



PROKURATURA OKRĘGOWA
W GLIWICACH
7 WYDZIAŁ

BUDŻETOWO - ADMINISTRACYJNY

44-102 Gliwice, ul. Dubois 16
tel. (32) 78 09 139, fax (32) 78 09 196
e-mail: wydzial.budzetowy@gliwice.po.gov.pl

Gliwice, data jak przy podpisie

3014-7.262.480.2022

WYKONAWCY

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Gliwicach zaprasza do złożenia oferty cenowej na jednorazową dostawę papieru kserograficznego:

1. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa 4500 ryz papieru kserograficznego w formacie A4 dla Prokuratury Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostek,
 - 2) Szczegółowy opis oraz parametry techniczne papieru określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Szczegółowy zakres dostawy oraz warunki realizacji zamówienia przedstawione zostały w załączniku nr 2 – Projekt umowy.
2. Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto.
3. Dokumenty wymagane od Wykonawcy: Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia.
4. Termin realizacji zamówienia: do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. Termin i miejsce złożenia oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć elektronicznie na adres beata.melerska@prokuratura.gov.pl w terminie do dnia 28 listopada 2022 r.
 - 2) osoba do kontaktu: Beata Melerska – tel. 728367099.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Postanowienia końcowe:

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), tj. o wartości poniżej 130 000 zł netto,
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie,
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5) Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
 - 6) Jeżeli zostaną złożone o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej,
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami w zakresie ceny,
 - 8) Informacja o wyborze oferty będzie przekazana wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 9) Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert,
 - 10) Integralną część zaproszenia stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
 - c) Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
8. Treść obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Prokuratura Okręgowa w Gliwicach z siedzibą przy ul. Stanisława Dubois 16, 44-102 Gliwice, tel. 327809100, e-mail: biuro.podawcze.pogli@prokuratura.gov.pl
- 2) Inspektorem ochrony danych jest Daria Gregorowicz, tel. 327809100 wew. 308, e-mail: iod.pogli@prokuratura.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym realizacji sukcesywnych dostaw papieru kserograficznego (*w tym: rozstrzygnięcie, zawarcie umowy i jej realizacja, udokumentowanie postępowania, archiwizacja*). Podstawą przetwarzania będzie zgoda, wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.
- 4) Ze względu na jawność postępowania Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom/osobom.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- 6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z części wymienionych praw.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz oferty

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa papieru kserograficznego formatu A4 dla Prokuratury Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostek.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV

Papier do drukowania 30197630-1

Papier kserograficzny 30197644-2

Papier formatu **A4 (210x297mm)** – **4500 ryz** (1 ryza – 500 arkuszy), wybielany bezchlorkowo, bezpyłowy, odporny na starzenie, zastosowanie do kserokopiarek wysokonakładowych, drukarek laserowych, kopiarek biurowych o parametrach nie gorszych niż:

Parametry	Jednostka	Wartość
Kolor	-	biały
Gramatura	g/m ²	od 78 do 82
Grubość	µm	od 105 do 111
Białość	CIE	od 159 do 170 (z obu stron)
Wilgotność	%	od 3,5 do 5,0
Nieprzezroczystość	%	minimum 90
Gładkość	cm ³ /min	od 90 do 230

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, wniesienia i złożenia papieru w siedzibie Zamawiającego tj. Prokuraturze Okręgowej w Gliwicach i wskazanych jednostkach własnym transportem i na własny koszt (zgodnie z wykazem jednostek).

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć papier w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Wykaz jednostek

Lp.	Nazwa jednostki	Kod pocztowy	Miasto	Ulica (miejsce dostawy)
1	PR Gliwice-Wschód *	44-102	Gliwice	ul. Dubois 16
2	PR Gliwice-Zachód *	44-102	Gliwice	ul. Dubois 16
3	PR Jastrzębie-Zdrój	44-335	Jastrzębie-Zdrój	ul. Krakowska 38
4	PR Racibórz *	47-400	Racibórz	ul. Wojska Polskiego 24
5	PR Ruda Śląska	41-700	Ruda Śląska	ul. Kokota 168
6	PR Rybnik *	44-200	Rybnik	ul. B. Chrobrego 41
7	PR Tarnowskie Góry *	42-600	Tarnowskie Góry	ul. Opolska 21
8	PR Wodzisław Śląski	44-300	Wodzisław Śląski	ul. Kubsza 28 B,C
9	PR Zabrze	41-800	Zabrze	ul. Pawliczka 1
10	PR Żory *	44-240	Żory	ul. Wodzisławska 1
11	PO Gliwice 1 Wydział *	44-102	Gliwice	ul. Dubois 16, pokój nr 330
12	PO Gliwice 2 Wydział *	44-102	Gliwice	ul. Dubois 16, pokój nr 307
13	PO Gliwice 3 Wydział *	44-102	Gliwice	ul. Dubois 16, pokój nr 186B
14	PO Gliwice 5 Wydział *	44-102	Gliwice	ul. Dubois 16, pokój nr 216
15	PO Gliwice 6 Wydział *	44-102	Gliwice	ul. Dubois 16, pokój nr 241
16	PO Gliwice 7 Wydział *	44-102	Gliwice	ul. Dubois 16, pokój nr 191
17	PO Gliwice Samodzielny Dział ds. Informatyzacji i Analiz *	44-102	Gliwice	ul. Dubois 16, pokój nr 203
18	PO Gliwice Kancelaria Tajna *	44-102	Gliwice	ul. Dubois 16, pokój nr 237

