej;
 - procedur ratowniczych;
 - dokumentacji operacyjnej;
 - l) udział w przygotowywaniu analiz z działań ratowniczych;
 - m) współpraca z właściwymi organami i podmiotami podczas zdarzeń nadzwyczajnych wywołanych zagrożeniem czynnikiem biologicznym, w tym podczas zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
- 2) z zakresu spraw szkoleniowych:
- a) planowanie i organizowanie szkoleń na potrzeby komendy powiatowej i ksr-g na obszarze powiatu;
 - b) organizowanie szkolenia i doskonalenia specjalistycznego członków ochotniczych straży pożarnych w zakresie ratownictwa;
 - c) inicjowanie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu z udziałem podmiotów ksr-g na obszarze powiatu;
 - d) organizowanie obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego wymaganych stosownymi przepisami, prowadzenie okresowej oceny sprawności fizycznej strażaków oraz prowadzenie spraw z zakresu szkolenia i doskonalenia zawodowego strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
 - e) planowanie i organizacja szkoleń doskonalących, w tym medycznego, na potrzeby komendy powiatowej i ksr-g oraz ochotniczych straży pożarnych na obszarze powiatu.

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej

§ 14. 1. Do zadań pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy realizacja zadań dla tzw. „pionu ochrony”, określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych, a w szczególności:

- a) nadzór nad prowadzeniem kancelarii materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”;
- b) zapewnienie wymaganej ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przechowywanych i przesyłanych oraz systemów i sieci teleinformatycznych;
- c) kontrolowanie stanu ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie;
- d) opracowywanie i nadzorowanie realizacji planów w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- e) planowanie i prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 15. 1. Zadania z zakresu ochrony danych osobowych realizuje wyznaczony przez komendanta powiatowego pracownik.

2. Do zakresu działania pracownika realizującego zadania związane z ochroną danych osobowych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych należy w szczególności:

- a) opracowanie i wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak by przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- b) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 16. 1. Zadania z zakresu realizacji spraw bezpieczeństwa i higieny pracy realizuje wyznaczony przez komendanta powiatowego pracownik.

- a) prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- b) sporządzanie i przedstawianie komendantowi powiatowemu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- c) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych

- dla zdrowia w środowisku pracy;
- d) przedstawianie komendantowi powiatowemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy oraz wyników z badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
 - e) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
 - f) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
 - g) uczestniczenie w pracach, powołanej przez komendanta powiatowego, komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.

§ 17. 1. Zadania z zakresu realizacji spraw finansowych realizuje wyznaczony przez komendanta powiatowego pracownik.

- a) prowadzenie kasy dla środków budżetowych i pozabudżetowych;

ROZDZIAŁ V

Wzory pieczęci i stempli

§ 18. Komenda powiatowa używa:

- a) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej”;
- b) pieczęci okrągłej o średnicy 20 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej”;
- c) stempla nagłówkowego o treści:

/Godło/
KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Skarżysku-Kamiennej
woj. świętokrzyskie;

- d) innych stempli służbowych i pomocniczych według zasad określonych w odrębnych przepisach.

