

## REGULAMIN

### w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie

Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do PSM I stopnia w Kościerzynie i powstał na podstawie art. 142 ust. 10 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 2019, poz. 686)

#### § 1. Warunki ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej:

1. do klasy pierwszej **o sześcioletnim cyklu kształcenia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat;
2. do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia na wniosek rodziców może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. W takim przypadku do szkoły może być przyjęte dziecko, które korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (Art.36 ust. 1 i 2 ustawy);
3. do klasy pierwszej **o czteroletnim cyklu kształcenia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 9 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
4. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone dla kandydatów na uczniów w § 1.

#### § 2. Tryb powoływania komisji:

W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego. W przypadkach uzasadnionych dużą ilością kandydatów lub specjalności przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

#### § 3. Organizacja poradnictwa na terenie szkoły:

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów wstępne poradnictwo, badania zainteresowań i uzdolnień muzycznych.

- a) Szkoła muzyczna w miesiącach poprzedzających rekrutację każdego roku przed głównym przesłuchaniem organizuje kilka spotkań z kandydatami. Spotkania te mają na celu przekazanie informacji o specyfice kształcenia w szkole muzycznej oraz informacji: czego szkoła muzyczna oczekuje od kandydatów na przesłuchaniach wstępnych. Informacje te dostępne są także na stronie internetowej szkoły [www.gov.pl/psmkoscierzyna](http://www.gov.pl/psmkoscierzyna) w zakładce *rekrutacja* oraz na stronie BIP.
- b) Przed komisyjnym badaniem przydatności jest organizowany dzień otwarty szkoły, oraz zebranie rodziców kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły, na którym następuje prezentacja poszczególnych instrumentów oraz omówione są szczegółowe warunki i specyfika nauczania w szkole muzycznej.
- c) Szkoła w cyklu sześcioletnim prowadzi nauczanie na następujących instrumentach: fortepian, akordeon, organy, skrzypce, gitara, perkusja, flet, klarnet, saksofon, puzon i trąbka.
- d) Szkoła w cyklu czteroletnim prowadzi nauczanie na następujących instrumentach: akordeon, organy, gitara, perkusja, flet, klarnet, saksofon, puzon i trąbka.
- e) W szczególnych przypadkach (rekomendacja komisji) do cyklu czteroletniego mogą być przyjęci uczniowie na skrzypce i fortepian (preferowany wiek: do 10 lat).
- f) Uczniowie wg § 3 1. e) mogą zostać przyjęci, gdy szkoła w cyklu czteroletnim dysponuje wolnymi miejscami.

#### **§ 4. Informacje w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkoły:**

1. Informacji kandydatom i ich rodzicom (opiekunom) udziela sekretariat szkoły w wyznaczonych godzinach pracy, lub telefonicznie: 58 686 35 85.
2. Informacje szczegółowe dotyczące rekrutacji szkoły zamieszcza na stronie internetowej: [www.gov.pl/psmkoscierzyna](http://www.gov.pl/psmkoscierzyna) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Informację taką szkoła może umieścić również w prasie lokalnej, telewizji kablowej oraz portalach internetowych.
3. Szkoła podaje datę oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły: [www.gov.pl/psmkoscierzyna](http://www.gov.pl/psmkoscierzyna) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 5. Terminy badania przydatności, terminy składania dokumentów o przyjęcie do szkoły, wymagane dokumenty:**

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności powinien przypadać w okresie od dnia 15 kwietnia do 15 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
2. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty od 1 marca do dnia poprzedzającego badanie przydatności kandydata.
3. Kandydaci do szkoły składają następujące dokumenty:
  - a) Wniosek o przyjęcie do szkoły (załącznik Nr 1);
  - b) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki

zdrowotnej lub odpowiednią adnotacją lekarza we Wniosku (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej [www.gov.pl/psmkoscierzyna](http://www.gov.pl/psmkoscierzyna)) - (załącznik Nr 2);

- c) W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie kończy 7 lat – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego

