



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



Zainwestujmy razem w środowisko



Program LIFE

Formularze i zagadnienia finansowe

Radosław Domagała – Wydział LIFE

Skąd czerpać informacje?



Programme for Environment and Climate Action (LIFE)

General Model Grant Agreement

(LIFE MGA — Multi & Mono)

Version 1.0
01 June 2021

Disclaimer

This document is aimed at assisting applicants. It shows the full range of provisions that may be applied to this type of agreement, and is provided for information purposes only. The legally binding agreement will be that which is signed by the parties in the system.



EU Grants

AGA – Annotated Model Grant Agreement

EU Funding Programmes 2021-2027

PRE-DRAFT (HE)
23 July 2021

Disclaimer
This guide is aimed at assisting EU grant beneficiaries. It is provided for information purposes only and is not intended to replace the binding legal agreements themselves, nor professional legal advice for specific cases. Neither the EU Commission nor its agencies and funding bodies (or any person acting on their behalf) can be responsible for the use made of it.



Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

Call for proposals

Circular Economy and Quality of Life - Standard Action Projects (SAP)

LIFE-2021-SAP-ENV

Version 1.0
08 July 2021

Koszty kwalifikowane



Ogólne warunki kwalifikowalności kosztów finansowanych ze środków LIFE:
(Patrz Art. 6 MGA)

- **poniesione przez Beneficjenta projektu**
- **poniesione w trakcie trwania realizacji projektu**
- **uwzględnione w jednej z kategorii kosztów w budżecie projektu**
- **ponoszone w związku z projektem objętym umową i niezbędne dla jego realizacji**
- **ustalane zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości oraz określone i możliwe do zweryfikowania w dokumentach księgowych**
- **zgodne z przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych**
- **rozsądne i odpowiadają zasadom dobrego zarządzania finansowego, w szczególności pod względem stosunku wartości do ceny oraz efektywności kosztowej**

Kwalifikowalność podatku VAT



Art. 6.3 MGA

Kosztem niekwalifikowanym jest: [...]

VAT podlegający odliczeniu lub zwrotowi (w tym VAT zapłacony przez podmiot publiczne działające jako organ władzy publicznej)

Patrz również:

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE, Euratom) 2018/1046z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii

Kategorie kosztów / formularze finansowe



A – Koszty osobowe

A1 Koszty zatrudnienia

A2 Osoby fizyczne na umowach cywilno-prawnych

A3 Osoby oddelegowane

B – Koszty podwykonawstwa

C – Koszty zakupu

C1 Koszty podróży i utrzymania

C2 Sprzęt

C3 Inne towary, prace i usługi

D – Pozostałe kategorie kosztów

D.1 Wsparcie podmiotów trzecich

D.2 Zakup gruntu

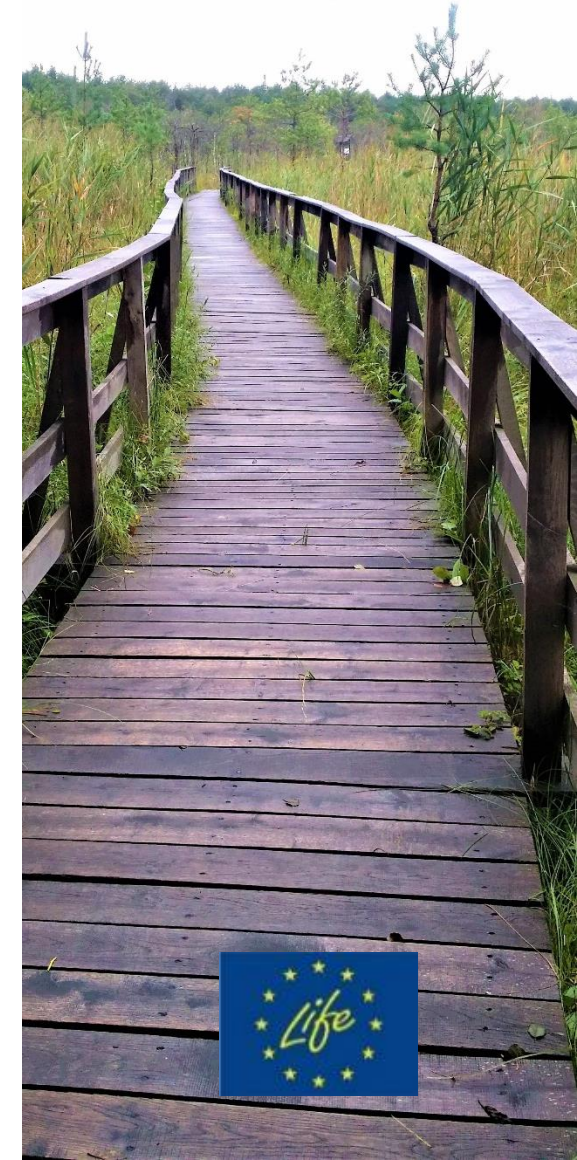
E - Koszty pośrednie

A. Koszty osobowe



A1. Koszty personelu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę z beneficjentem lub równoważnej i przypisanego do projektu:

Muszą ograniczać się do wynagrodzeń, składek na ubezpieczenie społeczne, podatków i innych kosztów związanych z wynagrodzeniem, które wynikają z prawa krajowego lub umowy o pracę i muszą być obliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów.

