



Warszawa, dnia 09.09.2024 r.

1400-OAG.2314.12.2024

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, działając zgodnie z Zarządzeniem nr 43 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

postępowanie sprzedażowe dla pracowników KASY na podstawie § 9 ust.1 Rozporządzenia , na zasadach , o których mowa w § 11-26 Instrukcji w Załączniku nr 1.

- 1. Nazwa i siedziba organizatora postępowania sprzedażowego :**
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie
ul. Mińska 29, 03-808 Warszawa.
- 2. Miejsce i termin przeprowadzenia postępowania sprzedażowego dla pracowników Kasy:**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.09.2024 r. o godz. 10:15 w sali konferencyjnej, Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.
- 3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowego majątku ruchomego:**
Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Siedlcach ul. Brzeska 39 , 08-110 Siedlce od 10.09.2024. do 20.09.2024 od godz. 8:00 do 15:00
Szczegółowe informacje o przedmiocie postępowania sprzedażowego można uzyskać od pracowników pod numer telefonu: IP 6350013
- 4. Cena wywoławcza/ wadium:**
Cena wywoławcza określona jest przez Komisję Oceny Przydatności jest podana w załączniku1
(nie wymaga się wniesienia wadium)
- 5. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta:**
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) dane adresowe;
 - 3) nazwę jednostki organizacyjnej KASY, w której zatrudniony jest pracownik
 - 4) oferowaną cenę
 - 5) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży
 - 6) inne dane wymagane przez organizatora sprzedaży, określone w ogłoszeniu sprzedaży
- 6. Miejsce, termin i tryb złożenia oferty:**
 - 1) oferty należy przesłać pocztą na adres wskazany w Punkcie "2", złożyć osobiście w kancelarii Oddziału KRUS w Warszawie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30 albo przesłać na adres e-mail: warszawa@krus.gov.pl
 - 2) termin składania ofert upływa w dniu 24.09.2024 o godzinie 10:15

- 3) oferty składane osobiście i listownie należy złożyć w zaklejonej kopercie, zaadresowanej:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Warszawie:

ul. Mińska 29

03-808 Warszawa

„Oferta na zakup składnika/ów rzeczowego/ych majątku ruchomego będącego/ych przedmiotem postępowania sprzedażowego dla pracowników KASY (1400-OAG.2314.12.2024 z dnia 09.09.2024 ”z dopiskiem: OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA w dniu 24.09.2024 o godzinie 10¹⁵

- 4) oferta przesłana pocztą elektroniczną w temacie wiadomości powinna zawierać informację:
“ Oferta na zakup składnika/ów rzeczowego/ych majątku ruchomego będącego/ych przedmiotem postępowania sprzedażowego (1400-OAG.2314.12.2024z dnia 09.09.2024r.)
- 5) oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie podpisana przez oferenta. Ofertę przesłaną pocztą elektroniczną należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie podpisać, a następnie zeskanowaną ofertę przestać na adres e-mail wskazany w punkcie 1.
- 6) oferty złożone po terminie, w niewłaściwym miejscu, niezawierające informacji wymaganych przez sprzedającego lub z ceną niższą od wywoławczej zostaną odrzucone.

7. Organizatorowi postępowania sprzedażowego przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert jak również braku możliwości zwrotu nabytego składnika rzeczowego majątku ruchomego.

8. Postanowienia końcowe:

- 1) Komisja Przetargowa dokona wyboru Oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za składnik rzeczowego majątku ruchomego będący przedmiotem postępowania sprzedażowego;
- 2) jeżeli co najmniej dwie osoby będą zainteresowane nabyciem tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego o wyborze oferenta decyduje wysokość oferowanej ceny, a w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z jednakową ceną, decyduje kolejność ich nadesłania, biorąc pod uwagę również godzinę, o której wpłynęła poszczególna oferta;
- 3) komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
 - b) nie zawiera informacji wymaganych przez organizatora postępowania;
 - c) złożono ofertę z ceną niższą od ceny wywoławczej
- 4) po rozstrzygnięciu przetargu zostaje sporządzony przez Komisję Przetargową protokół z przebiegu przetargu ograniczonego z pisemnym potwierdzeniem pracownika komórki organizacyjnej ds. finansowo – księgowych wpłat za nabyte składniki rzeczowe majątku ruchomego;
- 5) po zakończonym przetargu ograniczonym nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w okresie od 7 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez pracownika komórki organizacyjnej ds. finansowo – księgowych OR KRUS w Warszawie;
- 6) w przypadku niezapłacenia ceny nabycia, prawo zakupu przechodzi na uczestnika przetargu ograniczonego, który zaproponował drugą, co do wysokości cenę nabycia;
- 7) nabywca, który zapłacił cenę nabycia, powinien odebrać nabyty składnik majątku w ciągu 7 dni od dnia wpływu środków na wskazane konto;
- 8) odbiór składnika rzeczowego majątku ruchomego następuje na koszt nabywcy, któremu sprzedano składnik rzeczowego majątku ruchomego;
- 9) odbiór składnika rzeczowego majątku ruchomego odbywa się poprzez sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego;

- 10) nabywca, który nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym na fakturze, traci wszelkie prawa wynikające z wyboru jego oferty;
- 11) nabyty składnik rzeczowego majątku ruchomego nie podlega zwrotowi;
- 12) sprzedający nie odpowiada za wady ukryte składników rzeczowych majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu ograniczonego.