*w budynkach są windy (w Gliwicach przy ul. Dubois 16 jest winda towarowa)

Projekt

3014-7.262.480.2022

UMOWA NR /2022

Zawarta w Gliwicach dnia 2022 roku pomiędzy Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Gliwicach mającą swą siedzibę przy ulicy Dubois 16 w Gliwicach reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

i

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania jednorazową dostawę papieru kserograficznego A4 dla Prokuratury Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostek – zgodnie z załącznikiem nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem jednostek) i załącznikiem nr 2 (Formularz ofertowy). Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy spełniać będzie wymogi przydatności do użytkowania, zgodnie z wiadomym Wykonawcy celem niniejszej umowy a zwłaszcza zaopatrzeniem Zamawiającego w papier wybielany bezchlorkowo; bezpyłowy; odporny na starzenie; stosowany do kserokopiarek wysokonakładowych, drukarek laserowych, kopiarek biurowych o minimalnych parametrach oznaczonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach dostawy, o której mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca na własny koszt dostarczy, wniesie i złoży we wskazane miejsce w danej jednostce – zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. W przypadku odmowy wniesienia naliczona będzie kara umowna w wysokości 200 zł od każdej dostawy do jednostki.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć papier w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

5. Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamacje z powodu wad jawnych dostawy w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty dostawy, a w przypadku wad ukrytych w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty ich ujawnienia.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wyniesie zł brutto (słownie:).
2. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od złożenia faktury wraz potwierdzeniami odbioru dostarczonego papieru przez wszystkich odbierających, które stanowią podstawę do jej wystawienia, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Koszty dostarczenia towaru do miejsc dostawy wskazanych w załączniku nr 1 obciążają Wykonawcę. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu dostawy przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą odbioru dostawy.
4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawca nie może dokonywać:
 - 1) przelewu wierzytelności wynikających z umowy,
 - 2) jakichkolwiek innych czynności prawnych i/lub faktycznych prowadzących do równoważnego skutku z przelewem wierzytelności.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania dostawy innym podmiotom bez zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 4

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru, a także zwłoki w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad lub zwłoki w dostarczeniu brakującej ilości towaru. Naliczone kary będą potrącane z faktury złożonej za dostawę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości całego zamówienia w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od jej realizacji z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 powyżej lub w § 1 ust. 3 umowy nie pokrywają szkody, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy papieru odpowiedniej jakości, nie powodującego trudności w jego użytkowaniu zgodnie z umówionym przeznaczeniem, a zwłaszcza zakłócenia normalnej eksploatacji urządzeń (drukarek, kopiarek etc.).
2. W przypadku dostawy towaru nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązuje się do jego niezwłocznej wymiany na produkt wolny od wad, nie później jednak niż w przeciągu 2 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji, pod rygorem takim, że Zamawiający na wypadek bezskutecznego upływu tego terminu z mocy niniejszej umowy i bez konieczności uzyskiwania jakiegokolwiek odrębnej zgody, uprawniony będzie do zastępczego dokonania zakupu na koszt Wykonawcy nie dostarczonej ilości papieru wolnego od wad. Wykonawca obowiązany będzie pokryć Zamawiającemu wszelkie dodatkowe koszty, jakie wynikną u Zamawiającego z tego tytułu.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. Osobami wyznaczonymi do współpracy z Wykonawcą w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego są:

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z niniejszą umową, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać powyższe informacje jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy wiadomości trwa w trakcie obowiązywania umowy, a także po jej wypełnieniu lub rozwiązaniu niezależnie od trybu lub przyczyny.
2. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Postanowień ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stosuje się do informacji opublikowanych, powszechnie znanych, podanych do publicznej wiadomości lub ujawnionych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przede wszystkim w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Integralną część umowy stanowi:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem jednostek
2. Załącznik nr 2 – Kserokopia Formularza oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

3014-7.262.480.2022

Miejscowość Data

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Regon

NIP

1. Nawiązując do zaproszenia na „Dostawę papieru kserograficznego A4 dla Prokuratury Okręgowej w Gliwicach i podległych jej jednostek” oferujemy:

1) wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

Łącznie za oferowany przedmiot zamówienia

Cena brutto: zł

Słownie: zł

ustaloną w oparciu o wyliczenie:

Lp.	Nazwa jednostki	Ilość ryz	Cena jednostkowa netto zł/ryza	Razem wartość netto w zł	Podatek VAT	Razem wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
1.	Papier kserograficzny A4	4 500				
RAZEM		x	x			

2) dostawa papieru kserograficznego A4 o następujących parametrach:

Producent:

Typ:

Kolor:

Lp.	Parametry	Jednostka	Wartość
1.	Gramatura	g/m ²	
2.	Grubość	µm	
3.	Białość	CIE	
4.	Wilgotność	%	
5.	Nieprzezroczystość	%	
6.	Gładkość	cm ³ /min	

2. Termin płatności wynosi **do 30** dni od daty dostarczenia faktury.
3. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że:
 - 1) Powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 2) Zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu oraz warunkami realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
 - 3) Zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy postanowienia w nim zawarte,
 - 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa poprzez jego wykreślenie.
6. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
tel. e-mail

Załączniki:

- kopia KRS/CEIDG*
- pełnomocnictwo*

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić