

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
działającej w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II stopnia
im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 i 854)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737)
3. Statut Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań opiekuńczo–wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie wychowawczo–profilaktycznym szkoły.

Świetlica organizowana jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

§ 1. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Głównym celem pracy świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych ogólnokształcących i muzycznych. Cel ten zostaje osiągnięty przez:

- a) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współdziałania w grupie,
- b) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów,
- c) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie pomocy w nauce,
- d) zorganizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku,
- e) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury osobistej, zdrowotnej oraz zasad nawyków higieny osobistej,
- f) kształtowanie postaw moralno-społecznych.

2. Do zadań świetlicy szkolnej należy:

- a) tworzenie warunków do nauki indywidualnej ucznia,
- b) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie pomocy w nauce,
- c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- d) organizowanie gier i zabaw umysłowych i ruchowych,
- e) stworzenie warunków do uczestnictwa w organizowanych zabawach i proponowanych zajęciach kulturalnych,

- f) upowszechnianie i kształtowanie zasad kulturalnego współżycia w grupie,
- g) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej, dbałość o zachowanie zdrowia,
- h) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami, pedagogiem i psychologiem,
- i) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wymienionych zadań.

§ 2. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE ŚWIETLICY

1. Organizacja pracy świetlicy:

- a) uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godz. **7.15-16.45**,
- b) do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas 1-3 OSM I st. oraz inni uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły,
- c) świetlica realizuje swoje zadania według Planu opiekuńczo – wychowawczego świetlicy.
- d) godziny pracy świetlicy szkolnej w dniach, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły,
- e) w czasie zebrań klasowych i dni otwartych szkoły świetlica nie zapewnia uczniom opieki,
- f) w pierwszy i ostatni dzień roku szkolnego świetlica nie zapewnia uczniom opieki,
- g) opieką świetlicową zostają objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela innego przedmiotu,
- h) nauczyciele klas 1-3 zobowiązani są co najmniej dzień wcześniej poinformować nauczycieli świetlicy o zmianach w planie zajęć (np. wyjścia, wyjazdy itp.),
- i) nauczyciele świetlicy informują nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących lub gry na instrumencie o wyjątkowo ważnych zajęciach w świetlicy, co najmniej jeden tydzień przed planowanymi zajęciami,
- j) dzieci przebywające na świetlicy szkolnej nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4 oraz innych przedmiotów technicznych przyniesionych z domu,
- k) za zaginione rzeczy przyniesione z domu (np. zabawki, przybory szkolne itp.) świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.

2. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:

- a) w pierwszym dniu nowego roku szkolnego rodzice wypełniają **Kartę przyjęcia ucznia do świetlicy (Załącznik nr 1)**, zapoznając się z Regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie internetowej szkoły),
- b) rodzic/opiekun prawny informuje nauczyciela świetlicy o chorobach przewlekłych dziecka i wpływie choroby na funkcjonowanie dziecka (leki, objawy choroby i aktywne powikłania, itp.),
- c) rodzic/opiekun prawny informuje nauczyciela świetlicy o posiadaniu przez dziecko opinii/orzeczenia z poradni psych.-pedagogicznej i formie współpracy rodzica z nauczycielem

w kwestii ewentualnych trudności wynikających z zaburzenia rozwojowego dziecka,

- d) o rezygnacji z uczęszczania ucznia do świetlicy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić nauczyciela – wychowawcę świetlicy w formie pisemnej.

3. Procedura przyprowadzania uczniów do świetlicy szkolnej

- a) rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić dziecko do świetlicy przed lekcjami, z wyjątkiem sytuacji gdy dziecko przyprowadzane jest do szkoły bezpośrednio na zajęcia lekcyjne,
- b) rodzice/opiekunowie prawni, którzy zdecydują się, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy, biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do świetlicy szkolnej,
- c) uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza się do nauczyciela- wychowawcy świetlicy w celu zapisania się na listę obecności.

4. Procedura odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej

- a) rodzice/opiekunowie prawni odbierają ucznia ze świetlicy osobiście, zgłaszając ten fakt nauczycielowi-wychowawcy świetlicy,
- b) ucznia ze świetlicy mogą odebrać osobiście rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione (druk **Upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy** stanowi **Załącznik nr 2**)
- c) rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu lub opuszczania świetlicy celem wyjścia na dodatkowe zajęcia pozaszkolne, są zobowiązani wypełnić deklarację, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko (wzór **Oświadczenia Woli** stanowi **Załącznik nr 3**). Informacja o samodzielnym powrocie dziecka do domu z zajęć świetlicy musi być także odnotowana w Karcie przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej.
- d) w wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny może wypisać jednorazową zgodę na odbiór dziecka ze świetlicy przez osoby niezgłoszone do stałego odbioru. Nauczyciel świetlicy ma obowiązek wylegitymowania danej osoby.
- e) życzenie rodzica/opiekuna prawnego o nieodbieranie dziecka przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego musi być poświadczony odpowiednim orzeczeniem sądowym,
- f) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę,
- g) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na wyjście z niepełnoletnim rodzeństwem (które ukończyło 10 lat, zgodnie z art.43.1 Kodeksu Drogowego) należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy i rodzice zobowiązani są wypełnić deklarację, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko,
- h) uczeń wychodzący ze świetlicy szkolnej do domu zgłasza swoje wyjście nauczycielowi wychowawcy świetlicy,

