

zamykane z możliwością plombowania (np.: karton, tworzywo sztuczne, metal), pojemnik powinien posiadać możliwość zamieszczenia na nim informacji dotyczącej zawartości.

Dodatkowo w powyższym terminie Wykonawca dostarczy etykiety/naklejki w ilości zapewniającej możliwość oznaczenia przeprowadzanego sprzętu, wyposażenia oraz pudeł/pojemników zawierających zapakowane akta i wyposażenie biurowe.

Od siódmego dnia od daty podpisania umowy również realizacja realokacji wyposażenia, sprzętu, materiałów biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Wrocławskiej 170 w Opolu, poprzez przemieszczenie: regałów metalowych (należy skalkulować w cenie usługi montaż regałów zgodnie z przepisami bhp – mocowanie do ścian i oraz łączenie regałów wraz z dostarczeniem niezbędnych śrub, wkrętów, itp.), oraz mebli, wyposażenia biurowego (tonery, materiały biurowe) pomiędzy pomieszczeniami/ budynkami, szczegółowy spis zawiera Asortyment rzeczowo/iłościowy mienia ARiMR do przewozu, **Etap I - Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.**

Począwszy od czternastego dnia od podpisania umowy wykonanie usługi przewiezienia **ok. 150 mb** dokumentacji bieżącej i zarchiwizowanej w pudłach/kartonach z siedziby Opolskiego Biura Powiatowego w ARiMR przy ul. Zielonogórskiej 3 w Opolu do siedziby OR ARiMR w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 budynek F, szczegółowy spis zawiera Asortyment rzeczowo/iłościowy mienia ARiMR do przewozu, **Etap I - Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.**

2. **Etap II** - Kontynuacja realizacji usługi przeprowadzki **od 12 grudnia 2024 r.** w dotychczasowej siedzibie Opolskiego Biura Powiatowego ARiMR w Opolu przy ul. Zielonogórskiej 3, obejmuje to: demontaż mebli, regałów metalowych, sprzętu, następnie wyniesienie mebli biurowych, materiałów biurowych, sprzętów biurowych, pozostałej dokumentacji bieżącej i zarchiwizowanej w pudłach/pojemnikach (**ok. 166 mb**) z pomieszczeń usytuowanych na IV piętrze w budynku (dostępna winda osobowa), załadunek, transport, wyładunek do pomieszczeń w nowej lokalizacji Opolskiego Biura Powiatowego ARiMR przy ulicy Wrocławskiej 152 B I piętro (dostępna winda osobowa). Następnie ustawienie, ewentualnie montaż mebli, regałów metalowych.
3. Wykonanie II etapu usługi obejmuje także przewóz mebli biurowych oraz innego wyposażenia z siedziby BP ARiMR w Opolu ul. Zielonogórska 3/siedziby OR ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170 do pięciu lokalizacji - jednostek terenowych ARiMR:
 - BP ARiMR w Strzelcach Opolskich ul. 1 Maja 59, 47-100 Strzelce Opolskie,
 - BP ARiMR w Głubczycach ul. Powstańców Śląskich 4, 48-100 Głubczyce,
 - BP ARiMR w Oleśnie ul. Powstańców Śl.14, 46-300 Olesno,
 - OR ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole.
 - BP ARiMR w Kluczborku ul. Waryńskiego 7, 46-200 Kluczbork

Szczegółowy spis zawiera Asortyment rzeczowo/iłościowy mienia ARiMR do przewozu - Etap II - **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do składania ofert.

4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) zapewnienia do wykonania przeprowadzki minimum dwóch samochodów ciężarowych,
 - b) zapewnienia minimum czterech pracowników do realizacji usługi,
 - c) dbania o porządek w czasie przeprowadzki,
 - d) odbioru pustych pojemników, pudeł, opakowań i odpadów związanych z zabezpieczaniem mienia pozostałych po przeprowadzce.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za:
 - a) zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
 - b) utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia i dokumentów podczas przeprowadzki,
 - c) uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w pomieszczeniach oraz windach.
6. Do zadań Wykonawcy należy:
 - a) profesjonalne spakowanie i zabezpieczenie na czas transportu przy użyciu materiałów pakowych do przeprowadzki, wskazanego przez Zamawiającego mienia (mebli, krzeseł, foteli biurowych, biurek, regałów metalowych i zabezpieczenia sprzętu informatycznego (kserokopiarki, niszczarki, skanery).
 - b) Wykonawca zobowiązany jest także do m.in. do: transportu samochodem i rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji, odpowiedniego ustawienia mienia w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego, montażu mebli (szczególnej uwadze podlegają dwie szafy wnękowe wieloelementowe, które należy najpierw zdemontować zabezpieczyć do transportu i zamontować w nowej lokalizacji), regałów metalowych które na potrzeby przeprowadzki Wykonawca zdecydował zdemontować (należy skalkulować w cenie usługi montaż regałów zgodnie z przepisami bhp – mocowanie do ścian i oraz łączenie regałów wraz z dostarczeniem niezbędnych śrub, wkrętów, listew mocujących do ścian itp.) , odbioru pustych pojemników, pudeł, opakowań i odpadów związanych z zabezpieczaniem mienia pozostałych po przeprowadzce. Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za właściwe użytkowanie wind oraz ich zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Zastrzega się, że windy muszą zostać zdane w stanie nie pogorszonym pod rygorem odpowiedzialności finansowej, Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za uszkodzenia mebli i innego przewożonego mienia, ścian, podłóg pod rygorem odpowiedzialności finansowej.

