

**ZARZĄDZENIE N 21/2022**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytów**  
**z dnia 27.07.2022 roku**  
**w sprawie postępowania z wpływającymi CV poza okresem rekrutacji**

**Zn. spr. NK.0171.2.2022.ALJ**

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2022 poz. 672) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe w związku z art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) **zarządza się**, co następuje:

**§1**

Nie zezwala się na przyjmowanie i rejestrację aplikacji (CV) wpływających do Nadleśnictwa Bytów **poza okresem rekrutacji**.

**§2**

1. Aplikacje (CV) dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub elektronicznie nie są przedkładane do dekretacji Nadleśniczemu.
2. Dostarczone aplikacje (CV) należy zniszczyć w niszczarce, a wiadomości e-mail trwale usunąć ze wszystkich adresów mailowych Nadleśnictwa.
3. Nie informuje się osób o podjętym działaniu ze złożonymi CV, z wyłączeniem sytuacji, w której osoba zwróci się z zapytaniem o podjętych działaniach.

**§3**

1. Na stronie internetowej oraz BIP-ie Nadleśnictwa Bytów, umieszcza się informację o braku możliwości złożenia CV poza okresem rekrutacji, o treści: *„Nadleśnictwo Bytów informuje, iż dokumenty aplikacyjne od kandydatów na wolne stanowiska pracy, przyjmuje wyłącznie w ramach naborów, ogłaszanych przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytów. Prosimy o nieprzesyłanie dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszonymi naborami. Nadleśnictwo informuje jednocześnie, że w związku z powyższym, dokumenty aplikacyjne (życiorys, cv itp.) złożone lub przesłane poza procedurą ogłoszonych naborów, pozostaną bez rozpatrzenia. Nadleśnictwo informuje, że nie odsyła dokumentów; wszelkie dokumenty aplikacyjne złożone drogą elektroniczną lub tradycyjnie, poza procedurą ogłoszonych naborów, zostaną zniszczone w niszczarce oraz usunięte z poczty elektronicznej.”*
2. Za publikację informacji, o której mowa w ust. 1, odpowiada specjalista ds. pracowniczych oraz specjalista SL ds. informatyki.
3. Specjalista ds. pracowniczych prowadzi **„Rejestr CV dostarczonych poza okresem rekrutacji”**. Wzór Rejestru stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**NADLEŚNICZY**

Przemysław Gębusia

**Rejestr CV dostarczonych poza okresem rekrutacji - Rok 2022**

| Lp. | Imię i nazwisko składającego | Data złożenia | Data zniszczenia /<br>usunięcia e-mail | Podpis pracownika |
|-----|------------------------------|---------------|--|-------------------|
| 1.  |                              |               |  |                   |
| 2.  |                              |               |  |                   |
| 3.  |                              |               |  |                   |
| 4.  |                              |               |  |                   |
| 5.  |                              |               |  |                   |
| 6.  |                              |               |  |                   |
| 7.  |                              |               |  |                   |
| 8.  |                              |               |  |                   |
| 9.  |                              |               |  |                   |
| 10. |                              |               |  |                   |
| 11. |                              |               |  |                   |