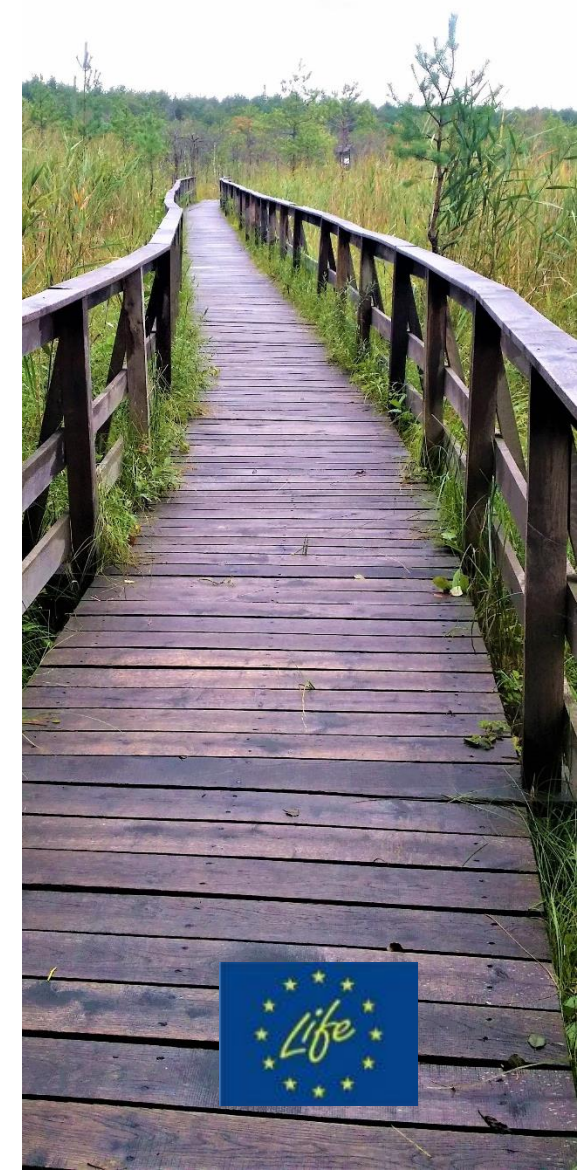


A. Koszty osobowe

Koszty osobowe projektu rozliczane są na podstawie rzeczywistych kosztów i rzeczywistego czasu pracy, a nie danych szacowanych we wniosku o dofinansowanie.

Koszty kwalifikowalne w zakresie kosztów osobowych będą określane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Wyłacone wynagrodzenie brutto danego pracownika w roku}}{215} = \text{Stawka dniowa}$$
$$\text{Stawka dniowa} \times \text{Rzeczywista liczba dni przepracowanych w projekcie w danym roku} = \text{KOSZT KWALIFIKOWALNY}$$

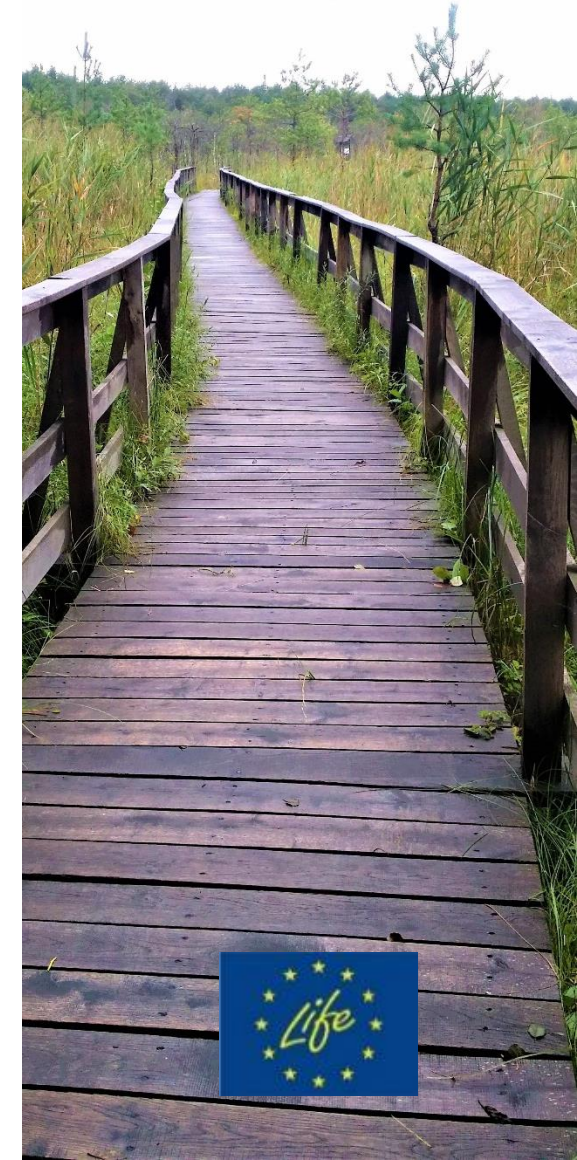


A. Koszty osobowe



Koszty personelu mogą również obejmować **płatności uzupełniające** dla personelu przydzielony do działania (w tym płatności na podstawie umów uzupełniających, niezależnie od ich charakteru), jeżeli:

- jest to część zwyczajowej praktyki wynagrodzeń beneficjenta i jest wypłacana w spójny sposób za każdym razem, gdy wymagany jest ten sam rodzaj pracy lub wiedzy specjalistycznej
- kryteria stosowane do obliczania płatności uzupełniających są obiektywne i powszechnie stosowane przez beneficjenta, niezależnie od źródła finansowania.



