

UMOWA NROR06.2023.2308

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70,
NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083 reprezentowaną przez:

1.
 2.,
- zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej REGON:, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, reprezentowaną przez:, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” zwanych dalej „Stronami”

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż kwota 130 000 zł netto, zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r., poz. 1720 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania polegającego na malowaniu pomieszczeń biurowych Małopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Krakowskiego Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przy ul. Promienistych 1 w Krakowie, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia10.2023 r., które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje również wszelkie prace związane z przygotowaniem zaplecza, organizacją pracy i realizacją umowy zgodnie z przepisami BHP i w sposób nie zakłócający pracy Oddziału Regionalnego oraz Biura Powiatowego Zamawiającego ARiMR.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (przedmiar robót) określony został w załączniku nr 3 niniejszej do umowy.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy i termin wykonania zamówienia

1. Prace związane z realizacją przedmiotu umowy wykonywane będą na terenie siedziby MOR oraz BP ARiMR Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane przez prawo pozwolenia i uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, niezbędnym do prawidłowej realizacji całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy -załącznik nr 6 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **do dnia 30 listopada 2023 r.**

§ 3

Nadzór

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawują (tel:, e-mail:) lub (tel:, e-mail:).
2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) Wykonanie i przekazanie w uzgodnionym terminie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami przepisami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, postanowieniami umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji przedmiotu umowy.
 - b) Zapewnienie do wykonania przedmiotu umowy pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu.
 - c) Gospodarowanie miejscem prac przez okres wykonywania przedmiotu umowy.

- d) Utrzymywanie miejsca prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów, odpadów zgodnie z przepisami prawa (w tym zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich utylizacji łącznie z kosztami utylizacji).
 - e) Prowadzenie prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
2. Od dnia przekazania terenu prac Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, organizację pracy i realizację umowy zgodnie z przepisami BHP, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowych mogą one zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie prac w trakcie realizacji zadania.
 4. Wykonawca oświadcza, iż cały zakres objętych niniejszą umową prac wykona przy użyciu własnego sprzętu i materiału.
 5. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania tych osób, jak za działania własne (m.in. odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami, w tym BHP).
 6. Prace będą wykonywane w czasie pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 do 15:00. Praca w innych godzinach lub w soboty możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego i pod nadzorem jego pracowników.
 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że swoboda poruszania się po terenie objętym wykonawstwem przedmiotu umowy może zostać ograniczona przez Zamawiającego z powodów związanych koniecznością ochrony informacji wrażliwych. W szczególności Wykonawca nie może podejmować prac w pomieszczeniach znajdujących się w obrębie stref administracyjnej lub bezpieczeństwa bez wyraźnego przyzwolenia przedstawicieli Zamawiającego i bez ich nadzoru.
 8. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą realizować przedmiot umowy w jego imieniu zostały przez niego zapoznane z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami ochrony bezpieczeństwa informacji wrażliwych i zobowiązane do przestrzegania tychże zasad.
 9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób wykonujących w jego imieniu prace określone w § 1 ust.1 niniejszej umowy – załącznik nr 7 do umowy. O ewentualnej zmianie składu osobowego pracowników Wykonawca będzie każdorazowo informował Zamawiającego w terminie 2 dni od zaistnienia powyżej wskazanej zmiany w formie pisemnej lub elektronicznej.
 10. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
 12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, świadectwa (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość oraz dopuszczenie elementów przedmiotu umowy do stosowania.
 13. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren oraz przekazać go w terminie ustalonym do odbioru przedmiotu umowy.
 14. Wykonawca oświadcza, że z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 5 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

§ 5 **Odbiory**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 1. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o konieczności dokonania odbioru końcowego.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu niniejszej umowy niezwłocznie po zakończeniu prac. Termin odbioru przedmiotu umowy nie będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Po wysłuchaniu Wykonawcy Zamawiający wyznaczy

wedle własnego uznania czas na usunięcie wad. W każdym przypadku czas usunięcia wad nie może wynieść więcej niż 10 dni kalendarzowych.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności numer umowy której dotyczy, przedmiot i miejsce datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru, oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze, wszelkie inne ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
5. Usunięcie wad zostanie stwierdzone przez strony protokołem odbioru końcowego.
6. W przypadku nie stwierdzenia w toku odbioru, o którym mowa w ust. 1 wad, o których mowa w ust. 3 sporządzony protokół uznaje się za protokół odbioru końcowego.
7. Z datą dokonania odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi własność materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1.