Uwaga:

Zbędnych rzeczowych składników majątku nie mogą nabyć:

1. Dyrektor OR KRUS w Warszawie,
2. Zastępca Dyrektora ds. finansowych OR KRUS w Warszawie,
3. Osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w OR KRUS w Warszawie,
4. Osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego,
5. Osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt. 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności tych osób.

Komisja Przetargowa: :

1. Przewodniczący -
2. Z-ca Przewodniczącego -
3. Członek -
4. Członek -
5. Członek -

.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu:

1. Wykaz składników rzeczowego majątku ruchomego (zał nr.1)
2. Formularz ofertowy (zał nr. 2)
3. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „RODO” (zał. nr 19)

DYREKTOR
OR KRUS w Warszawie

Anna Choma
mgr Anna Choma

.....
ZATWIERDZAM:

Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego
(do postępowania 1400-OAG.2314.12.2024z dnia 09.09.2024r.)

Lp.	Składnik rzeczowego majątku ruchomego/ wartości niematerialnych i prawnych	Ilość	Numer inwentarzowy	Rok produkcji/ nabycia	Cena wywoławcza* (w zł)	Stan techniczny
1.	SERWER HP	1	487 00065 (4/49/491- 414 S)	23.08.2010	20,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
2.	SERWER HP	1	487 00068 (4/49/491- 417 S)	23.08.2010	20,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
3.	SERWER HP	1	487 00069 (4/49/491-418 S)	23.08.2010	20,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
4.	SERWER HP	1	487 00070 (4/49/491-419 P)	23.08.2010	20,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
5.	Serwer PowerEdge 840 z kontrolerem	1	487 00188 (4/49/491-415 W)	01.07.2016	15,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
6.	Drukarka Laserowa Lexmark E460dn	1	1104 00052 (11/28-282 W)	29.12.2011	10,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
7.	Drukarka Laserowa Lexmark E460dn	1	1104 00053 (11/28-283 W)	29.12.2011	10,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona

8.	Drukarka laserowa HP 1320	1	1104 00266 (10/7-42 S)	18.10.2005	10,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
9.	Drukarka laserowa HP LJ 2015 dn	1	1104 00279 (10/7-61 S)	18.12.2006	10,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
10.	Drukarka laserowa HP LJ 2015 dn	1	1104 00281 (10/7-63 S)	18.12.2006	10,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
11.	Drukarka laserowa HP LJ 2015 dn	1	1104 00283 (10/7-65 S)	18.12.2006	10,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
12.	Drukarka igłowa OKI ML5521	1	1104 00304 (10/7-91 S)	04.04.2008	10,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
13.	Drukarka igłowa OKI ML5521	1	1104 00308 (10/7-95 S)	04.04.2008	10,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
14.	Drukarka igłowa OKI ML5521	1	1104 00309 (10/7 – 96 S)	04.04.2008	10,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
15.	Drukarka laserowa Lexmark E 352 dn	1	1104 00316 (10/7-103 S)	04.04.2008	10,00	Posiada uszkodzenia którego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona

*ustalona przez Komisję Oceny Przydatności Składników Majątku

Wojciech

Załącznik nr 2
do postępowania sprzedażowego
dla pracowników KRUS

Oferta na zakup
składnika/ów rzeczowego/ych majątku ruchomego
w PT KRUS w Siedlcach

Imię i nazwisko:

Dane adresowe:

Nazwa jednostki organizacyjnej KRUS:

Służbowy numer telefonu:

Służbowy adres e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu sprzedażowym na sprzedaż wycofanych z użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego (1400-OAG.2314.12.2024 z dnia 09.09.2024)

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Numer inwentarzowy	Oferowana cena zakupu (zł brutto)
1			
2			
3			

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem technicznym składników majątku ruchomego a w przypadku wyboru mojej oferty zakupu, zobowiązuję się zapłacić cenę nabycia w okresie 7 dni od otrzymania faktury.

.....
(miejsowość, dzień)

.....
(czytelny podpis Oferenta)

Kluczula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania sprzedażowego dla pracowników KASY (1400-OAG.2314.12.2024 z dnia 09.09.2024)
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania

7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w</p>

	<p>art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4</p>
<p>11. Konsekwencje nie podania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie</p>

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.