A. Koszty osobowe

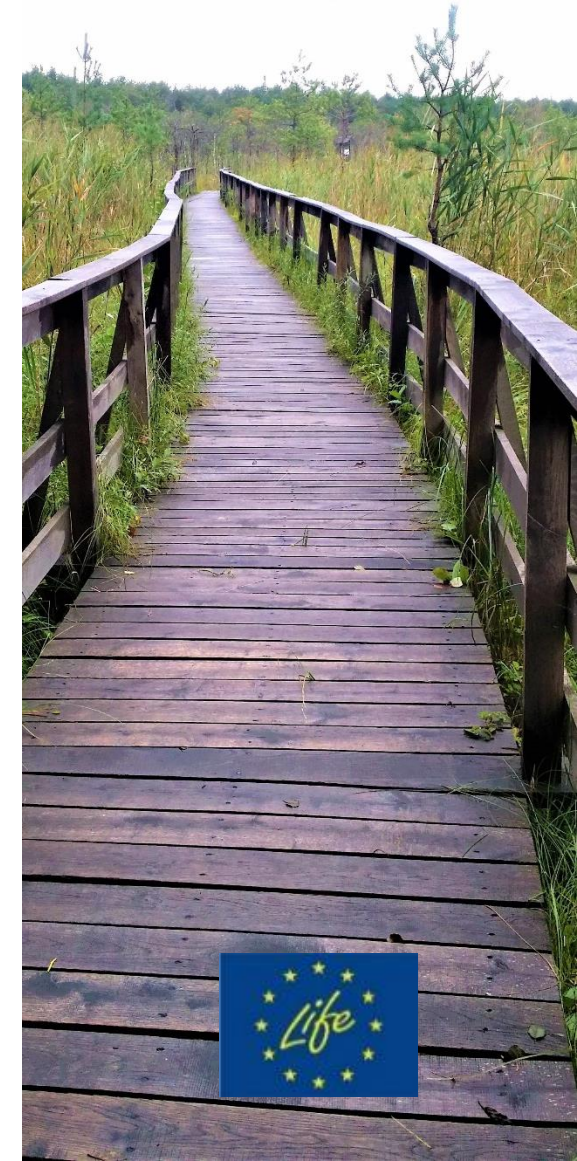


A2. Koszty osób fizycznych pracujących na podstawie umowy z beneficjentem innej niż umowa o pracę

A3. Koszty odpłatnego oddelegowania pracownika od podmiotu trzeciego

mogą być kosztem kwalifikowanym pod warunkiem, że spełnione są następujące warunki:

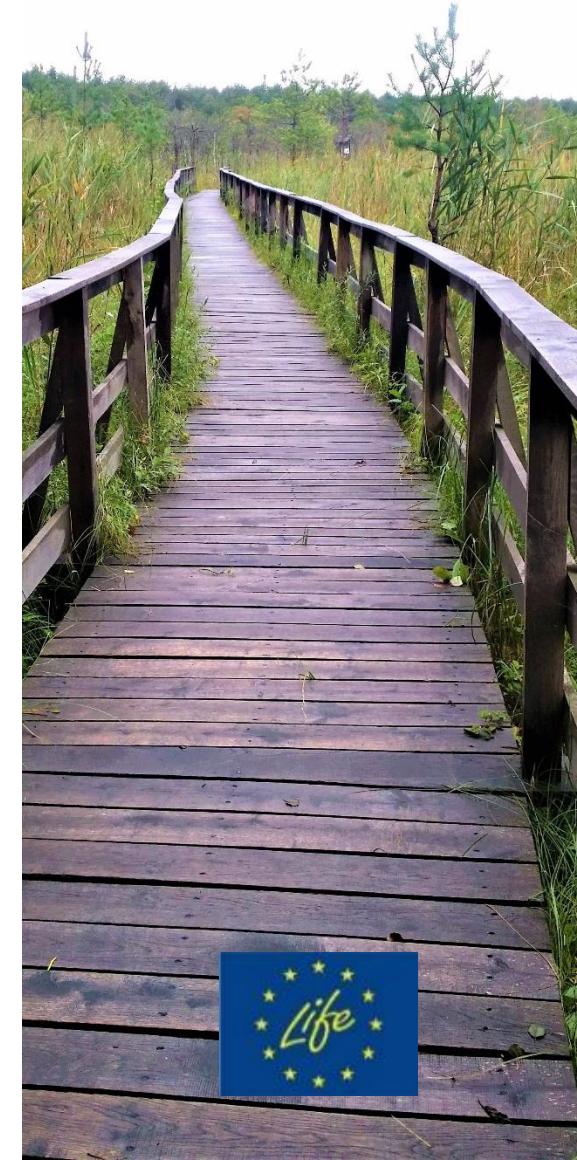
- i. osoba pracuje na warunkach podobnych do warunków pracownika (w szczególności w odniesieniu do sposobu organizacji pracy, wykonywanych zadań i pomieszczeń, w których są wykonywane);
- ii. wynik prac należy do beneficjenta (chyba że wyjątkowo uzgodniono inaczej); i
- iii. koszty nie różnią się znacząco od kosztów personelu wykonującego podobne zadania na podstawie umowy o pracę z beneficjentem.



