

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia nr 01/02/2023 r. Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku z dnia 07.02.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2023/24

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I I II STOPNIA  
IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W PŁOCKU**

1. Regulamin został opracowany na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000, 2185);
  - 3) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686; zm. Dz. U. poz. 194; zm. Dz. U. poz. 563);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1637; zm. Dz. U. poz. 538; zm. Dz. U. poz. 1329).

**§1.**

1. W rekrutacji do klasy pierwszej Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku, zwanej dalej „szkołą“ biorą udział kandydaci, których udział został zgłoszony przez rodziców/opiekunów prawnych bądź pełnoletni kandydaci w określonym przez szkołę terminie, po wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych uwzględnionych rzezonym regulaminem.
2. Regulamin określa:
  - 1) szczegółowe warunki przyjmowania kandydatów do szkoły;
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków;
  - 3) sposób, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do szkoły, w tym: zakres, szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania badania przydatności i egzaminu wstępnego oraz skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej i komisji kwalifikacyjnej.
3. Szkoła przeprowadza akcję informacyjną o zasadach przyjęć oraz warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
4. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w

widocznym miejscu w swojej siedzibie, na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

5. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności lub egzaminowi wstępnemu równe i właściwe warunki ich przeprowadzenia.
6. Najpóźniej na tydzień przed planowanym badaniem przydatności lub egzaminem wstępnym dyrektor, w oparciu o potrzeby i możliwości organizacyjne i kadrowe szkoły, ustala limity miejsc do szkoły na poszczególne instrumenty.
7. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:
  - 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
  - 2) działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

## **§2.**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej *szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia* może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym ukończył co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. W przypadku podjęcia przez rodzica/opiekuna prawnego decyzji, o której mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, o podjęciu nauki w szkole przez dziecko 6 - letnie dyrektor przyjmuje dziecko, jeżeli:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę  
albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej *szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia* może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
4. Nauka odbywa się na instrumentach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, obój, klarnet, trąbka, organy, kontrabas, fagot, puzon, tuba, waltornia, saksofon, sakshorn i perkusja.
5. O przyjęcie do klasy pierwszej *szkoły muzycznej II stopnia* może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na

ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w §2 ust. 6 regulaminu.

7. Nauka w szkole muzycznej II stopnia odbywa się w czteroletnim i sześcioletnim cyklu kształcenia, w następujących specjalnościach:
  - 1) Instrumentalistyka, w zakresie gry na: akordeonie, altówce, fagocie, flecie, fortepianie, gitarze, klarnecie, kontrabasie, oboju, organach, perkusji, puzonie, sakshornie, saksofonie, skrzypcach, trąbce, tubie, waltorni, wiolonczeli;
  - 2) instrumentalistyka jazzowa, w zakresie gry na: fortepianie jazzowym, gitarze basowej jazzowej, saksofonie jazzowym;
  - 3) wokalistyka;
  - 4) wokalistyka jazzowa.

### §3.

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata ubiegającego się o przyjęcie do *szkoły muzycznej I stopnia* składają wniosek, zwany dalej „wnioskiem”, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, w terminie wskazanym przez dyrektora na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata bądź pełnoletni kandydat ubiegający się o przyjęcie do *szkoły muzycznej II stopnia* składają wniosek, zwany dalej „wnioskiem”, stanowiący odpowiednio **Załącznik nr 2a** lub **Załącznik nr 2b** do niniejszego regulaminu, w terminie wskazanym przez dyrektora na stronie internetowej szkoły.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do *szkoły muzycznej I stopnia* do wniosku należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole muzycznej zgodnie z art. 142 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
  - 2) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat:
    - a) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę lub
    - b) opinię, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do *szkoły muzycznej II stopnia* do wniosku należy dołączyć:
  - 1) na specjalność wokalną - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia. Zaświadczenie powinno być wydane przez lekarza specjalistę w zakresie audiologii i foniatrii;
  - 2) na specjalność instrumentalną - w zakresie gry na instrumentach dętych zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia.

Zaświadczenie winno być wydane przez lekarza specjalistę w zakresie pulmonologii.

#### §4.

1. Kwalifikacja kandydatów do *szkoły muzycznej I stopnia* odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Kwalifikacja kandydatów do *szkoły muzycznej II stopnia* odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
3. Egzamin wstępny obejmuje:
  - 1) egzamin w formie praktycznej z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
  - 2) egzamin w formie pisemnej z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego dla *szkoły muzycznej I stopnia*.
4. Termin badania przydatności i egzaminu wstępnego w każdym roku szkolnym ustala dyrektor.

#### §5.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego dyrektor, spośród członków rady pedagogicznej powołuje komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja działa w minimum trzyosobowych zespołach egzaminacyjnych.
3. W każdym zespole powoływany jest przewodniczący zespołu rekrutacyjnego.
4. Do szczegółowych zadań komisji należy:
  - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - 2) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
  - 3) przeprowadzenie badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego badania przydatności lub egzaminu wstępnego. Protokół powinien zawierać odpowiednio ocenę predyspozycji lub poziomu umiejętności kandydata;
  - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
  - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

5. W przypadku wolnych miejsc lub w sytuacji rezygnacji kandydata przyjętego, szkoła może przeprowadzić dodatkowe postępowanie rekrutacyjne - uzupełniające.

#### **§6.**

1. Komisja posługuje się skalą punktową ocen od 1 do 25.
2. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 16.
3. W przypadku uzyskania przez kandydata minimalnej liczby punktów warunkującej zakwalifikowanie się do nauki w szkole, ale braku możliwości przyjęcia kandydata na wybrany instrument, komisja może zaproponować zmianę specjalności warunkującą przyjęcie do szkoły.
4. Z przebiegu badania przydatności i egzaminu wstępnego komisja sporządza protokół, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, zawierający punktację uzyskaną przez poszczególnych kandydatów.
5. Protokół przechowuje się w szkole przez cały cykl kształcenia.

#### **§7.**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - f) wychowywanie kandydata jedynie przez jednego z rodziców/opiekunów,
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  - 2) W przypadku kandydata pełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
    - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
    - e) wychowywanie kandydata jedynie przez jednego z rodziców/opiekunów.
2. Kryteria zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu mają jednakową wartość.
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 1, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub pełnoletniego kandydata.

## §8.

1. Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły na podstawie wyników badania przydatności lub egzaminu wstępnego zawartych w protokole oraz w oparciu o limity, o których mowa w §1 ust. 6.
2. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Uzasadnienie winno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

## §9.

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do *szkoły muzycznej I lub II stopnia* do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi danej klasy.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności lub egzamin wstępny.
5. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego.
6. Dyrektor powiadamia kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego oraz o jego zakresie tematycznym.

#### **§10.**

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor, spośród członków rady pedagogicznej powołuje komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. Do szczegółowych zadań komisji należy:
  - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności i wiedzy kandydata;
  - 2) przekazanie protokołu dyrektorowi.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania zapis § 7 stosuje się odpowiednio.

#### **§11.**

1. Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia.
2. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych, na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

#### **§12.**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły.
2. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywana jest nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole przez okres najwyżej jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

#### **Załączniki do Regulaminu rekrutacji:**

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły muzycznej I stopnia, wraz z klauzulą informacyjną - **Załącznik nr 1.**
2. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły muzycznej II stopnia, wraz z klauzulą informacyjną - **Załącznik nr 2a, Załącznik nr 2b.**