Wykonawca jest obowiązany wykonywać zamówienie z uwzględnieniem uwag i opinii Zamawiającego i współpracować Zamawiającym przy realizacji zamówienia. Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera - **załącznik nr 6** do Zaproszenia do składania ofert.

Zakończenie realizacji usługi winno nastąpić najpóźniej do dnia 22 grudnia 2024 roku.

II. Informacje dotyczące ofert:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami, łącznie z warunkami zawartymi w umowie.
2. Celem dokonania należytej oceny co do wymaganych środków związanych z właściwym przeprowadzeniem mienia i wyceny usługi, Zamawiający rekomenduje odbycie wizji lokalnej w siedzibie jednostki terenowej ARiMR w Opolu przy ul. Zielonogórskiej 3, w terminie ustalonym telefonicznie z pracownikiem Zamawiającego pod nr tel. **77 439 98 04** BP ARiMR w Opolu.

W załączeniu zdjęcia mebli biurowych do realokacji do nowego biura, obrazujące część przedmiotu zamówienia.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do składania ofert.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający zobowiązany jest do podania kwoty netto, należnego podatku VAT oraz kwoty brutto zgodnie z pozycją ujętą w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do Zaproszenia do składania ofert.).
2. Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem kompleksowej usługi przeprowadzki opisanej w zaproszeniu oraz inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek opłacić w związku z realizacją zadania. Podana cena nie podlega zmianom.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia koniecznego do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej 2 usługi przeprowadzki firm/ biur/ instytucji w formie „door to door”, z których każda polegała na przeprowadzce nie mniej niż 30 stanowisk pracy i miała wartość nie mniejszą niż 30 000,00 PLN brutto
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej wówczas, gdy: Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC działalności przeprowadzkowej) na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN brutto.

VI. Kryteria i zasady oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną wartość brutto. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena – 100% W ramach kryterium Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie usługi otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert}}{\text{cena łączna oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty, o której mowa musi być wyrażona w złotych polskich.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy **załącznik nr 1** do Zaproszenia do składania ofert.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
4. wykaz wykonanych min. 2 usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów ich należytego wykonania lub wykonywania.
5. Kopię polisy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN brutto, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC działalności przeprowadzkowej).
6. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 t.j.) -

załącznik nr 5.

7. Klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 7**;
8. Przedmiotem działalności firmy musi być działalność usługowa związana z usługami transportowymi, przeprowadzkami.
9. Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

VIII. Miejsce, termin składania ofert oraz postanowienia końcowe

1. Ofertę można złożyć: pocztą elektroniczną na adres e-mail: **opolski@arimr.gov.pl** (w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku przesłania skanu podpisanej oferty należy w terminie późniejszym dostarczyć oryginał oferty) lub ofertę można złożyć w formie pisemnej papierowej: osobiście, za pośrednictwem kuriera, pocztą - w nieprzekraczalnym terminie do 19 listopada do godz.13.00, na adres Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole (I piętro), oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, w formie papierowej, winny być składane w zamkniętych kopertach opisanych w sposób następujący *„Wykonanie Kompleksowej usługi przeprowadzki Opolskiego Biura Powiatowego ARiMR - Opole* „Nie otwierać przed: 19 listopada 2024 r. godz. 13:30”.

Kontakt telefoniczny w sprawie przedmiotowego zamówienia, tel. Nr 77 401 84 00, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 listopada 2024 r. o godz.13.30**
3. Zamawiający zastrzega sobie, że w toku sprawdzania dokumentów, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.
4. Dokonywania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
 - 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
 - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą elektroniczną lub korespondencyjną.

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy -załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2
3. Asortyment rzeczowo/ilościowy mienia ARiMR do przeprowadzki - załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr ~~4~~ - załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 t.j.) - załącznik nr 5
6. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 6

ZADYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

[Podpis]



Załącznik nr 1 do zaproszenia

Formularz Ofertowy

Załącznik nr 1 do umowy

**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławskiej 170 „G”,
45-836 Opole,**

.....
(data i miejscowość sporządzenia oferty)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszonego postępowania na świadczenie usługi kompleksowej przeprowadzki
Biura Powiatowego (BP) ARiMR w Opolu.

Składam(y) niniejszą ofertę cenową:

CENA OFERTOWA NETTOzłotych (słownie:zł)
VATzłotych (słownie:zł)
CENA OFERTOWA BRUTTOzłotych (słownie:zł)

OFERENT:

1. Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Numer telefonu

.....

3. Adres e-mail:

.....

4. Numer NIP

.....

5. REGON.....

Ja(My) niżej podpisany(i):

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

Ceny ustalone przez Oferenta zostaną ustalone na cały okres ważności oferty i nie będą podlegać zmianom.