- i) w każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel – wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
- j) rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania swoich dzieci,
- k) rodzice/opiekunowie prawni po odebraniu dziecka przejmują nad nimi odpowiedzialność nawet jeśli przebywają na terenie szkoły,
- l) rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających bądź przejawiających agresywne zachowanie dzieci nie będą wydawane (odmówienie wydania dziecka ze świetlicy i wezwanie innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka, wykonanie notatki służbowej, powiadomienie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcji szkoły).

4. Procedura w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.

- a) Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka.
- b) Fakt późnego odbioru dziecka zostaje odnotowany w dokumentacji i przekazany wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły.
- c) W przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.

5. Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej przez nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych.

- a) nauczyciel rozpoczynający zajęcia w danym dniu odbiera przed lekcjami uczniów ze świetlicy (dotyczy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, kształcenia słuchu, języka angielskiego i religii),
- b) uczeń klas 1-3 jest odbierany przez nauczyciela muzyki lub rodzica/opiekuna prawnego na zajęcia gry na instrumencie i przyprowadzany do świetlicy po zajęciach,
- c) w klasie 2 i 3 uczniowie mogą samodzielnie za zgodą rodziców/opiekunów prawnych wychodzić na zajęcia z muzyki.

§ 3. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Współpraca z rodzicami funkcjonuje w różnych formach:

- a) bezpośrednia – codzienny kontakt w czasie odbierania dziecka,

- b) kontakt rodziców ze szkołą odbywa się z zachowaniem drogi służbowej : wychowawca świetlicy, wychowawca klasy, dyrektor szkoły,
- c) korespondencja z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny,
- d) konsultacja dla rodziców podczas godziny dostępności nauczycieli,
- e) rozmowy telefoniczne.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA ŚWIETLICY

1. Uczeń ma prawo do:

- a) uczestnictwa i udziału we wszystkich proponowanych zajęciach w świetlicy,
- b) rozwijania samodzielności oraz aktywności społecznej,
- c) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- d) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- f) uzyskania pomocy w sytuacjach trudnych,
- g) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, zabawek, gier itp.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) stosować się do poleceń nauczycieli-wychowawców świetlicy,
- b) informować każdorazowo o swoim przyjsciu lub wyjściu ze świetlicy (wyjście do wc, wyjście i powrót z zajęć muzycznych),
- c) powiadomić nauczyciela-wychowawcę świetlicy o swoim złym samopoczuciu,
- d) aktywnie uczestniczyć w proponowanych zajęciach w świetlicy,
- e) kulturalnie zachowywać się, nie krzywdzić innych,
- f) poszanowania sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzysta w czasie zajęć,
- g) po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.

§ 5. NAGRODY I KONSEKWENCJE WOBEC UCZNIA

1. Nagrody i wyróżnienia

- a) wyróżnienie ucznia wobec całej społeczności w świetlicy,
- b) wpisanie pochwały do dziennika elektronicznego,
- c) pochwała przed rodzicami/opiekunami prawnymi,
- d) pochwała przekazana wychowawcom klasowym, dyrekcji,
- e) dyplomy i nagrody rzeczowe.

2. Za nieprzestrzeganie zasad świetlicowych oraz agresywne zachowanie przewidziane są następujące konsekwencje:

- a) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela wychowawcę świetlicy,

- b) ustne powiadomienie rodziców lub wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego,
- c) rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem szkoły w obecności rodziców,
- d) dyscyplinujące przeniesienie dziecka do świetlicy szkolnej innego zespołu klasowego,
- e) po wyczerpaniu dostępnych w szkole możliwości (rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi, kary, interwencja pedagoga i psychologa) uczeń sprawiający szczególne problemy wychowawcze może być usunięty z listy uczęszczających do świetlicy.

§ 6. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Nauczyciel - wychowawca świetlicy ma obowiązek:

- a) współpracować z innymi nauczycielami w ramach zespołu wychowawczego świetlicy,
- b) przygotować roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- c) realizować zajęcia wg planu pracy świetlicy, dbać o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych,
- d) prowadzić obowiązującą dokumentację świetlicy,
- e) sporządzać sprawozdania semestralne dot. działalności świetlicy szkolnej.

