



PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE LEŚNY BANK GENÓW KOSTRZYCA

ogłasza nabór na stanowisko

REFERENT DS. ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYCH W ZESPOLE ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYM

Miejsce pracy: Miłków, powiat karkonoski

Leśny Bank Genów Kostrzyca jest jednostką organizacyjną Lasów Państwowych, która w roku 1996 rozpoczęła gromadzenie oraz długotrwałe przechowywanie zasobów genowych drzew i krzewów leśnych oraz monitoring jakości materiału rozmnożeniowego w postaci nasion z najcenniejszych obiektów nasiennych Lasów Państwowych oraz z parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody.

W celu uzyskania dodatkowych informacji na nasz temat zapraszamy do odwiedzenia naszej witryny internetowej www.lbg.lasy.gov.pl.

I. Opis stanowiska:

1. Sprawowanie nadzoru nad właściwym funkcjonowaniem, eksploatacją oraz utrzymywaniem w sprawności technicznej systemów klimatyzacji, wentylacji oraz chłodnictwa, wraz z prowadzeniem kompleksowej dokumentacji z tego zakresu.
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stacji transformatorowych, agregatu prądotwórczego, urządzeń energetycznych.
3. Wykonywanie w okresie zimowym czynności odśnieżania terenu oraz zabezpieczanie przed poślizgiem ciągów komunikacji pieszej na terenie jednostki.
4. Kierowanie pojazdami jednostki w celu zaopatrzenia oraz przewozu osób, wykonywanie drobnych prac załadunkowych i wyładunkowych.
5. Monitorowanie stanu technicznego, konserwowanie i naprawianie instalacji elektrycznych, elementów budynku oraz infrastruktury zewnętrznej.
6. Wykonywanie bieżących prac naprawczych z zakresu hydraulicznego, malarskiego, budowlanego.
7. Wykonywanie wszelkich prac pomocniczych i prac porządkowych na terenie jednostki (w tym sprzątanie śmieci – opróżnianie koszy).
8. Diagnozowanie i usuwanie usterek i awarii.
9. Prowadzenie gospodarki magazynowej produktów gotowych, zgodnie z instrukcją magazynową oraz innymi obowiązującymi przepisami.

II. Warunki pracy:

1. Umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, docelowo z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy.
2. Umowa o pracę, o której mowa w pkt. 1 może być poprzedzona umową o pracę na okres próbny.
3. Miejsce wykonywania pracy: Leśny Bank Genów Kostrzyca, Miłków 300, 58-535 Miłków.

III. Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie średnie i 1 rok stażu pracy.
2. Prawo jazdy kat. B.

IV. Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.
2. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych i EZD.
3. Znajomość obsługi instalacji elektrycznych i systemów teletechnicznych.

4. Umiejętność czytania dokumentacji i rysunków technicznych.
5. Posiadanie świadectw kwalifikacyjnych w zakresie eksploatacji, obsługi i konserwacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych.
6. Inne kwalifikacje i umiejętności przydatne na stanowisku objętym naborem.

V. Pożądane cechy osobowości i umiejętności:

1. Bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych.
2. Dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, odpowiedzialność za wynik wykonywanej pracy.
3. Wysoka kultura osobista i zdolności interpersonalne.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu w formie listu motywacyjnego – w języku polskim.
2. Curriculum vitae – w języku polskim.
3. Kopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej).
4. Kopie/skany dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe m.in. świadectwa pracy, referencje, zakresy czynności, zaświadczenia (oryginały dokumentów do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej).
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych, stanowiący załącznik do oferty pracy.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursu na stanowisko: referenta ds. administracyjno-gospodarczych w Leśnym Banku Genów Kostrzyca, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, złożone pod „Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Leśnym Banku Genów Kostrzyca”, stanowiącą załącznik do oferty pracy.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
 - 1) przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć w sekretariacie Leśnego Banku Genów Kostrzyca, Miłków 300, 58-535 Miłków, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: referent ds. administracyjno-gospodarczych”;
 - lub
 - 2) przesłać pocztą elektroniczną na adres joanna.nowicka@lbg.lasy.gov.pl w tytule wiadomości wpisując: „Nabór na stanowisko: referent ds. administracyjno-gospodarczych”.
2. Termin na złożenie dokumentów aplikacyjnych upływa dnia **18 listopada 2024 r. o godz. 15:00**. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Leśnego Banku Genów Kostrzyca.
3. Aplikując drogą elektroniczną kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursu na stanowisko: referent ds. administracyjno-gospodarczych w Leśnym Banku Genów Kostrzyca, w zakresie określonym w wyżej przywołanej „Klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy w Leśnym Banku Genów Kostrzyca”.
4. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie, z wyłączeniem pkt. VI.3 i VI.4, nie będą rozpatrywane.
5. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Na rozmowy kwalifikacyjne będą zaproszeni kandydaci wyłonieni w pierwszym etapie rekrutacji na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem warunków przystąpienia do postępowania konkursowego, określonych w pkt. III oraz pkt. VI.

7. O wynikach kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania wszyscy kandydaci zostaną poinformowani na wskazany do kontaktu adres.
8. Dyrektor Leśnego Banku Genów Kostrzyca może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnieni są:

- Marcin Beza – Zastępca Dyrektora Leśnego Banku Genów Kostrzyca, tel. 513 192 407.
- Dorota Jasik – Sekretarz, tel. 503 357 513.
- Joanna Nowicka-Gwizdek – Specjalista ds. kadrowych, tel. 75 713 10 48 wew. 114.

Załączniki do oferty pracy:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Leśnym Banku Genów Kostrzyca.

Zn. spr.: DK.1101.27.2024

Miłków, dnia 04.11.2024

Czesław Koziół
Dyrektor
/podpisano elektronicznie/