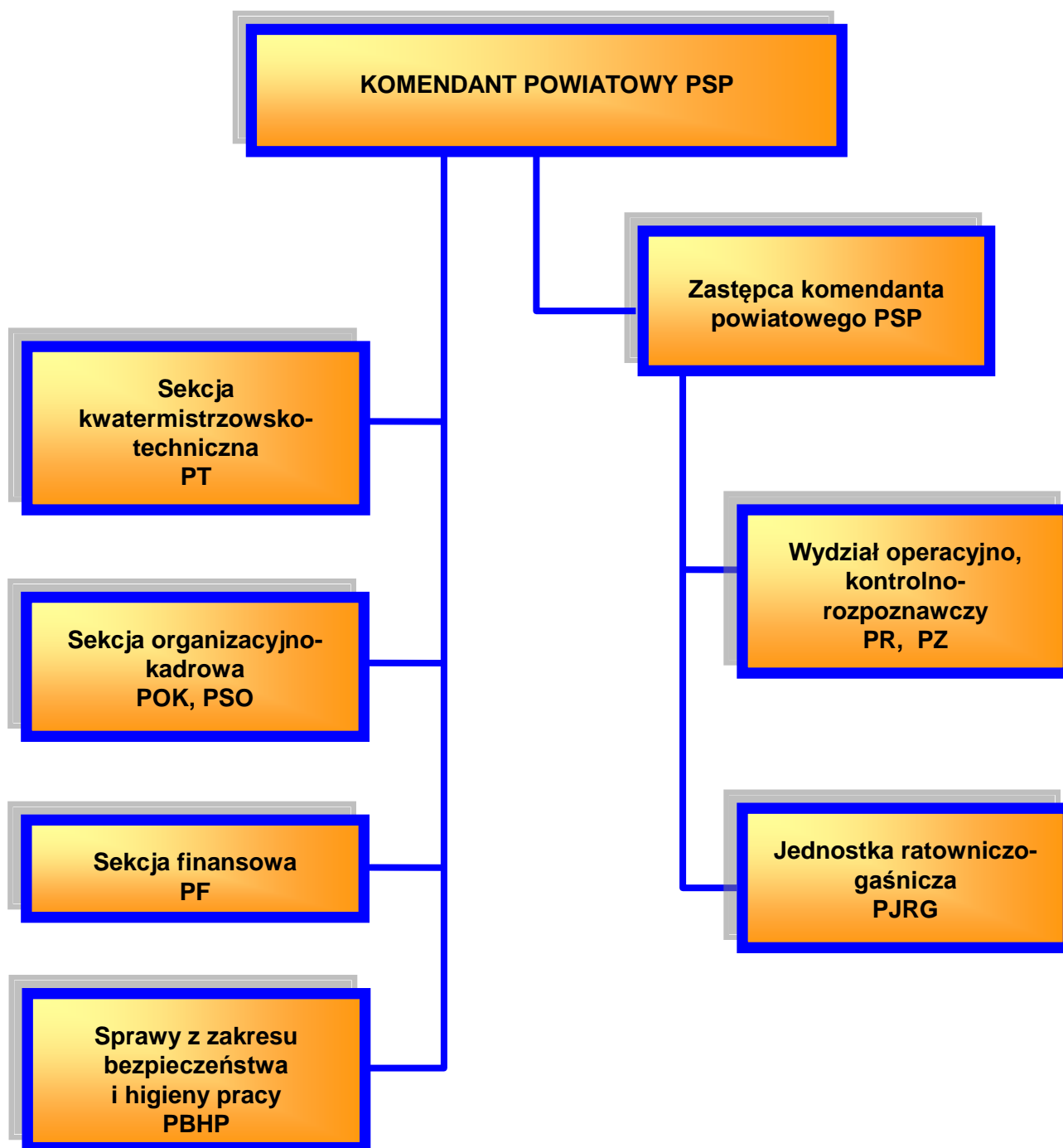
ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Organizację i porządek służby, prawa i obowiązki stron stosunku służbowego oraz stosunku pracy w komendzie powiatowej określa regulamin pracy i służby komendy powiatowej. W regulaminie tym określono między innymi tok pełnienia służby oraz funkcjonowanie Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego i jrg.

2. Schemat struktury organizacyjnej komendy powiatowej określa rysunek:

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej



3. Liczbę i rodzaj stanowisk w komórkach organizacyjnych określa tabela.

**Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej**

Ip	Stanowiska służbowe/ komórka organizacyjna		Komendanci		Wydział operacyjno-kontrolno-rozpoznawczy		Sekcja organizacyjno-kadrowa		Sekcja kwatermistrzowsko-techniczna		Sekcja finansowa		JRG		Razem		
			RC*	RZ**	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	
1	Oficerskie	Komendant powiatowy PSP	1												1	0	
2		Zastępca komendanta powiatowego PSP	1													1	0
3		Dowódca JRG											1		1	0	
4		Główny księgowy									1				1		
5		Naczelnik wydziału			1										1	0	
6		Zastępca dowódcy JRG											1		1	0	
7		Dowódca zmiany												3	0	3	
8		Zastępca dowódcy zmiany												3	0	3	
9		Dyżurny operacyjny				4									0	4	
10		Kierownik sekcji					1		1						2	0	
11		Zastępca naczelnika wydziału			1										1	0	
12		Starszy specjalista			1										1	0	
13		Specjalista												3	0	3	
Razem oficerskie			2	0	3	4	1	0	1	0	1	0	2	9	10	13	
13	Aspiranckie	Dowódca sekcji											6	0	6		
14		Dowódca zastępu											12	0	12		
15		Starszy operator sprzętu specjalnego											6	0	6		
16		Starszy inspektor sztabowy								1				1	0		
17		Starszy ratownik specjalista											6	0	6		
18		Starszy dyżurny stanowiska kierowania				1									0	1	
Razem aspiranckie			0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	30	1	31	
19	Podoficerskie	Starszy operator sprzętu											14	0	14		
20		Ratownik specjalista											12	0	12		
21		Starszy ratownik-kierowca											6	0	6		
22		Starszy ratownik											6	0	6		
Razem podoficerskie			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	38		
23	Cywilne stan. pomocnicze	Starszy technik							1						1	0	
Razem stan. pomocnicze			0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
24	Stan. służby cywilnej	Starszy specjalista					1		1						2	0	
Razem stan. służby cywilnej			0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	
RAZEM			2	0	3	5	2	0	3	0	2	0	2	77	14	82	

*RC- codzienny rozkład czasu służby i system pracy codzinny

**RZ - zmianowy rozkład czasu służby i system pracy zmianowy

Regulamin Organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Skarżysku-Kamiennej