Oświadczamy, że:

- Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Przedmiot oferty jest zgodny z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
- Zadeklarowana wyżej cena zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- Oświadczamy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Akceptujemy 14 dniowy termin płatności liczony od dnia otrzymania przez ARiMR faktury.
- Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy.
- Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy). Nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte. Zdobyliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Do ofert dołączam następujące dokumenty

1).....

2).....

3).....

.....

*Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Asortyment rzeczowo/ilościowy ETAP I

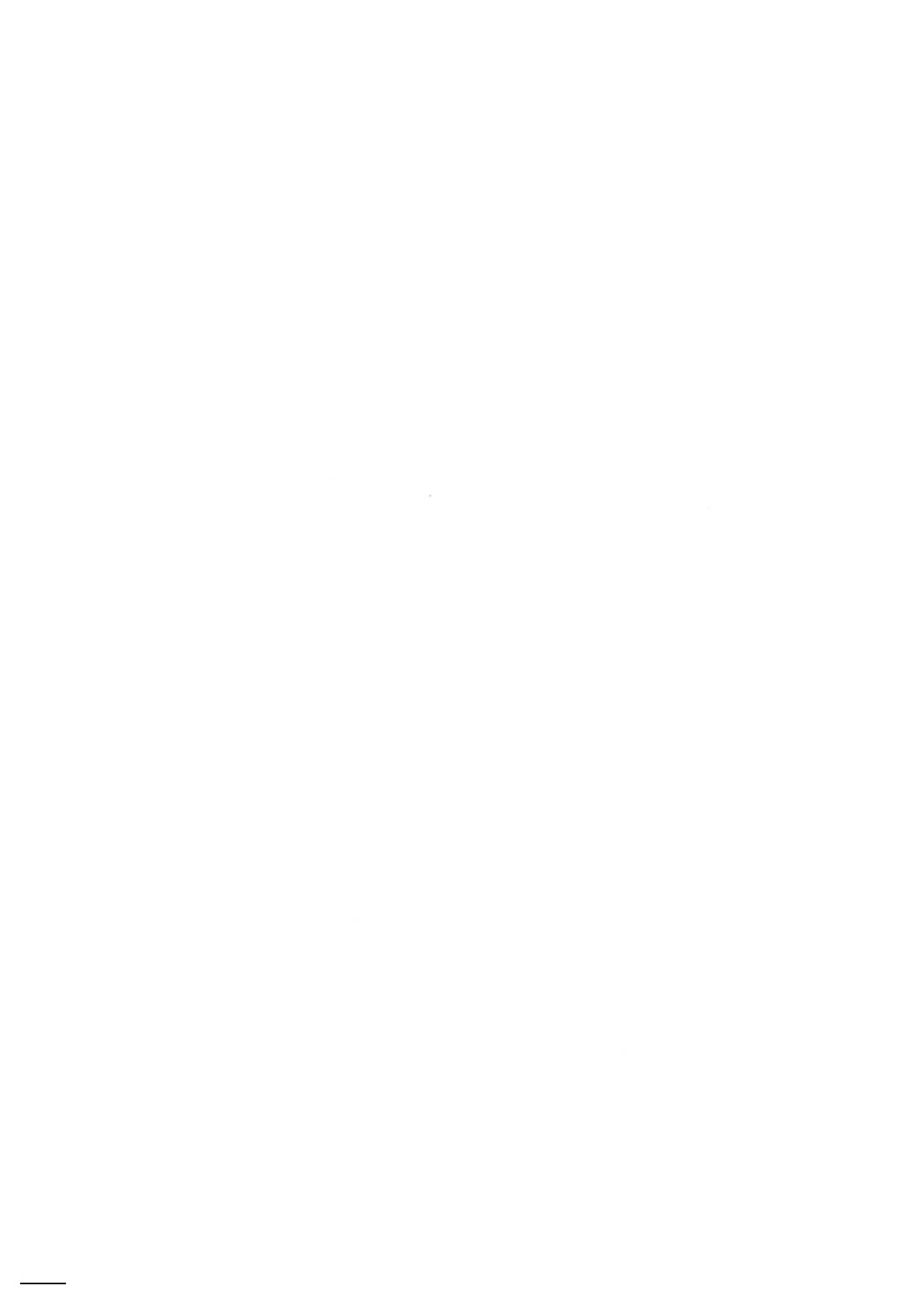
ZAŁĄCZNIK NR 3

1. Meble biurowe, sprzęt biurowy, regały metalowe i inne wyposażenie, początkowe miejsce przeprowadzki ul.Wroclawska 170 , Opole

LP	Asortyment	j.m.	ilość	Miejsce docelowe przewozu/ilość
1	regały metalowe 100x40x200	szt.	26	ul.Wroclawska 170 - Opole - regały 26 szt. przemieszczenie pomiędzy pomieszczeniami w budynku F oraz pomiędzy budynkami F i G
2	tonery	m ³	4	ul.Wroclawska 170 - Opole - 4 m ³ przemieszczenie pomiędzy budynkami F i G
3	meble biurowe składowane	m ³	3	ul.Wroclawska 170 - Opole - 3 m ³ przemieszczenie pomiędzy pomieszczeniami w budynku F oraz jednostkowe meble pomiędzy budynkami F i G
4	materiały biurowe	m ³	1	ul.Wroclawska 170 - Opole - 1 m ³ - przemieszczenie pomiędzy pomieszczeniami w budynku F

