

WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 5 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688, Z PÓŻN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W miejsce kropek („...”) należy wpisać właściwy rok / okres sprawozdawczy.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

W przypadku pól zawierających tekst pisany kursywą, należy go zastąpić odpowiednim sformułowaniem (np. „Działanie 1” – należy wpisać odpowiednią nazwę działania; „Koszt 1” – należy wpisać kategorię kosztu).

| | |
|--|-----------------------|
| Rodzaj sprawozdania | Częściowe* / Końcowe* |
| Okres, za jaki jest składane sprawozdanie | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Tytuł zadania publicznego | | | |
| Nazwa Zleceniobiorcy(-ców) | | | |
| Data zawarcia umowy | | Numer umowy, o ile został nadany | |

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów (należy wskazać w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia celu zadania wskazanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert; należy wskazać, czy cel zadania określony w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert został osiągnięty¹⁾)

¹⁾ W opisie należy odnieść się do pkt III.5 oferty realizacji zadania publicznego.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok / okres sprawozdawczy *

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| I. | Koszty realizacji działań | | |
| I.1. | <i>Działanie 1</i> | | |
| I.1.1. | <i>Koszt 1</i> | | |
| I.1.2. | <i>Koszt 2</i> | | |
| ... | ... | | |
| I.2. | <i>Działanie 2</i> | | |
| I.2.1. | <i>Koszt 1</i> | | |
| I.2.2. | <i>Koszt 2</i> | | |
| ... | ... | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | |
| II. | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne | | |
| II.1. | <i>Koszt 1</i> | | |
| II.2. | <i>Koszt 2</i> | | |
| ... | ... | | |
| Suma kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego⁵⁾

| Lp. | Źródło finansowania | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
|------|--|------------------------|-------------------------------|
| 1 | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | |
| 2 | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem: | | zł |
| 2.1 | Kwota dotacji | zł | zł |
| 2.2 | Odsetki bankowe od dotacji | | zł |
| 3 | Pozostałe źródła finansowania kosztów realizacji zadania publicznego ⁶⁾ | zł | |
| 3.1. | Środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł ⁷⁾ | zł | zł |

3. Informacje o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy⁸⁾

| | |
|-----------------------|--|
| Wkład osobowy | |
| Wkład rzeczowy | |

4. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego⁷⁾

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

| |
|--|
| |
|--|

⁵⁾ Dotyczy sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ W tym nakłady poniesione na wykonanie zadania publicznego z uwzględnieniem wkładu osobowego i rzeczowego wskazane w pkt II.3 oraz przychody uzyskane przy realizacji zadania publicznego wskazane w pkt II.4.

⁷⁾ Pole należy **obowiązkowo** wypełnić w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

⁸⁾ Informacja powinna odnosić się do pkt 3 w tabeli nr 2.

5. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania⁹⁾

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym a Zleceniobiorca(-cy) składający niniejsze sprawozdanie jest(są) świadomy(-mi) odpowiedzialności karnej za przedkładanie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskanego finansowania*/dofinansowania*, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wobec osób, których dotyczą te dane zrealizowane zostały obowiązki zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
Potwierdzenie złożenia oświadczenia woli przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców¹⁰⁾.

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście, elektronicznie lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego.

⁹⁾ Wypełnić w przypadku, gdy w ofercie zawarto deklarację o zamiarze odpłatnego wykonania zadania publicznego.

¹⁰⁾ W przypadku sprawozdania składanego w postaci papierowej – czytelny podpis osoby(osób) upoważnionej(-nych) do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy(-ów). W przypadku sprawozdania składanego w postaci elektronicznej – kwalifikowany podpis elektroniczny osoby(osób) upoważnionej(-nych) do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy(-ów). W przypadku sprawozdania składanego za pośrednictwem platformy internetowej (generator wniosków) – oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy(-ów) w sposób umożliwiający jej(ich) ustalenie oraz zgodny z regulaminem danej platformy internetowej.