A. Koszty osobowe



Praca właścicieli MŚP na rzecz projektu (tj. właścicieli beneficjentów będących małymi i średnimi przedsiębiorstwami nieotrzymującymi wynagrodzenia) lub beneficjentów będących osobami fizycznymi (tj. beneficjentów będących osobami fizycznymi nieotrzymującymi wynagrodzenia) może zostać zadeklarowana jako koszt personelu, jeżeli spełniają ogólne warunki kwalifikowalności i są obliczane jako koszty jednostkowe zgodnie z metodą określoną w załączniku 2a

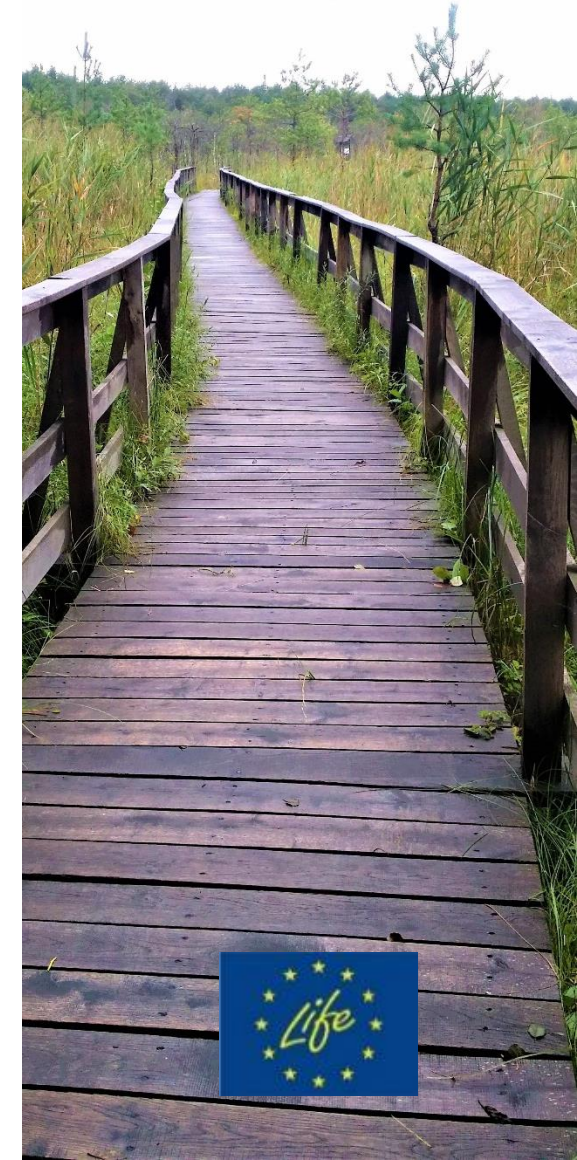


A. Koszty osobowe



A.5 Praca wolontariuszy na rzecz projektu może zostać zadeklarowana jako koszty personelu, jeśli zostało to dopuszczone w warunkach zaproszenia do składania wniosków, spełniają ogólne warunki kwalifikowalności i są obliczane wg. kosztów jednostkowe zgodnie z metodą określoną w załączniku 2a.

- Koszty te nie mogą przekroczyć 50% całkowitych (niekwalifikowalnych i kwalifikowalnych) kosztów projektu i wkładów szacowanych we wniosku)
- Nie mogą przekroczyć maksymalnej kwoty dla wolontariuszy dla każdego ustalonego beneficjenta wymienionych w załączniku 2,
- Nie może spowodować, wzrostu maksymalnego finansowania UE w koszty był wyższy niż całkowite koszty kwalifikowalne bez wolontariuszy.



Kategorie kosztów / formularze finansowe

A – Koszty osobowe

A1 Koszty zatrudnienia

A2 Osoby fizyczne na umowach cywilno-prawnych

A3 Osoby oddelegowane

A4 Praca właścicieli MŚP

A5 Wolontariusze

B – Koszty podwykonawstwa

C – Koszty zakupu

C1 Koszty podróży i utrzymania

C2 Urządzenia

C3 Inne towary, prace i usługi

D – Pozostałe kategorie kosztów

D.1 Wsparcie podmiotów trzecich

D.2 Zakup gruntu

E - Koszty pośrednie



B. Koszty podwykonawstwa



Koszty podwykonawstwa dotyczące działania są kwalifikowalne, jeżeli:

- są obliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów,
- spełniają ogólne warunki kwalifikowalności
- są dokonywane zgodnie ze zwykłymi praktykami zakupowymi beneficjenta, pod warunkiem, że zapewniają najlepszy stosunek jakości do ceny (lub, w stosownych przypadkach, najniższej cenie) oraz nie powodują konfliktu interesów.

B. Koszty podwykonawstwa



- ✓ Koszty podwykonawstwa nie powinny przekroczyć **30% wartości ogólnego budżetu projektu** chyba, że ich podwyższenie zostanie odpowiednio uzasadnione

Kategorie kosztów / formularze finansowe

A – Koszty osobowe

- A1 Koszty zatrudnienia
- A2 Osoby fizyczne na umowach cywilno-prawnych
- A3 Osoby oddelegowane
- A4 Praca właścicieli MŚP
- A5 Wolontariusze

B – Koszty podwykonawstwa

C – Koszty zakupu

- C1 Koszty podróży i utrzymania
- C2 Urządzenia
- C3 Inne towary, prace i usługi

D – Pozostałe kategorie kosztów

- D.1 Wsparcie podmiotów trzecich
- D.2 Zakup gruntu

E - Koszty pośrednie



C1. Koszty podróży



Kwalifikowalność kosztów podróży, zakwaterowania i utrzymania będzie obliczana w następujący sposób:

- na podstawie faktycznie poniesionych kosztów
- zgodnie ze zwyczajową praktyką beneficjenta w zakresie podróży i zakwaterowania

Dodatkowe wskazówki:

- Każdorazowo należy dążyć do wyboru jak najbardziej oszczędnych i przyjaznych środowisku metod komunikacji, np. wideokonferencję należy rozpatrzyć jako rozwiązanie alternatywne dla odbycia podróży
- Podróże poza UE tylko w bardzo wyjątkowych przypadkach