2.Dokumentacja archiwizacyjna początkowe miejsce przeprowadzki ul.Zielonogórska 3, Opole

lp.	asortyment	j.m	ilość	Miejsce docelowe przewozu
1.	zarchiwizowana do przewiezienia z pomieszczeń BP ARiMR -asortyment spakowany w pudłach	mb	150	ul.Wroclawska 170 budynek F -150 mb akt



1. Dokumentacja archiwizacyjna, początkowe miejsce przeprowadzki ul.Zielonogórska 3, Opole

lp.	asortyment	j.m	ilość	Miejsce docelowe przewozu
1.	Dokumentacja bieżąca oraz zarchiwizowana do przewiezienia z pomieszczeń BP ARiMR - asortyment spakowany w pudłach	mb	166	ul.Wrocławska 152 B 166 -mb akt

2. Meble biurowe, sprzęt biurowy i inne wyposażenie stanowisk pracy, początkowe miejsce przeprowadzki ul.Zielonogórska 3,Opole

LP	Asortyment	j.m.	ilość	Miejsce docelowe przewozu/ilość
1	szafa metalowa (200cmx120cmx43cm)	szt.	2	ul.Wrocławska 152 B - Opole - 1 szt.
2	szafa metalowa (104cmx100cmx43cm)	szt.	1	ul.Wrocławska 170 - Opole -1 szt.
3	fotele obrotowe	szt.	28	ul.Wrocławska 170 - Opole - 1 szt. ul.Wrocławska 152 B - Opole -28 szt.
4	krzesła	szt.	28	ul.Wrocławska 152 B - Opole - 28 szt.
5	szafki 90cmx80cmx40cm	szt.	15	ul.Wrocławska 152 B - Opole - 11 sztuk ul.Wrocławska 170 - Opole - 3 sztuki, 7 - Kluczbork- 1 sztuka ul.Waryńskiego
6	szafki 90cmx160cmx40cm	szt.	1	ul.Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
7	szafki 120cmx80cmx40cm	szt.	1	ul.Wrocławska 152 B - Opole - 1 sztuk ul.Wrocławska 170 - Opole - 1 sztuki
8	szafki 54cmx80cmx40cm	szt.	2	ul.Wrocławska 152 B - Opole - 1 sztuk ul.Wrocławska 170 - Opole - 2 sztuki
9	szafki 80cmx80cmx40cm	szt.	1	ul.Wrocławska 152 B - Opole- 1 szt.
10	szafki pod drukarki (0,3x0,6x0,6)	szt.	1	ul.Wrocławska 170 - Opole 1 szt.

11	biurka L	szt.	23	ul. Wroclawska 152 B - Opole - 22 sztuki ul. Wroclawska 170 - Opole - 1 szt.
12	kontenerki	szt.	35	ul. Wroclawska 152 B - Opole - 28 sztuk ul. Wroclawska 170 - Opole - 7 szt.
13	biurko narożne 75cmx280cmx160cm	szt.	1	ul. Wroclawska 170 - Opole - 1 szt.
14	biurko 75cmx280cmx80cm	szt.	1	ul. Wroclawska 170 - Opole - 1 szt.
15	krzesło potrójne	szt.	2	ul. Wroclawska 152 B - Opole - 2 szt.
16	drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki	szt.	12	ul. Wroclawska 152 B - Opole - 11 sztuk ul. Wroclawska 170 - Opole - 1 szt.
17	Niszcarka duża	szt.	3	ul. Wroclawska 152 B - Opole - 2 szt. ul. Wroclawska 170 - Opole - 1 szt.
18	Niszcarka mała	szt.	2	ul. Wroclawska 152 B - Opole - 2 szt.
19	szafy dwudrzwiowe z nadstawkami	szt.	23	ul. Wroclawska 152 B - Opole - 59 szt. ul. Wroclawska 152 B - Opole - 7 sztuk Strzelce Opolskie ul. 1 Maja 59, - 8 sztuk Głubczyce ul. Powstańców Śląskich 4, - 3 sztuki Olesno ul. Powstańców Śl. 14, - 5 sztuk
20	szafy dwudrzwiowe bez nadstawek	szt.	1	ul. Powstańców Śląskich 4 - Głubczyce - 1 szt.
21	szafa pod zabudowę 296cmx420cmx50cm	szt.	1	ul. Powstańców Śląskich 4 - Głubczyce - 1 szt.
22	szafa pod zabudowę 296cmx140cmx50cm	szt.	1	ul. Powstańców Śląskich 4 - Głubczyce - 1 szt.
23	szafka do biurka narożnego 220cmx90cmx42cm	szt.	1	ul. Wroclawska 170 - Opole - 1 szt.
24	regal 160cmx116cmx34cm	szt.	1	ul. Wroclawska 170 - Opole - 1 szt.
25	regal 200cmx80cmx43cm	szt.	1	ul. Waryńskiego 7 - Kluczbork - 1 szt.
26	regal 180cmx40cmx40cm	szt.	1	ul. Waryńskiego 7 - Kluczbork - 1 szt.
27	stół/biurko 130cmx70cm	szt.	1	ul. Wroclawska 152 B Opole - 1 szt.
28	stół/biurko 140cmx80cm	szt.	11	ul. Wroclawska 170 - Opole - 11 szt.
29	stół 90cmx90cm	szt.	1	ul. Wroclawska 152 B - Opole - 1 szt.

