

UMOWA nr 3024-7.026. 2024

Prokuraturą Okręgową w Siedlcach, ul. Brzeska 97, 08-110 Siedlce,

NIP 821-10-45-759, REGON 000569680

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

NIP, REGON.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych do pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20 i Prokuratury Rejonowej w Siedlcach przy ul. Brzeskiej 16 i Prokuratury Okręgowej w Siedlcach przy ul. Brzeskiej 97
2. Rodzaj i parametry mebli biurowych oraz miejsce dostawy określa Załącznik nr 1 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawa i montaż mebli nastąpi zgodnie z zakresem ilościowo – asortymentowym określonym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz Opisem przedmiotu zamówienia – pozostającymi w dokumentacji i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy kart produktów mebli biurowych, zgodnych z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do zgodności treści dostarczonych kart produktów ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia niezgodności i dostarczenia poprawionych kart produktów. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niezgodności i dostarczenia Zamawiającemu poprawionych kart produktów terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.
7. Po uzgodnieniu i podpisaniu przez Strony Karty produktów będą stanowiły Załącznik nr 3 do umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń poczynionych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem skutków wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, rozładunku, wniesienia i montażu przedmiotu zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko, do budynku i pomieszczeń wskazanych w opisie zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, w nieprzekraczalnym terminie **do 15 grudnia 2024r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie tj. dacie dziennej rozpoczęcia dostawy / montażu mebli najpóźniej na 3 dni roboczych przed terminem dostawy / montażu.
3. Ewentualne wystąpienie uwag ze strony Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia i konieczności ich uwzględnienia przez Wykonawcę nie wydłużą terminu określonego w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania porządku w miejscu wykonania umowy w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy, w szczególności zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, drzwi, ościeżnic, innego wyposażenia przed zniszczeniem, zarysowaniem lub zabrudzeniem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu zamówienia do czasu jego wydania Zamawiającemu (podpisanie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi:
 - dla zakresu wymienionego w poz. I. „PR Węgrów” - w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 20,
 - dla zakresu wymienionego w poz. II. „PR Siedlce” – w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Siedlcach przy ul. Brzeskiej 16,
 - dla zakresu wymienionego w poz. II. „PO Siedlce” – w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach przy ul. Brzeskiej 97,i zostanie potwierdzony Protokołem zdawczo - odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę oddzielnie dla każdej lokalizacji i podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia.
9. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania produktów fabrycznie nowych, pełnowartościowych, nie będących próbkami, nie będących uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:
brutto: zł,
(słownie:zł),
netto: zł,
(słownie: zł)
i jest zgodnie z cenami z oferty Wykonawcy (Formularza cenowego).
2. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie.
3. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wystawi fakturę, w której wskaże jako Zamawiającego: Prokuraturę Okręgową w Siedlcach oraz nr umowy, a także cenę danej sztuki wskazanej w Formularzu cenowym – Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy) i dostarczy ją Zamawiającemu po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołów odbioru bez zastrzeżeń z miejsca dostawy.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t.j. z dnia 13.03.2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
7. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego, pod warunkiem posiadania stosownych środków przez Zamawiającego w chwili złożenia polecenia przelewu.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie

z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. z dnia 21 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2439) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **gwarancji na okres 36 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady fizyczne na okres równy okresowi gwarancji.
5. Termin usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji wynosi 10 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach.
6. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 5, może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, o ile, na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 10 dni.

§ 6

Zasady odpowiedzialności, kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu zakończenia realizacji określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości, w terminie określonym w § 5 ust. 5 lub § 5 ust. 6 umowy – w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,
 - 4) z tytułu niedostarczenia Zamawiającemu kart produktów w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) z tytułu niedostarczenia Zamawiającemu poprawionych kart produktów w terminie określonym w § 1 ust. 6 umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary umowne określone w ust.1 przysługują Zamawiającemu niezależnie od poniesionej szkody.

3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do zapłaty Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją nieodwołalną zgodę.
4. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W razie gdy kary umowne określone w ust. 1 nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, a także w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy innych niż określone w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy przekraczającej 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Odstąpienie od umowy może być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przesłance uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest: tel., e-mail:

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest: tel., e-mail:,
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2 nie stanowią zmiany umowy.

§ 9

Przeniesienie praw / obowiązków

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż działają zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania wzajemnie udostępnionych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich wzajemnie powziętych informacji, w tym danych osobowych niezbędnych do zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wykonawcy (zawarcie i realizacja umowy) stanowi załącznik nr ... do niniejszej umowy.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pracowników Wykonawcy (kontakt/nadzór w zakresie prawidłowej realizacji umowy) stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do przekazania tych informacji osobie wskazanej do kontaktu/nadzoru w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Karty produktów
- 4) Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna - osoba wskazana do kontaktu/nadzoru w związku z prawidłową realizacją umowy,
- 5) Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna – z wybranym Wykonawcą

klauzula informacyjna

(osoba wskazana do kontaktu/nadzoru w związku z prawidłową realizacją umowy)

(dane osobowe personelu kontrahenta)

W związku z treścią art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Siedlcach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Brzeskiej 97, 08 – 110 Siedlce, tel.: 25 632 28 85, e – mail: biuro.podawcze.posie@prokuratura.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez: e – mail: wojciech.jakubik@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, tj. zapewnienie prawidłowej realizacji umowy zawartej z kontrahentem.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ochrony danych osobowych;dane do kontaktu: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; elektroniczna skrzynka podawcza dostępna na stronie: www.uodo.gov.pl.

8. Dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska, nr telefonu i adresu e – mail zostały uzyskane od kontrahenta w związku z zawartą umową.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 3, należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

klauzula informacyjna
umowa z wybranym wykonawcą

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Siedlcach informuje, że:

10. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Brzeskiej 97, 08 – 110 Siedlce, tel.: 25 632 28 85, e – mail: poczta@siedlce.po.gov.pl.

11. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez: e – mail: wojciech.jakubik@prokuratura.gov.pl.

12. Dane osobowe przetwarzane są:

- 1) w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.

14. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.

15. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- 5) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
- 6) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 7) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
- 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ochrony danych osobowych;

dane do kontaktu: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; elektroniczna skrzynka podawcza dostępna na stronie: www.uodo.gov.pl.

16. Podanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy jest niezbędne.

Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy.

17. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 3, należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

z powyższymi informacjami zapoznałem/am się

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)