§ 6

Odpowiedzialność za szkodę

1. Wykonawca od dnia przekazania terenu prac ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie prac objętych niniejszą umową, a także powstałe na skutek nieprawidłowego wykonania prac.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji wewnętrznych, podziemnych i naziemnych.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust.1 na okres 12 miesięcy.
2. Terminy gwarancji biegną od dnia dokonania bezusterkowego odbioru, o których mowa w § 5 ust 5 i 6.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad, Zamawiający po wcześniejszym wysłuchaniu Wykonawcy wyznaczy termin do ich usunięcia.
4. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokolarnie przez umocowanych przedstawicieli obydwu stron.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, które sam wprowadził lub których wprowadzenia zażądał.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 § 1 kodeksu cywilnego, za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie złotych netto: /100) plus należny podatek od towarów i usług, łącznie zł brutto (słownie złotych brutto:/100). Podstawą ustalenia wartości wynagrodzenia jest oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 9

Płatności

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę wyłącznie w formie papierowej.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm). Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony protokół, o którym mowa w § 5 ust. 4 oraz sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5 lub 6.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych

- oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego będzie inny niż w wykazie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający dokona zapłaty należności na numer rachunku bankowego figurujący w przedmiotowym wykazie.
 6. Strony ustalają, że faktura VAT, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje wystawiona na adres: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, zaś doreczona do siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków.**
 7. Błędnie wystawiona faktura lub brak podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub poprawionego albo brakującego protokołu stanowiącego podstawę do uiszczenia zapłaty.
 8. Za termin zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
 9. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
 10. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 526-19-33-940.
 11. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy roboczy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu nieterminowego usunięcia wad wskazanych w toku odbioru wykonanych prac, o których mowa w § 5 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy roboczy dzień opóźnienia;
 - c) z tytułu nieterminowego usunięcia wad w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 180,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100) za każdy roboczy dzień opóźnienia;
2. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust 1 pkt a-b przekroczy 10 dni roboczych albo stwierdzenia przez Zamawiającego podczas wykonywania umowy:
 - a. Wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa - jeśli stwierdzone naruszenia nie są możliwe do usunięcia,
 - b. Wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową - jeśli stwierdzone niezgodności nie są możliwe do usunięcia,Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub odstąpienia od umowy w części, żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1800,00 zł (słownie: tysiąc osiemset złotych 00/100) i zastępczego wykonania przedmiotu umowy / usunięcia wad wskazanych w toku odbioru na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt c przekroczy 10 dni roboczych dni Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) i zastępczego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie posługiwał się pracownikami Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy, chyba że Zamawiający wyda w tym zakresie stosowną zgodę. W przypadku naruszenia tego postanowienia Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy, określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 7-10 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każde takie zdarzenie, z zastrzeżeniem, że suma kar naliczonych zgodnie z niniejszym ustępem nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Naliczenie niniejszej kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z prawidłowej realizacji umowy i zobowiązania do usunięcia powstałych uchybień i naruszeń.
6. Kary umowne i kwoty, o których mowa niniejszej umowie płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego lub mogą być potrącone z należności Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

8. Zamawiający może skorzystać ze swojego uprawnienia do odstąpienia składając Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przesłanek uprawniających do odstąpienia.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie zwiększa potencjału i tempa wykonywania przedmiotu umowy dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na nie dotrzymanie terminu umownego w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zauważonych zagrożeniach terminu wykonania przedmiotu umowy. Odstąpienie nastąpi stosownie do zapisu wskazanego w § 10 ust 8 niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 12

Rozstrzygnięcia

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy od dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania na podstawie art. 13 i 14 RODO swoich pracowników lub podwykonawców o przetwarzaniu ich danych osobowych przez ARiMR.
3. Wszelkie zamiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) wydruk z CEiDG, KRS;
- 2) zapytanie ofertowe;
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (przedmiar robót)
- 4) oferta Wykonawcy;
- 5) wytyczne z Polityki bezpieczeństwa w ARiMR;
- 6) Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy;
- 7) Imienna lista pracowników.

Wytuczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Małopolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Małopolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyty osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
3. Pobyty osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usług - dostawy na terenie Małopolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.00-15.00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora,

w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Małopolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.

3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Małopolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Małopolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Małopolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Małopolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Małopolskiego OR/BP.
5. Pracownik Małopolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Małopolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Małopolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Małopolskiego OR ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
2. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich
3. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
4. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.