



Warszawa, 14-08-2024 r.

SOIN2.0911.3.2024.TW

**INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH
W RAMACH POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
PRZEPROWADZONEJ W REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE**

Termin przeprowadzenia kontroli	Zakres kontroli	Ocena kontrolowanej materii	Wykaz zaleceń pokontrolnych
30÷31 lipca 2024 r.	<p>Sprawdzenie realizacji zadań obronnych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie w obszarach:</p> <ol style="list-style-type: none">1) tworzenia warunków organizacyjno-prawnych planowania i wykonywania zadań obronnych;2) realizacji planowania operacyjnego;3) przygotowania do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora, w ramach systemu kierowania Generalnego Dyrektora;4) planowania i organizowania świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych przez RDOŚ w Warszawie;	<ol style="list-style-type: none">1) w RDOŚ w Warszawie zostały stworzone właściwe warunki organizacyjno-prawne do planowania i wykonywania zadań obronnych;2) wobec posiadania niezaktualizowanego wykazu zadań operacyjnych, RDOŚ w Warszawie nie ma pełnej możliwości przejścia ze stanu gotowości obronnej czasu pokoju do funkcjonowania w warunkach kryzysu i w czasie wojny;3) RDOŚ w Warszawie jest w sposób właściwy przygotowana do przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy, lecz nie jest w pełni przygotowana do realizacji zadań w wyższych stanach gotowości obronnej państwa na stanowisku kierowania	<ol style="list-style-type: none">1) zaktualizować zapisy w załączniku B i w załączniku C do Planu Operacyjnego Funkcjonowania w zakresie nakazanym przez Generalnego Dyrektora pismem nr wych. SOIN.PF-5/2017.WS z dnia 27 marca 2017 r.;2) wycofać Karty Realizacji Zadań Operacyjnych dla tych zadań, których RDOŚ w Warszawie nie realizuje;3) włączyć Zespół Punktu Kontaktowego Stałego Dyżuru¹ w skład głównego stanowiska kierowania Regionalnego Dyrektora;4) wskazać jednoznacznie pracowników podlegających przemieszczeniu do zapasowego miejsca pracy;5) opracować regulamin organizacyjny na potrzeby głównego stanowiska kierowania Regionalnego Dyrektora;

¹ Od dnia 24 sierpnia 2024 r. – Zespół Stałego Dyżuru.

	<p>5) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby RDOŚ w Warszawie;</p> <p>6) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym udziału Regionalnego Dyrektora i pracowników RDOŚ w Warszawie, w:</p> <p>a) ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Generalnego Dyrektora,</p> <p>b) wyższych kursach obronnych (WKO),</p> <p>b) kursach obronnych (KO).</p>	<p>Regionalnego Dyrektora zarówno w stałej siedzibie, jak i w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>4) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych w RDOŚ w Warszawie, prowadzone jest w sposób właściwy;</p> <p>5) zabezpieczenie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w RDOŚ w Warszawie jest zapewnione;</p> <p>6) rekomendacje z przeprowadzonych ćwiczeń obronnych są w RDOŚ w Warszawie wdrażane, a proces aplikowania Regionalnego Dyrektora do udziału w WKO oraz udziału pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Warszawie w KO, mających na celu podniesienie poziomu wiedzy teoretycznej w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, realizowany jest w sposób właściwy.</p>	<p>6) ustalić jeden skład zespołów zadaniowych na głównym stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora, zarówno w stałej siedzibie, jak i w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>7) sporządzić wykaz pracowników podlegających wyłączeniu na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w sposób pozwalający na jednoznaczne określenie ich liczby.</p>
--	---	---	--