**UMOWA nr ……../ 2024 r.**

**w sprawie zamówienia publicznego**

zawarta w dniu …………………. **2024 r.,** , pomiędzy:

**Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Płońsku** reprezentowaną przez:

**Panią Joannę Kalinowską Morka - Dyrektora,**

**ul. Sienkiewicza 7A, 09-100 Płońsk**

**NIP 567-13-18-915 REGON: 130288581**

przy kontrasygnacie Głównego księgowego **– Pani Moniki Sobiesiak**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

……………………………………………………………………..

Reprezentowanym przez ………………………………………….

……………………………………………………..……………….

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 000,00 zł, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) nie mają zastosowania przepisy tej ustawy, zostaje zwarta umowa o następującej treści.

1. **PRZEDMIOT UMOWY**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 1. sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego.

1.1.1. marka samochodu ……………………………………………………………………………

1.1.2. nazwa modelu samochodu …………………..………………………………………………

1.1.3. rok produkcji **……**

1.2. Przedstawiony Zamawiającemu do odbioru samochód osobowy:

1.2.1. musi być fabrycznie nowy, kompletny i wolny od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych),

1.2.2. musi spełniać wymagania normy spalin EURO 6,

1.2.3. musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów osobowych poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów,

1.2.4. musi być dopuszczony do ruchu przez właściwy organ.

1.3. Wymagania techniczne oraz opis wyposażenia samochodu zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w propozycji cenowej wykonawcy, która będzie stanowiła integralną część umowy.

**2. WARUNKI DOSTAWY**

2.1. Termin wykonania zamówienia określa się **do 15 kwietnia 2024 r.**

2.2. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Wykonawcy, wyłącznie w dni robocze.

2.3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie o terminie odbioru samochodu, na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem odbioru.

2.4. Na co najmniej 3 dni przed terminem odbioru Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji pojazdu.

2.5. Z odbioru przedmiotu zamówienia strony sporządzą protokół.

2.6. Wydanie przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie po stwierdzeniu w protokole odbioru końcowego, że:

2.6.1. przedmiot sprzedaży jest kompletny i zdatny do użytku, zgodnie z jego przeznaczeniem,

2.6.2. cechy techniczne, jakościowe i funkcjonalne przedmiotu sprzedaży odpowiadają wymaganiom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia i są zgodne z ofertą złożoną przez Wykonawcę,

2.6.3. przedmiot sprzedaży jest wolny od wad i usterek.

2.7. Protokół powinien zawierać w szczególności:

2.7.1. datę i miejsce sporządzenia protokołu,

2.7.2. imiona i nazwiska, a jeżeli jest to możliwe, także stanowiska osób dokonujących odbioru końcowego przedmiotu dostawy,

2.7.3. informacje o stwierdzonych wadach lub usterkach, jeżeli wady i usterki zostaną stwierdzone.

2.8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych usterek.

2.9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

2.10. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie pkt. 2.8. Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej**.**

2.11. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego są:

1. ………………………………….
2. ………………………………….
3. ………………………………….

2.12. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru końcowego jest

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Płońsku.

1. **WYNAGRODZENIE**

3.1. Strony uzgadniają, że za zrealizowane zamówienie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych brutto: …………………………………………………….PLN *słownie brutto:* ***………………………………………………………………………………………………*** *PLN*.

3.2. Wynagrodzenie określone w pkt. 3.1. wynikające ze złożonej propozycji cenowej Wykonawcy, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty opłat pośrednich i podatku VAT.

1. **PŁATNOŚCI**

4.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu

prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.2. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego przez Zamawiającego.

4.3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4.5. Strony nie dopuszczają cesji praw.

1. **WARUNKI GWARANCJI**

5.1. Wykonawca udziela następujących gwarancji licząc od daty odbioru przedmiotu umowy:

5.1.1. ………… lata na oryginalne części i akcesoria,

5.1.2. ………… lata na powłoki lakiernicze,

5.1.3. …… ….. lat na perforację nadwozia,

5.1.4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni pakiety przeglądów gwarancyjnych.

5.2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

5.3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny.

Siedziba serwisu, w którym przeprowadzane będą przeglądy gwarancyjne i inne, nie może znajdować się w większej odległości niż 60 km od siedziby Zamawiającego.

5.4. Zgłoszenia serwisowe w sprawie napraw gwarancyjnych będą przyjmowane w dni robocze od poniedziałku do piątku:

5.4.1. faksem pod numerem ………………………………………………………………….…,

5.4.2. telefonicznie pod numerem …………………………………………………………….…

5.4.3. za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail …………………………………………

5.5. Wykonawca podejmie działania związane z naprawą gwarancyjną w ciągu 24 godzin licząc od momentu dokonania przez zamawiającego prawidłowego zgłoszenia serwisowego telefonicznie lub faksem.

5.6. Koszty związane z naprawami gwarancyjnymi przedmiotu sprzedaży obciążają Wykonawcę, w tym koszty transportu przedmiotu sprzedaży do miejsca naprawy i z miejsca naprawy do miejsca, z którego przedmiot sprzedaży został zabrany do naprawy gwarancyjnej.

5.7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

**6. KARY UMOWNE**

6.1. W razie niewykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3.1.

6.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3.1. za każdy dzień zwłoki będącej następstwem winy Wykonawcy, w odbiorze przedmiotu umowy.

6.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 3.1. za każdy dzień zwłoki, jeżeli w terminie wyznaczonym w pkt. 2.8 nie usunie usterek, a Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

6.4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

**7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

7.1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

7.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

7.4. Strony umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.

7.5. W przypadku nieosiągnięcia przez strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez stronę pisemnego wezwania do ugody strony poddają spory wynikłe z niniejszej umowy pod rozstrzygnięcia sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

7.6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

7.7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

7.7.1. załącznik Nr 1: Propozycja cenowa Wykonawcy.

**8. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY z art. 13 RODO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego** w celu związanym  z udzieleniem zamówieniazgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO” | |
| **Tożsamość Administratora  i dane kontaktowe Administratora** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Płońsku, ul. Sienkiewicza 7A, 09-100 Płońsk.Dane kontaktowe Administratora: **tel. 23/662-46-99**  adres e-mail:[**sekretariat.psse.plonsk@sanepid.gov.pl**](mailto:sekretariat.psse.plonsk@sanepid.gov.pl) |
| **Dane kontaktowe Inspektora ochrony Danych** | Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PSSE w Płońsku pod adresem e-mail: **p.laskowskiiodo@wp.pl** |
| **Cele przetwarzania**  **i podstawa prawna** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z udzieleniem przedmiotowego zamówienia |
| **Odbiorcy danych** | W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów. |
| **Przekazanie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej** | Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). |
| **Okres przechowywania danych** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. |
| **Prawa podmiotów danych** | Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie** | Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane. |

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**