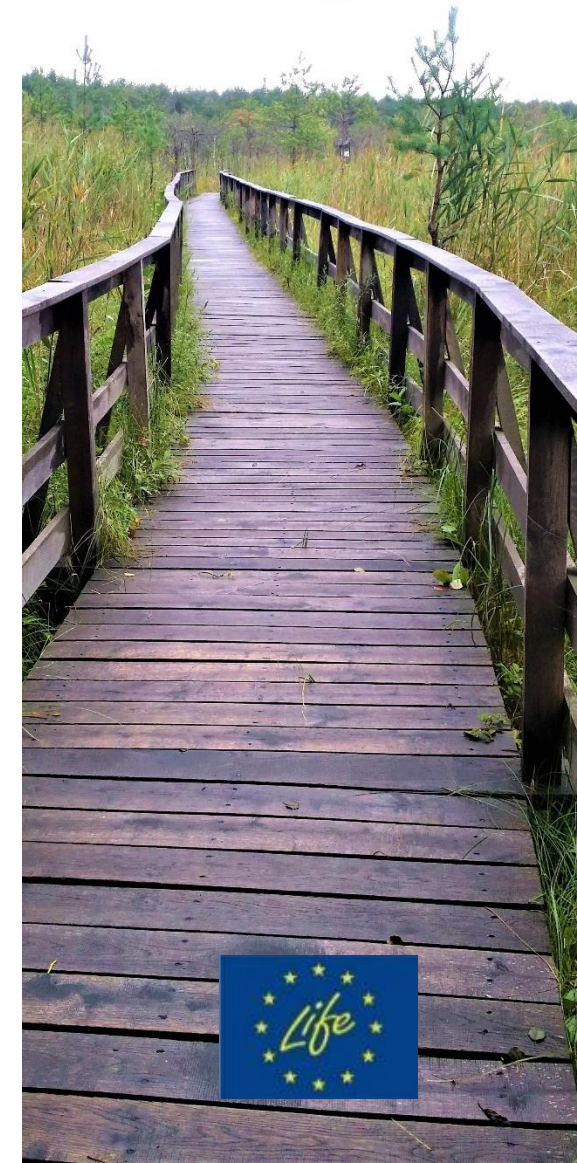
Koszty konferencji:

- Koszty związane z obecnością na konferencjach, np. opłaty konferencyjne, powinny być zakwalifikowane do kategorii „C3. Inne”
- Koszt uczestnictwa w konferencji = Prezentacja projektu na konferencji
- Uczestnictwo w konferencjach jest ograniczone do osób, których obecność w konferencji jest uzasadniona merytorycznie

C2. Urządzenia

Kwalifikowalność kosztów zakupu „środków trwałych”

- ✓ Zakup **sprzętu, infrastruktury lub innych środków trwałych** na potrzeby projektu (lub ich wykonanie w ramach projektu) może zostać zadeklarowane jako w pełni zamortyzowany, jeżeli spełnia warunki kwalifikowalności mające zastosowanie do odpowiednich kategorii kosztów.



C2. Urządzenia

Aneks 5 – Klauzula trwałości

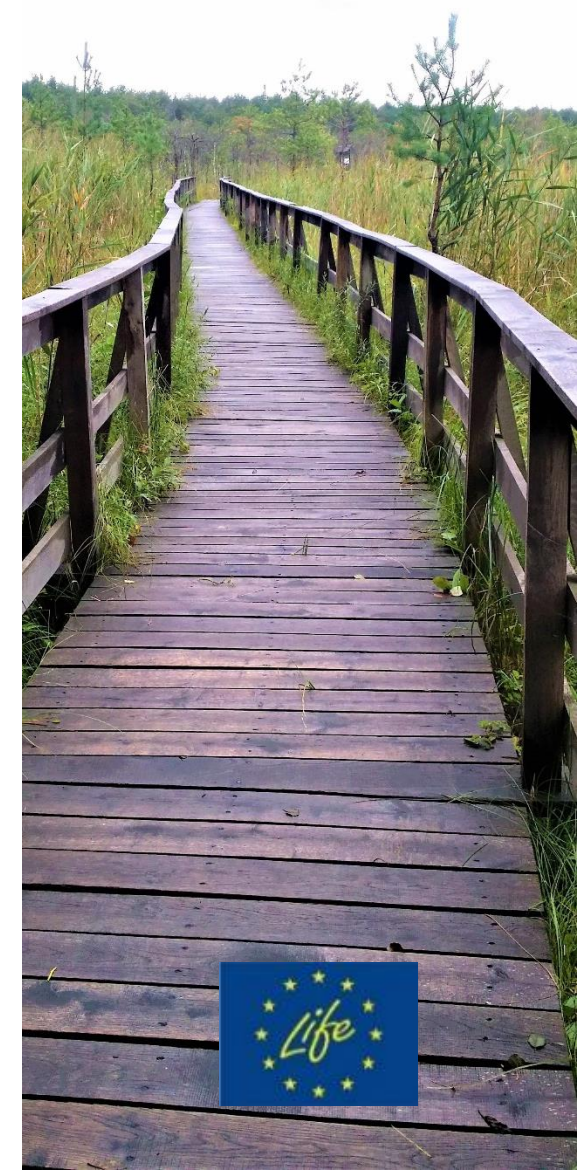
Beneficjenci (SAP, SIP, SNAP),

muszą zobowiązać się do dalszego użytkowania i utrzymywania po zakończeniu projektu zakupionych i kwalifikowanych po pełnych kosztach urządzeń do działań realizujących cele projektu, chyba że zostaną z tego zwolnieni przez KE/CINEA.

Urządzenia muszą być utrzymywane:

- przez co najmniej pięć lat po zakończeniu projektu
- lub do końca jego ekonomicznego okresu użytkowania (tj. do czasu pełnej amortyzacji)

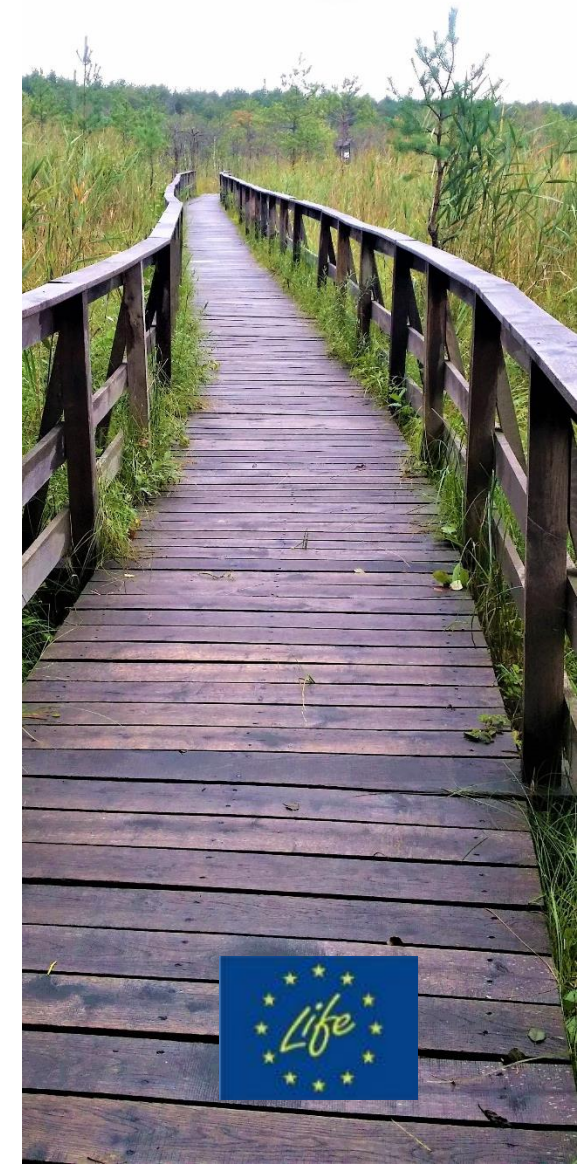
w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.



C2. Urządzenia



Jeżeli taki sprzęt, infrastruktura lub inne aktywa są wynajmowane lub dzierżawione, pełne koszty wynajmu lub leasingu są kwalifikowalne, o ile nie przekraczają kosztów amortyzacji podobnego sprzętu, infrastruktury lub aktywów i nie obejmują żadnych dodatkowych opłat.

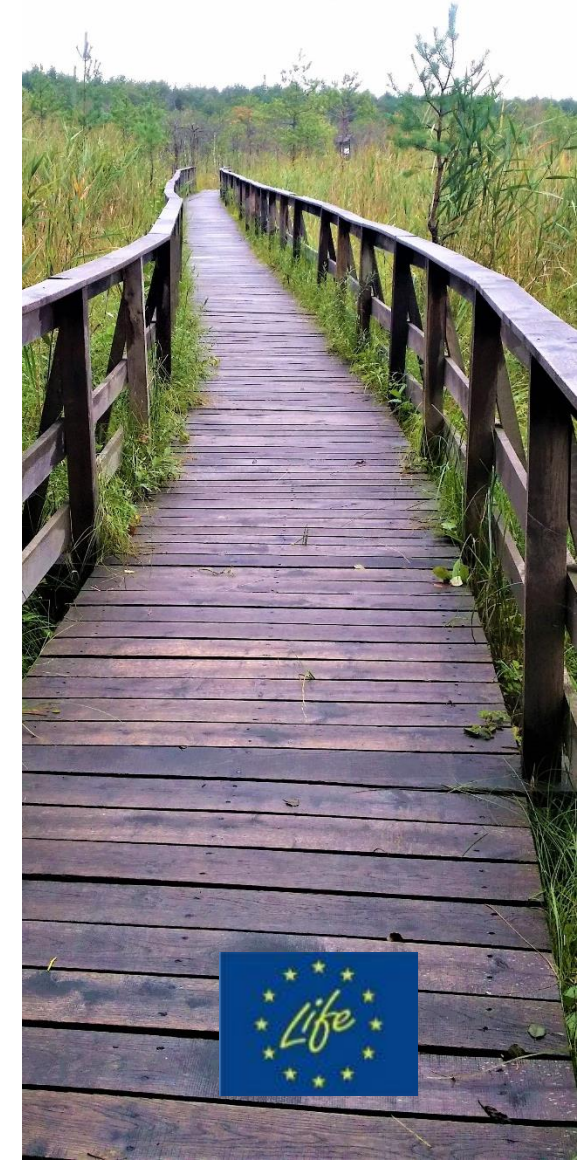


C2. Urządzenia



Wybrany sprzętu, infrastruktury lub innych środków trwałych wykorzystywanych w projekcie może być kwalifikowanych w wysokości amortyzacji naliczonej w trakcie trwania projektu:

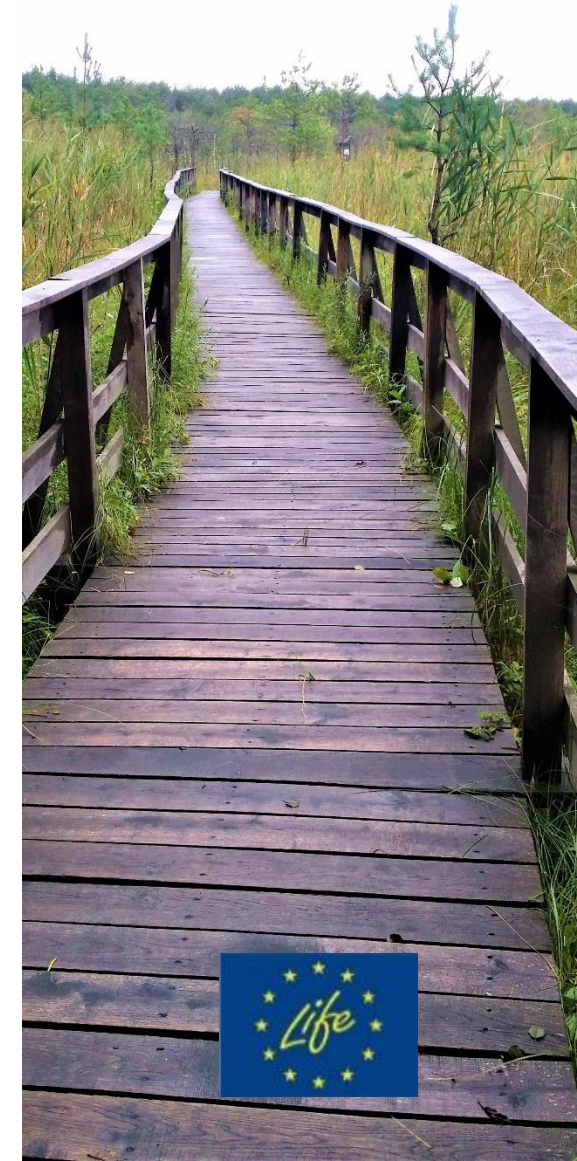
- koszt faktycznie poniesionych i odpisanych zgodnie z międzynarodowymi standardami rachunkowości i zwyczajowymi praktykami księgowymi beneficjenta.
- kwalifikować można tylko tę część kosztów, która odpowiada poziomowi faktycznego wykorzystania w projekcie oraz z trakcie jego trwania.



C3. Inne towary, prace i usługi

Np.

- materiały eksploatacyjne i zaopatrzenie,
- promocja, rozpowszechnianie,
- ochronę wyników,
- tłumaczenia,
- publikacje,
- certyfikaty
- gwarancje finansowe, jeśli jest to wymagane na podstawie Umowy



Kategorie kosztów / formularze finansowe

A – Koszty osobowe

- A1 Koszty zatrudnienia
- A2 Osoby fizyczne na umowach cywilno-prawnych
- A3 Osoby oddelegowane
- A4 Praca właścicieli MŚP
- A5 Wolontariusze

B – Koszty podwykonawstwa

C – Koszty zakupu

- C1 Koszty podróży i utrzymania
- C2 Urządzenia
- C3 Inne dobra, prace i usługi

D – Pozostałe kategorie kosztów

- D.1 Wsparcie podmiotów trzecich
- D.2 Zakup gruntu

E - Koszty pośrednie



D1. Wsparcie podmiotów trzecich

Koszty wsparcia finansowego podmiotów trzecim (w formie dotacji, nagród lub podobnych form wsparcia, jeśli występują) są kwalifikowalne, (jeśli wskazano tak w warunkach naboru), oraz jeśli spełniają ogólne warunki kwalifikowalności, a także są obliczane na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, a wsparcie jest realizowane zgodnie z warunkami określonymi w załączniku 1.

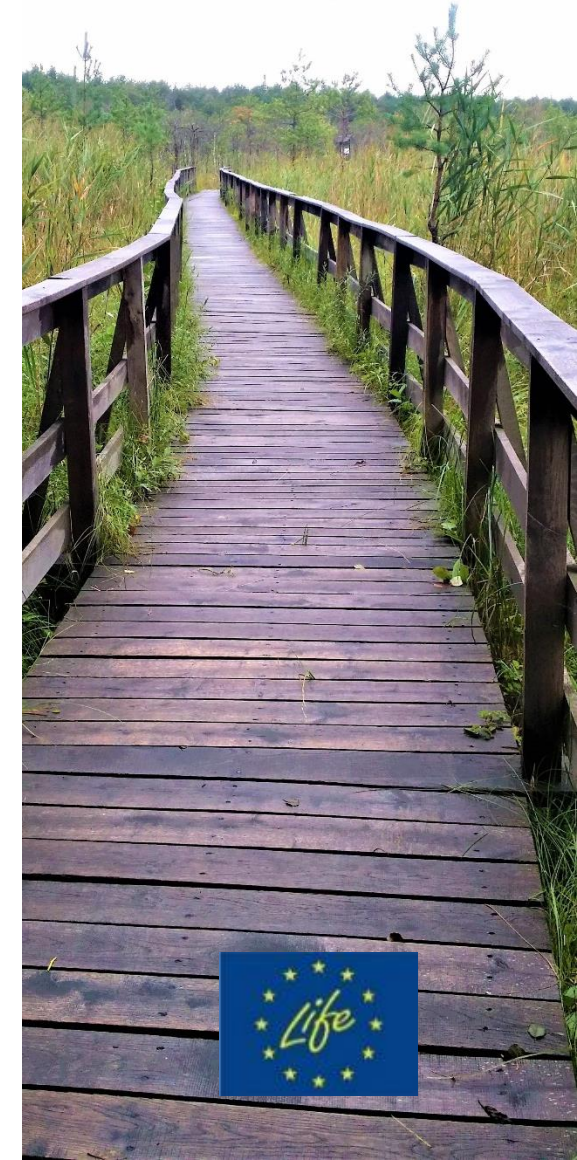
Warunki te muszą zapewniać obiektywne i przejrzyste procedury wyboru

W przypadku dotacji:

- (i) maksymalna kwota pojedynczego wsparcia finansowego dla podmiotu trzeciego nie może przekroczyć 20 000 EUR;
- (ii) łączna kwota przyznawanych minigrantów nie może przekroczyć 100 000 EUR

Wniosek musi jasno określać:

- dlaczego potrzebne jest wsparcie finansowe dla osób trzecich, oraz oczekiwane rezultaty takiego wsparcia
- kryteria i procedury udzielania wsparcia finansowego,
- listę działań, na które osoba trzecia może otrzymać wsparcie finansowe.



D2. Zakup gruntu

Koszty zakupu gruntu od podmiotów prywatnych (lub długoterminowej dzierżawy gruntu lub jednorazowej rekompensaty za prawo do użytkowania gruntu) są kwalifikowalne, jeżeli spełniają ogólne warunki kwalifikowalności, są obliczane na podstawie faktycznie poniesionych kosztów oraz (m.in.):

- 1) zakup przyczyni się do poprawy, utrzymania i przywrócenia integralności sieci Natura 2000 utworzonej zgodnie z art. 3 dyrektywy 92/43/EWG, w tym poprzez poprawę łączności poprzez tworzenie korytarzy, ostoi lub innych elementów zielonej infrastruktury
- 2) zakup jest jedynym lub najbardziej opłacalnym sposobem osiągnięcia pożądanego efektu ochrony

D2. Zakup gruntu

- 3) W rejestrze gruntów wprowadzony zostanie warunek, że grunty te zostaną nieodwołalnie przeznaczone na cele ochrony przyrody (lub równoważne)
- 4) Beneficjent będący podmiotem prywatnym zapewni długoterminową ochronę, poprzez: wpis do rejestru gruntów, że w przypadku ich likwidacji lub niezdolności do zarządzania gruntami zgodnie z wymogami ochrony przyrody, nieruchomości zostanie przekazana podmiotem działającym w obszarze ochrony przyrody (lub równoważne)

E. Koszty pośrednie



- ✓ Koszty pośrednie obliczane jako ryczałt do **7%** sumy kwalifikowanych kosztów bezpośrednich projektu, z wyłączeniem kosztów dotyczących zakupu gruntów oraz kosztów pracy wolontariuszy

Wskazówki

Koszty pośrednie = Ogólne materiały eksploatacyjne / dostawy takie jak telefon, koszty komunikacji, kserokopii, sprzętu i materiałów biurowych, wody, gazu itp.

Budżet projektu



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Sumaryczna tabela budżetowa w części A wniosku



< Participants & contacts

Budget

Other questions >

Application forms

Proposal ID **SEP-210786062**

Acronym **TEST**

Table Of Contents

Validate Form

Save

Save&Close

3 - Budget

?

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs - without volunteers /EUR	Personnel costs volunteers /EUR	Subcontracting costs/EUR	Purchase costs - Travel and subsistence/ EUR	Purchase costs - Equipment/ EUR	Purchase costs - Other goods, works and services/ EUR	Financial support to third parties/ EUR	Land Purchase/ EUR	Indirect costs/EUR	Total eligible costs/EUR	Ineligible costs/EUR	Total estimated project costs and contributions/EUR	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs/EUR	Requested EU contribution to eligible costs/EUR	Max grant amount/ EUR	Income generated by the project/ EUR	In kind contributions/EUR	Financial contributions/EUR	Own resources/ EUR	Total estimated project income/ EUR
1	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	PL	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0.00	60	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00
Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0	0.00		0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00

Szczegółowy Budżet Projektu



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Other direct costs

Please complete the table below for each participant. If required add further tables at the end of this work sheet (one per participant).

Please ensure that sufficient details are provided in part B. For major cost items add lines below, in order to provide a detailed breakdown within one cost category.

Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification
Travel & subsistence		
Equipment		
Other goods, works and services		
Infrastructure		
Financial support to third parties		
Land purchase		
Total	0 €	

Participant Number/Short Name (2)	Cost (€)	Justification
Travel & subsistence		
Equipment		
Other goods, works and services		
Infrastructure		
Financial support to third parties		
Land purchase		
Total	0 €	

Koszty osobowe / Formularz B



Overview of Work Packages

Staff effort per work package <i>(n/a for stage 1)</i>						
<i>Fill in the summary on work package information and effort per work package.</i>						
Work Package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Start Month	End Month	Person-Months
1						
2						
3						
4						
					Total Person-Months	

Koszty osobowe / Formularz B



Staff effort per participant *(n/a for stage 1)*

Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity.

Please indicate the number of person/months over the whole duration of the planned work.

*Identify the work-package leader for each work package by showing the relevant person/month figure in **bold**.*

Participant	WP1	WP2	WP...	Total Person-Months
[name] XYZ	16,2	4,1	1,7	22,0
[name] ABC	5,2	16,2	2,6	24,0
Total Person-Months	21,4	20,3	4,3	46,0

Dziękuję za uwagę

Radosław Domagała life@nfosigw.gov.pl

ZAPRASZAMY NA :



<https://www.gov.pl/web/nfosigw/program-life>



NFOŚiGW



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej