



Znak sprawy: WOF.261.60.2022.WM

Lublin, dnia 21 grudnia 2022 r.

ROZPOZNANIE RYNKU¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa paliw (w tym LPG) do samochodów służbowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie – II części.
 - **Część I** - Dostawa paliw (w tym LPG) finansowanych w 100% ze środków RDOŚ w Lublinie
 - **Część II** - Dostawa paliw finansowanych w 85% ze środków Unii Europejskiej oraz w 15% ze środków RDOŚ w Lublinie

CPV: 09130000-9 Ropa naftowa i destylaty

09133000-0 Skroplony gaz ropopochodny (LPG)

2. Zakres zamówienia:

- 1) zakup paliwa do samochodów służbowych na stacjach paliw Wykonawcy,
- 2) zakup paliwa odbywać się będzie bezgotówkowo za pomocą tzw „Kart Paliwowych Klienta”/ „Kart Flotowych”,
- 3) stacje wskazane przez Wykonawcę winny być czynne minimum od godziny 7:00 do godziny 18:00 przez wszystkie dni tygodnia;
- 4) stacje wskazane przez Wykonawcę winny być usytuowane we wszystkich województwach, co najmniej jedna stacja w każdym województwie,
- 5) przynajmniej jedna stacja powinna być oddalona od siedziby Zamawiającego – ul. Bazylianówka 46 w Lublinie w promieniu nie większym niż 12 km oraz przynajmniej jedna stacja powinna być oddalona od siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Białej Podlaskiej – ul. Warszawskiej 14 w promieniu nie większym niż 12 km oraz przynajmniej jedna stacja powinna być oddalona od siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Chełmie – ul. Kamieńskiego 6 w promieniu nie większym niż 12 km oraz jedna stacja powinna być oddalona od siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Zamościu – ul. Partyzantów 3 w promieniu nie większym niż 12 km

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
RDOŚ w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-143 Lublin, tel. 081-7106500, fax 081-7106501
e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl

oraz przynajmniej jedna stacja powinna być oddalona od siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Janowie Lubelskim - Bohaterów Porytowego Wzgórza 35 w promieniu nie większym niż 12 km lub być zlokalizowana w mieście Biłgoraj lub Kraśnik.

- 6) szacunkowa ilość paliw: dla Pł 95 – 2 500 l, dla ON – 2 900 l, dla LPG – 200 l.
- 7) na wyposażeniu Zamawiającego obecnie znajduje się 8 samochodów służbowych.

3. **Oferty częściowe:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg podziału:

Część I - Dostawa paliw finansowanych w 100% ze środków RDOŚ w Lublinie

Część II - Dostawa paliw finansowanych w 85% ze środków Unii Europejskiej oraz w 15% ze środków RDOŚ w Lublinie

4. **Termin realizacji zamówienia:**

Część I - od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

W przypadku zawarcia umowy po 02.01.2023 r. – od daty zawarcia Umowy do dnia 31.12.2023 r.

Część II - od dnia 02.01.2023 r. do dnia 30.11.2023 r.

W przypadku zawarcia umowy po 02.01.2023 r. – od daty zawarcia Umowy do dnia 30.11.2023 r.

5. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

6.1. Oferowana cena – waga kryterium 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 6.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- 6.3. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z zastrzeżeniem, że cena paliwa winna obejmować koszt kart paliwowych klienta na posiadane przez niego samochody z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – stawka zgodna z obowiązującymi przepisami prawa – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

2) Ceną oferty będzie kwota brutto wynagrodzenia obliczana w niżej wymieniony sposób *(dla każdej części oddzielnie)*:

- Każdy z Wykonawców obowiązany jest dokładnie wypełnić załącznik nr 1A lub 1B – Formularz wyceny paliw i załącznik nr 2 – Formularz wyceny „kart paliwowych klienta”.
- Ceną za karty będzie wartość brutto obliczona w załączniku nr 2 – Wycena „kart paliwowych klienta”.
- Ceną za paliwa - C_b będzie suma wartości brutto z kolumny 6 załącznika nr 1A lub 1B – Wycena paliw za wszystkie rodzaje paliwa wymienione w tym załączniku.

Ilość paliw: dla P₉₅ – 2 500 l, dla ON – 2 900 l, LPG – 200 l oraz wycena paliw podana w załączniku przez wykonawcę służyć wyłącznie do porównania ofert, którą Zamawiający zamierza kupić w okresie obowiązywania umowy.

3) Dla każdego rodzaju paliwa należy podać bądź obliczyć:

- cenę jednostkową brutto na dzień przygotowania oferty odpowiedniego rodzaju paliwa, wyrażoną w [zł] - kolumna 4,
- rabat R [zł za litr paliwa], który oznacza stały rabat, od każdego litra zakupionego po dziennej cenie sprzedaży paliwa, zaoferowany przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy, a wyrażony w [zł] - kolumna 5,
- wartości brutto C_b „ceny”, odpowiedniego rodzaju paliwa - kolumna 6,
- obliczeń, według powyższego schematu, należy dokonywać z dokładnością do 1 grosza,
- zsumowane wartości brutto C_b stanowią „cenę”

4) Ceną ofertową będzie suma składników: ceny ofertowej za paliwa *(dla każdej części oddzielnie)* i ceny ofertowej za karty.

5) Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT

i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 6) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku - załącznik nr 3A lub 3B.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 8.1. Oferty należy składać w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46.
- 8.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **29.12.2022 r.** do godz. 10:00 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 8.3. Ofertę cenową można dostarczyć:
 - a) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.rdos.gov.pl
 - b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie 20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
 - c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).
 - d) ePUAP – adres elektronicznej skrzynki podawczej: /rdoslublin/SkrytkaESP

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Oferta może być złożona na jedną lub dwie części zamówienia, przy czym na każdą część zamówienia Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a w przypadku składania oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej musi być ona opatrzona podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
 - **Formularz wyceny paliw** (wg załącznika nr 1A lub 1B)

- **Formularz wyceny „kart paliwowych klienta”** (wg załącznika nr 2)
 - **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 3A lub 3B) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
 - 5) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10. Informacja z otwarcia ofert: Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 2) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

12. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli²:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 11 ppkt 3,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Osoba do kontaktu: Waldemar Mańko

- tel. 81 710 65 39,
- e-mail: waldemar.manko@lublin.rdos.gov.pl

14. Forma współpracy: Umowa.

² Niepotrzebne skreślić

15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

15.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin.

15.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod.lublin@rdos.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

15.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

15.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”.

15.1.5. Z danych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt. 15.1.3., tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

15.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

15.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

15.1.8. Posiada Pani/Pan:

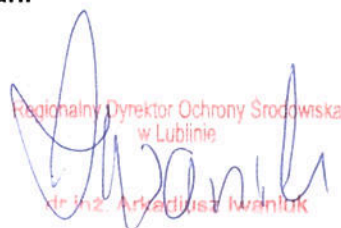
- 15.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 15.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 15.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 15.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

15.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 15.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 15.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 15.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.

Pozostałe zapisy rozpoznania rynku pozostają bez zmian.


Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
dr inż. Artur Jusz