2. Nauczyciel – wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:

- a) dbania o bezpieczeństwo wychowanków,
- b) tworzenia atmosfery wzajemnej tolerancji i akceptacji,
- c) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
- d) dbania o dobre imię szkoły,
- e) wykazywania troski o powierzony sprzęt,
- f) przestrzegania regulacji RODO,
- g) zapoznania się z zapisami opinii/orzeczenia poradni psych.-pedagogicznej dziecka, w szczególności wytycznych do pracy z podopiecznym,
- h) uczestnictwa w radach pedagogicznych i w szkoleniach wewnątrzszkolnych,
- i) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- j) tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów,
- k) rozwiązywania ewentualnych konfliktów powstałych między wychowankami.

3. Nauczyciel – wychowawca świetlicy utrzymuje kontakt z wychowawcą klasowym, pozostałymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i pracownikami szkoły.

4. Nauczyciel – wychowawca świetlicy ma obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.

5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, nauczyciel – wychowawca świetlicy zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:

- a) zawiadomić pogotowie ratunkowe – w uzasadnionych przypadkach,

- b) zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
- c) zawiadomić o wypadku dyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy.

§ 7. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Dziennik zajęć klas 1-3 I stopnia.
3. Karta przyjęcia ucznia do świetlicy.
4. Zeszyt obserwacji uczniów.
5. Ramowy rozkład dnia klas 1-3 I stopnia.
6. Regulamin świetlicy szkolnej.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciele świetlicy zobowiązują się do zapoznania uczniów z Regulaminem świetlicy oraz do pomocy w jego przestrzeganiu.
2. Nadzór nad świetlicą szkolną sprawuje wicedyrektor ds. ogólnokształcących szkoły.
3. W sprawach nienormowanych niniejszym Regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Niniejszy Regulamin świetlicy szkolnej wprowadzony został Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr/2024 z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2024 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Karta przyjęcia dziecka do świetlicy
2. Załącznik nr 2 - Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie woli rodzica

KARTA PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie do Świetlicy Szkolnej dziecka:

<i>Nazwisko i imię dziecka:</i>	<i>Klasa:</i>
	<i>Data urodzenia:</i>
<i>Adres zamieszkania:</i>	<i>Nr telefonu</i>

<i>Nazwisko i imiona rodziców (opiekunów prawnych):</i>	
<i>Telefon matki:</i>	<i>Inne telefony kontaktowe:</i>
<i>Telefon ojca:</i>	

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Oświadczam, że:

-) dziecko moje będzie uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych zaproponowanych przez nauczycieli-wychowawców zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.
-) dziecko będzie odbierane przez rodzica (opiekuna prawnego) osobiście lub pisemnie wskazane osoby dorosłe – zgodnie z regulaminem świetlicy.
-) zapoznałem/łam się z regulaminem świetlicy i akceptuję jego treść. (regulamin ten przedstawiany jest i omawiany przez nauczyciela-wychowawcę na pierwszych zebraniach informacyjnych we wrześniu danego roku szkolnego)

<i>Uwagi o dziecku (zdrowotne, emocjonalne):</i>
--

Wrocław, dnia

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Pozyskane informacje będą wykorzystane wyłącznie do celów służbowych związanych bezpośrednio z wykonywaniem obowiązków nauczyciela-wychowawcy.

U p o w a ż n i e n i e **do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

W roku szkolnym upoważniam do odbioru mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ze świetlicy Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu następujące osoby /* :

.....
imię i nazwisko upoważnionej osoby

.....
trzy ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego

.....
nr telefonu

.....
imię i nazwisko upoważnionej osoby

.....
trzy ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego

.....
nr telefonu

.....
imię i nazwisko upoważnionej osoby

.....
trzy ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego

.....
nr telefonu

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru przez wskazane wyżej osoby/osobę.

data.....

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

*/ szkoła ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko poprzez wgląd do dowodu osobistego

Klauzula informacyjna

Administratorem danych jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu, ul. Pułaskiego 25, 50-044 Wrocław. Kontakt do inspektora danych osobowych: Tomasza Grzybowski: inspektor@coreconsulting.pl - lub CORE Consulting ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane osobowe przetwarzamy w celu umożliwienia Ci odebrania dziecka ze Szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych jest realizowanie przez administratora zadania wykonywanego w interesie publicznym jakim jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podopiecznych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Numer telefonu przetwarzany jest na podstawie zgody (art.6 ust.1 lit.a RODO). Informujemy, że masz prawo do dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, a także do złożenia skargi na przetwarzanie danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie interesu publicznego przysługuje Ci również prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych przez Administratora. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Ci prawo wycofania w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na <https://www.lowiecka.wroc-law.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO)- klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.

OŚWIADCZENIE WOLI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

My niżej podpisani rodzice*/opiekunowie prawni */

dziecka ucznia klasy OSM I st.

wyrażamy zgodę

na samodzielny powrót dziecka do domu*/ w dniach tygodnia

.....

na opuszczanie świetlicy szkolnej w celu uczestniczenia w dodatkowych zajęciach pozaszkolnych */

w dniach tygodnia

Jednocześnie deklarujemy, że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego
dziecka samodzielnie opuszczającego szkołę.

.....

(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

*niepotrzebne skreślić