30	stół 100cmx100cm	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
31	Szafa krosownicza (waga ok 100 kg) z osprzętem	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
32	drobne wyposażenie biurowe spakowane w pudłach	szt.	40	ul. Wrocławska 152 B Opole - 40 pudeł/pojemników

3. Materiały biurowe, drobny sprzęt biurowy i inne wyposażenie pokoi, początkowe miejsce przeprowadzki ul. Zielonogórska 3 Opole

Lp	asortyment	j.m.	ilość	Uwagi
1	Tablice korkowe 60cmx40cm	szt.	14	ul. Wrocławska 152 B Opole - 14 szt.
2	Tablice korkowe 90cmx60cm	szt.	6	ul. Wrocławska 152 B Opole - 6 szt.
3	Tablice korkowe 60cmx85cm	szt.	6	ul. Wrocławska 152 B Opole - 6 szt.
4	Tablice korkowe 120cmx85cm	szt.	1	ul. Wrocławska 152 B Opole - 1 szt.
5	Podnożki	szt.	12	ul. Wrocławska 152 B Opole - 12 szt.
6	Materiały biurowe (objętość 1 szafy aktowej, ułożone w pudłach kartonowych)	szt.	10	ul. Wrocławska 152 B Opole - 10 szt.
7	papier ksero w ryzach	ryza	95	ul. Wrocławska 152 B Opole - 95 ryz.
8	segregatory w pudłach	szt.	35	ul. Wrocławska 152 B Opole - 35 szt.
9	koperty (pudła)	szt.	13	ul. Wrocławska 152 B Opole - 13 szt.

4. Sprzęt AGD i pozostały sprzęt biurowy, początkowe miejsce przeprowadzki ul. Zielonogórska 3, Opole

L.P	asortyment	j.m	ilość	Uwagi
1	kuchenska mikrofalowa	szt.	1	ul. Wrocławska 152 B Opole - 1 szt.
2	ekspres do kawy	szt.	1	ul. Wrocławska 152 B Opole - 1 szt.
3	lodówka	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
4	czajnik elektryczny	szt.	3	ul. Wrocławska 152 B Opole - 4 szt.
5	drabina	szt.	1	ul. Wrocławska 152 B Opole - 3 szt.
6	gaśnice	szt.	3	ul. Wrocławska 152 B Opole - 3 szt.
7	wentylatory małe	szt.	1	ul. Wrocławska 170 - Opole - 1 szt.
8	wentylatory duże	szt.	6	ul. Wrocławska 170 - Opole - 6 szt.

9	kosze na śmieci	szt.	23	ul. Wroclawska 152 B Opole - 23 szt.
10	Grzejnik olejowy	szt.	8	ul. Wroclawska 170 - Opole -8 szt.
11	Wieszak stojący	szt.	10	ul. Wroclawska 152 B Opole - 10 szt.
12	Klimatyzator stojący	szt.	1	ul. Wroclawska 170 - Opole -1 szt.
13	Parawan metalowy	szt.	2	ul. Wroclawska 170 - Opole -2 szt.
14	Parawan biurowy	szt.	2	ul. Wroclawska 170 - Opole -2 szt.
15	Stojak na formularze	szt.	2	ul. Wroclawska 152 B Opole - 2 szt.
16	Urna 70cmx45cmx45cm	szt.	1	ul. Wroclawska 152 B Opole - 1 szt.
17	Tablica do prezentacji 150cmx120cm	szt.	1	ul. Wroclawska 170 - Opole -1 szt.
18	Drzwi do szafy	szt.	2	ul. Wroclawska 170 - Opole -2 szt.
19	Wózek do przewożenia akt	szt.	1	ul. Wroclawska 152 B Opole - 1 szt.
20	Sejf	szt.	1	ul. Wroclawska 152 B Opole - 1 szt.
21	Regaly metalowe 80cmx40cm	szt.	7	ul. Wroclawska 152 B Opole - 7 szt.
22	Regaly metalowe 100cmx40cm	szt.	29	ul. Wroclawska 152 B Opole - 29 szt.
23	odzież ochronna (karton)	szt.	6	ul. Wroclawska 152 B Opole - 6 szt.
24	socialne (karton)	szt.	6	ul. Wroclawska 152 B Opole - 6 szt.

5. Wypożyczenie magazynów, składnic, początkowe miejsce przeprowadzki ul. Wroclawska 170 ,Opole

1	regal metalowy 100 cmx40 cmx200 cm	szt.	2	Olesno ul. Powstańców Śl.14
2	regal metalowy 100 cmx40 cmx200 cm	szt.	5	Kluczbork ul. Waryńskiego 7

Załącznik nr 4

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jest konieczne w celu zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe podpisanie umowy.