**§ 6. Ubieganie się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej:**

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przejścia ucznia z innej publicznej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
2. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, dyrektor szkoły wyznacza datę przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, która powinna przypadać w terminie przeprowadzenia badania przydatności.
3. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub w przypadku złożenia wniosku przez kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) Wniosek o przyjęcie do szkoły;
  - b) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - c) Świadectwo z ostatniej ukończonej klasy, jeśli kandydat chce kontynuować naukę w szkole muzycznej;
  - d) Zaświadczenie o fakcie bycia uczniem innej szkoły wraz z ocenami z I semestru nauki, jeśli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji śródrocznej.
5. W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
6. Dyrektor szkoły powiadamia telefonicznie lub e-mailowo kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
7. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata/ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat/uczeń się ubiega, lub na semestr, o przyjęcie do którego kandydat/uczeń się ubiega.
8. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.

9. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę wolnego miejsca związanego z możliwościami organizacyjnymi i logistycznymi przyjęcia kandydata.
10. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor powołuje komisję, która:
  - a) zawiadamia kandydata o terminie egzaminu;
  - b) informuje kandydata o warunkach przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
  - c) przeprowadza egzamin kwalifikacyjny;
  - d) sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
11. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor.

### **§ 7. Ogólne zasady kwalifikujące kandydatów:**

Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzonego pierwszego etapu badania przydatności zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:

1. zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia do każdego kandydata badania przydatności, praktycznego lub ustnego;
2. zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
3. zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności
  - 1) Do szkoły muzycznej I stopnia:
    - a) Badanie przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie;
    - b) Badanie przydatności kandydatów (ze stwierdzoną niepełnosprawnością lub dysfunkcją zdrowotną) polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie;
    - c) Badanie przydatności odbywa się bez obecności rodziców (opiekunów) kandydata;
    - d) Kandydat przechodzi pozytywnie badanie przydatności, jeżeli uzyskał minimum 20 punktów;
    - e) Badanie przydatności obejmuje: (załącznik Nr 3)
      - zaśpiewanie z pamięci dwóch piosenek, w tym jednej obowiązkowej (do pobrania ze strony internetowej szkoły, zakładka: rekrutacja), sprawdzenie poczucia rytmu, słuchu muzycznego i pamięci muzycznej;

<b>TREŚĆ</b>	<b>ILOŚĆ PUNKTÓW</b>
-śpiewanie dwóch przygotowanych piosenek -dyspozycję wyrazową	od 0 do 5 pkt.

-intonację -powtarzanie głosem dźwięków	od 0 do 5 pkt.
-pamięć muzyczna -powtarzanie głosem krótkich melodii	od 0 do 5 pkt.
-słyszenie harmoniczne -uzupełnianie fragmentów melodii	od 0 do 5 pkt.
-sprawdzenie poczucia rytmu	od 0 do 5 pkt.
<b>SUMA:</b>	<b>od 0 do 25 pkt.</b>

- f) O przyjęciu kandydata decyduje ilość uzyskanych punktów z tym, że pierwszeństwo mają kandydaci, którzy otrzymali najwięcej punktów na wybrany instrument;
- g) W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku równej ilości punktów pierwszeństwo mają kandydaci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata;
  - niepełnosprawność kandydata;
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

#### **§ 8. Zasady ogłaszania wyników i procedury odwoławcze:**

1. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół i podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzania badania przydatności, listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący i niekwalifikujący do przyjęcia do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nie później niż do dnia 15 lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
3. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymagana ilość punktów. W takim przypadku utworzona zostanie lista rezerwowa.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca 30 września roku szkolnego, na które przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy odpowiednio niniejszego regulaminu.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej.

6. Uzasadnienie sporządza się w terminie pięciu dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły muzycznej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie siedmiu dni od dnia uzyskania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły muzycznej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7. w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
9. O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie:
  - a) wstępnej deklaracji kandydata zawartej we wniosku o przyjęcie do szkoły;
  - b) zapisów w protokole komisji rekrutacyjnej;
  - c) możliwości organizacyjnych szkoły.
10. Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców (opiekunów) decyzję o rezygnacji z nauki dziecka w szkole muzycznej.

**§ 9. Przechowywanie dokumentów z badania przydatności do szkoły muzycznej I stopnia:**

1. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich punktację.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. powinien być przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu nauczania.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu: 14 lutego 2023 r.