Załącznik nr 5

.....
Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego nie zachodzi w stosunku do nas żadna z okoliczności poniżej wskazanych i nie podlegamy wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu ani zakazowi udzielania zamówień:

1) Wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320);

2) Wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);

3) Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

.....
Data podpis oferenta

Opisu Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej przeprowadzki mienia Biura Powiatowego (BP) ARiMR w Opolu z obiektu położonego w Opolu przy ul. Zielonogórskiej 3 do obiektu mieszczącego się w Opolu przy ul. Wrocławskiej 152 B oraz innych obiektów ARiMR na terenie województwa opolskiego. Przeprowadzka obejmować będzie przeniesienie 25 stanowisk pracy oraz sprzętów/mebli/dokumentów tzw. wyposażenia wspólnego.

I. Opis budynków oraz zasad wykonania usługi przeprowadzki w których realizowana będzie Usługa:

1. Budynek położony przy ul. Zielonogórskiej 3 w Opolu

- realizacja usługi będzie prowadzona na IV piętrze budynku
- winda osobowa
- jedna klatka schodowa
- możliwość bezpośredniego podjazdu samochodami pod wejście do klatki schodowej z dwóch stron budynku.

Brak szczegółowych wymogów wykonania przeprowadzki obowiązujących w tym budynku, obowiązują ogólne zasady przewidziane dla przeprowadzki w budynkach biurowych.

2. Budynek położony przy ul. Wrocławskiej 152 B w Opolu.

Szczegółowe zasady realizacji przeprowadzki wymagane w przedmiotowym obiekcie:

1) Zabezpieczenie dźwigu (windy) osobowego:

- Obowiązkowe zabezpieczenie kabiny dźwigu kartonami, szczególnie na posadzce, blasze, lustrach oraz balustradach.
- Przed przystąpieniem do zabezpieczenia należy wykonać dokumentację fotograficzną stanu kabiny dźwigu, obejmującą wszystkie elementy (posadzka, blacha, lustra, balustrady).
- Po wykonaniu zdjęć, należy sporządzić protokół stanu technicznego kabiny dźwigu, podpisany przez odpowiedzialne osoby z ochroną budynku.

2) Transport dźwigiem (windą):

- Ze względu na obecność osoby niepełnosprawnej w budynku, do przeprowadzki można korzystać wyłącznie z windy przemieszczającej się pomiędzy parterem a 5 piętrem, aby nie zakłócać dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3) Rozładunek i zabezpieczenie terenu:

- Rozładunek mebli oraz innych przedmiotów przeprowadzonych odbywa się przed budynkiem.
- Należy zabezpieczyć kostkę brukową przed ewentualnym zabrudzeniem olejami lub płynami eksploatacyjnymi, np. poprzez zastosowanie odpowiednich mat ochronnych.

4) Odpowiedzialność i ubezpieczenie:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie powyższych zasad i należyte wykonanie wszystkich obowiązków, w tym za ewentualne szkody powstałe w wyniku zaniedbań.

Ponadto właściciel obiektu wymaga i informuje:

- Wykonawca przedłożył dodatkowo aktualną polisę ubezpieczeniową OC przed rozpoczęciem prac dla właściciela budynku.
- parkowanie i rozładunek może się odbywać przy wejściu głównym - po rozładunku należy przestawić auto na parking aby nie blokować dostępu do budynku; samochody dostawcze nie mogą podejżdzać bezpośrednio pod wejście tylko należy zatrzymać się na chodniku przy jezdni (ok. 10 m od wejścia)
- dopuszczalny jest rozładunek bocznym wejściem w dni powszednie po godz.17:00 oraz w dni wolne od pracy (sobota- niedziela) bez ograniczeń.
- trasa transportu: chodnik przed budynkiem, hall główny, hall windy, winda, hall windy, biuro ARiMR na I piętrze
- można korzystać z windy osobowej (0-5) do transportu - należy ją odpowiednio zabezpieczyć.
- dopuszcza się przewóz mebli i innych gabarytów w dni powszednie (poniedziałek-piątek) poza godzinami „szczytu” w obiekcie z wyłączeniem godzin: pomiędzy 7:30 - 9:00 oraz pomiędzy 14:00 – 16:30. Przewóz mebli i innych gabarytów w dni wolne od pracy (sobota - niedziela) lub poza godzinami pracy budynku tj. po godz.17:00 w dni powszednie bez ograniczeń czasowych,
- przewóz drobnego wyposażenia i dokumentów może się odbywać na bieżąco w trakcie pracy budynku, pod warunkiem nieblokowania windy / przejść.

3. Nieruchomości i budynki Zamawiającego

Brak szczegółowych wymogów wykonania przeprowadzki obowiązujących w tych budynkach, obowiązują ogólne zasady przewidziane dla przeprowadzki w budynkach biurowych. Szczegóły dotyczące budynków będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego w poszczególnych jednostkach terenowych ARiMR.

II. Miejsce realizacji zamówienia.

Etap I - początek realizacji kompleksowej usługi przeprowadzki to sukcesywna dostawa pudeł/kartonów, począwszy od siódmego dnia od daty podpisania umowy - do siedziby Opolskiego Biura Powiatowego w ARiMR przy ul. Zielonogórskiej 3 w Opolu, docelowo w ilości 600 sztuk (530 szt. do przewozu dokumentacji + 70 szt. pudeł/ katonów - na drobne wyposażenie), pudła/pojemniki muszą być przystosowane do znacznych obciążeń, (wymiary pudeł co najmniej ok. 65 cm długości x 33cm szer. x wys. 33 cm Pojemność jednego pudła/pojemnika powinna umożliwiać zapakowanie ok. **0,6 metra** bieżącego dokumentacji (formatu A4). Pojemność jednostkowa pudeł/pojemników może być mniejsza bądź większa, ale całkowita pojemność dostarczonych pudeł/pojemników powinna pomieścić co najmniej **316 mb** dokumentacji oraz dodatkowo pojemniki powinny pomieścić drobne wyposażenie biurowe, przy czym pojemniki powinny być trwałe, zamykane z możliwością plombowania (np.: karton, tworzywo sztuczne, metal), pojemnik powinien posiadać możliwość zamieszczenia na nim informacji dotyczącej zawartości.

Dodatkowo w powyższym terminie Wykonawca dostarczy etykiety/naklejki w ilości zapewniającej możliwość oznaczenia przeprowadzanego sprzętu, wyposażenia oraz pudeł/pojemników zawierających zapakowane akta i wyposażenie biurowe.

Od siódmego dnia od daty podpisania umowy również realokacja wyposażenia, sprzętu, materiałów biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Wrocławskiej 170 w Opolu, poprzez przemieszczenie regałów metalowych wraz z montażem w nowej lokalizacji

zgodnie z zasadami i przepisami w zakresie bhp (mocowanie do ścian oraz łączenie regałów), oraz mebli, wyposażenia biurowego (tonery, materiały biurowe) pomiędzy pomieszczeniami/ budynkami, szczegółowy spis zawiera Asortyment rzeczowo/ilościowy mienia ARiMR do przewozu Etap I - **Załącznik nr 2 do Umowy**.

Począwszy od czternastego dnia od podpisania umowy wykonanie usługi przewozu ok. 150 mb dokumentacji w pudłach/kartonach z siedziby Opolskiego Biura Powiatowego w ARiMR przy ul. Zielonogórskiej 3 w Opolu do siedziby OR ARiMR w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 budynek F, szczegółowy spis zawiera Asortyment rzeczowo/ilościowy mienia ARiMR do przewozu Etap I - **Załącznik nr 2 do Umowy**.

2. **Etap II** - Kontynuacja usługi przeprowadzki **od 12 grudnia 2024r.** w dotychczasowej siedzibie Opolskiego Biura Powiatowego ARiMR w Opolu przy ul. Zielonogórskiej 3, obejmuje to: demontaż mebli (szczególnej uwadze podlegają dwie szafy wnękowe, które należy najpierw zdemontować zabezpieczyć do transportu i zamontować w nowej lokalizacji), regałów metalowych, sprzętu, następnie wyniesienie mebli biurowych, materiałów biurowych, sprzętów biurowych oraz dokumentacji w pudłach/pojemnikach z pomieszczeń usytuowanych na IV piętrze w budynku (dostępna winda osobowa), załadunek, transport, wyładunek do pomieszczeń w nowej lokalizacji Opolskiego Biura Powiatowego ARiMR przy ulicy Wrocławskiej 152 B I piętro (dostępna winda osobowa).
3. Wykonanie II etapu usługi obejmuje także przewóz mebli biurowych oraz innego wyposażenia z siedziby BP ARiMR w Opolu ul. Zielonogórska 3/siedziby OR ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170 do pięciu lokalizacji - jednostek terenowych ARiMR:
 - BP ARiMR w Strzelcach Opolskich ul. 1 Maja 59, 47-100 Strzelce Opolskie,
 - BP ARiMR w Głubczycach ul. Powstańców Śląskich 4, 48-100 Głubczyce,
 - BP ARiMR w Oleśnie ul. Powstańców Śl.14, 46-300 Olesno,
 - OR ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole.
 - BP ARiMR w Kluczborku ul. Waryńskiego 7, 46-200 KluczborkSzczegółowy spis do realokacji mienia zawiera Asortyment rzeczowo/ilościowy ARiMR Etap II - **Załącznik nr 2 do Umowy**.

Zakończenie realizacji usługi do dnia 22 grudnia 2024 roku.

III. Mienie podlegające przeprowadzce

Szczegółowy wykaz – asortyment ilościowo-rzeczowy Etap I , Etap II- do przeprowadzki mienia zawiera **Załącznik nr 2**.

IV. Sposób wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest dokonać oceny i wyboru należytego sposobu zabezpieczenia i przygotowania mienia do przeprowadzki odpowiedniego do bezpiecznego przetransportowania i przemieszczenia mienia Zamawiającego, w sposób chroniący przez uszkodzeniem, zmieszczeniem, utratą/zmniejszeniem właściwości danego mienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zabezpieczenia mienia i wykonanie przeprowadzki bez uszczerbku dla mienia Zamawiającego. W szczególności do decyzji Wykonawcy Zamawiający pozostawia kwestię demontażu (i ponownego montażu) mebli, regałów metalowych Zamawiającego na potrzeby przeprowadzki.

V. Warunki realizacji zamówienia

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie czynności związane z fizycznym przemieszczeniem mienia Zamawiającego pomiędzy wskazanymi lokalizacjami - każdorazowo z miejsca obecnej lokacji danego składnika mienia (pokoju/piętra) do wskazanego konkretnego miejsca przyszłej lokacji tego mienia (pokoju/piętra),

z uwzględnieniem ustawienia poszczególnych składników mienia zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. W wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

- a) sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu pojemników/pudeł kartonowych na dokumenty, materiały biurowe - w ilości pozwalającej na bieżące pakowanie wyposażenia przez Zamawiającego, oraz środków do pakowania/zabezpieczenia mienia do przeprowadzki, między innymi taśmy klejącej, etykiet/naklejek. Wykonawca zobowiązany jest do profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu kartonów, folii pęcherzykowej, folii stretch.
- b) pakowania (bez rozłączenia) i zabezpieczenia sprzętu informatycznego, elektroniki i AGD (t.j. ksero, skanery itp.),
- c) demontażu częściowego/ całkowitego: mebli (szczególniej uwadze podlegają dwie szafy wnękowe do zabudowy wieloelementowe, które należy najpierw zdemontować zabezpieczyć do transportu i zamontować w nowej lokalizacji), regałów metalowych do transportu;
- d) dysponowania środkiem transportu (meblowozem), minimum 2 samochody;
- e) dysponowania personelem (min. 4 osób) wyspecjalizowanych w tego rodzaju przeprowadzkach, które zostaną zaangażowane do realizacji zamówienia;
- f) skutecznego zabezpieczenia wind i ciągów komunikacyjnych na czas przeprowadzki oraz dbania o porządek w trakcie przeprowadzki;
- g) zniesienia mienia przeprowadzki na parking przed dotychczasową lokalizacją i załadunku na samochód;
- h) przewiezienia oraz rozpakowania (bez podłączania) mienia we wskazanym miejscu w budynku przy ul. Wrocławskiej 152 B w Opolu oraz do innych wskazanych lokalizacji jednostek terenowych ARiMR.
- i) zapewnienia potrzebnego sprzętu do przeprowadzki (np. wózki);
- j) odpowiedniego ustawienia mienia w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego;
- k) montażu mebli oraz regałów metalowych (wraz z montażem do ścian ich stabilizacja poprzez łączenie zgodnie z zasadami i przepisami bhp), które na potrzeby przeprowadzki Wykonawca zdecydował zdemontować;
- l) usunięcia wszelkich śladów znakowania mienia;
- m) odbioru pustych pojemników, pudeł, opakowań i odpadów związanych z zabezpieczaniem mienia pozostałych po przeprowadzce;

Podczas realizacji Usługi stale obecny będzie koordynator ze strony Wykonawcy;

Wykonawca stosuje się do wszelkich instrukcji Zamawiającego, a także do postanowień obowiązujących regulaminów, procedur i podobnych aktów związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie budynku;

Do transportu i przenoszenia rzeczy wewnątrz budynków, wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie powodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża; niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze, co może doprowadzić do uszkodzenia mienia lub podłoża;

Wykonawca naprawi wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania Usługi, zarówno w pomieszczeniach jak i na przenoszonym mieniu;

Nadzór nad załadowywanym bądź rozładowywanym samochodem należy do obowiązków Wykonawcy; niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego transportu wyposażenia bez dozoru;

Zamawiający będzie nadzorować bezpośrednio proces realokacji akt (dokumentów) od momentu wyniesienia przez Wykonawcę z pomieszczeń z dotychczasowej, siedziby poprzez przewóz oraz wniesienie do nowej lokalizacji.

Wykonawca nie jest uprawniony do otwierania i rozpakowywania kartonów/pudeł zawierających dokumentację bieżącą oraz zarchiwizowaną ARiMR. Ponadto w przypadku uszkodzenia

kartonu/pudła zawierającego dokumentację Wykonawca niezwłocznie zgłasza ten fakt osobie nadzorującej pracę tj. pracownika ARiMR. Odpowiednie zabezpieczenie kartonu/pudła w w/w sytuacji spoczywa na pracowniku ARiMR.

Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za właściwe użytkowanie wind oraz ich zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Zastrzega się, że windy muszą zostać zdane w stanie nie pogorszonym pod rygorem odpowiedzialności finansowej,

Wykonawca w czasie przeprowadzki odpowiada za uszkodzenia mebli i innego przewożonego mienia, ścian, podłóg pod rygorem odpowiedzialności finansowej.

Wykonawca jest obowiązany wykonywać zamówienie z uwzględnieniem uwag i opinii Zamawiającego i współpracować Zamawiającym przy realizacji zamówienia.

Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Usługi na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

