

REGULAMIN FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ZATWIERDZAM

POMORSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

...st. bryg. Jacek Niewęglowski

Załącznik

do Zarządzenia nr *18*/2024

Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego

Państwowej Straży Pożarnej

w Gdańsku

z dnia *29* marca 2024 roku

REGULAMIN FUNDUSZU SOCJALNEGO
EMERYTÓW I RENCISTÓW
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

GDAŃSK
29 marca 2024 roku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa:

- I. Zasady Funkcjonowania Komisji Socjalnej.
- II. Przeznaczenie środków Funduszu socjalnego na poszczególne świadczenia socjalne.
- III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.
- IV. Tryb ubiegania się oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.
- V. Sposób korzystania ze środków Funduszu socjalnego na wspieranie działalności statutowej Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego.

ROZDZIAŁ I

ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI SOCJALNEJ

1. Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, dalej jako Komendant Wojewódzki, powołuje Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją.
2. Komisję powołuje się w drodze decyzji na okres 4 lat.
3. Komisja składa się z członków powołanych spośród pracowników Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku oraz emerytów lub rencistów PSP województwa pomorskiego.
4. Komisja jest organem opiniodawczym doradczym w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin, zwanego dalej Funduszem.
5. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący w oparciu o przepisy rozporządzenia MSWiA z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2018 r., poz. 2391 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz niniejszego regulaminu.
6. Komendant Wojewódzki ma prawo, w trakcie trwania kadencji komisji, do zmiany składu osobowego Komisji w przypadkach określonych w § 4 ust. 3 rozporządzenia.
7. Do zadań Komisji należy:
 - 7.1. Opiniowanie Wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych i przedkładanie Komendantowi Wojewódzkiemu propozycji, co do sposobu załatwienia sprawy, a w szczególności określenia wysokości świadczenia.
 - 7.2. Opiniowanie planu podziału środków Funduszu na poszczególne świadczenia socjalne oraz dokonywanych w trakcie trwania roku kalendarzowego zmian do tego planu.

- 7.3. Wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków Funduszu.
8. Komisja ma prawo do:
- 8.1. Wglądu do stanu konta Funduszu socjalnego,
 - 8.2. Korzystania z pomocy i porad Wydziału Finansowego oraz Wydziału Kadr, a także z pomocy prawnej,
 - 8.3. Zasięgania opinii i kierowania zapytań do podległych jednostek.
9. Komisja obraduje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w składzie co najmniej 3-osobowym i w obecności przewodniczącego lub jego zastępcy. Posiedzenie zwołuje przewodniczący Komisji.
10. Komisja może obradować także poza wyznaczonym terminem, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
11. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród jej członków sekretarza.
12. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który wraz z zaopiniowanymi przez Komisję wnioskami w sprawie przyznania świadczeń socjalnych z Funduszu przedkładany jest do zatwierdzenia Pomorskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP.
13. Rozpatrując wnioski Komisja jest zobowiązana kierować się obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Proponując sposób załatwienia sprawy, a w szczególności określając wysokość świadczenia Komisja zobowiązana jest brać pod uwagę przysługujące uprawnionym pierwszeństwo z korzystania ze świadczeń socjalnych określonych w § 8 rozporządzenia, a ponadto tabelę dopłat do świadczeń socjalnych stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
15. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i równego traktowania oraz gospodarności.
17. Mandat członka Komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
- a) utraty statusu pracownika Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, jeśli jednocześnie nie posiada statusu emeryta/rencisty,
 - b) pisemnej rezygnacji z mandatu,
 - c) odwołania przez pozostałych członków Komisji na wniosek co najmniej ½ członków Komisji bądź przewodniczącego Komisji,
 - d) śmierci.

ROZDZIAŁ II

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOCJALNEGO NA POSZCZEGÓLNE ŚWIADCZENIA SOCJALNE

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na następujące świadczenia socjalne:
 - 1.1. Zapomogi pieniężne.
 - 1.2. Dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno – hospicyjnej.
 - 1.3. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego.
 - 1.4. Dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach.
 - 1.5. Dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji.
 - 1.6. Dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej.
 - 1.7. Dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.
2. Projekt planu podziału Funduszu na poszczególne świadczenia socjalne na dany rok kalendarzowy dokonuje, w oparciu o analizę przyznanych świadczeń z roku poprzedniego, Wydział Kwatermistrzowski Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku.
3. Projekt staje się planem podziału Funduszu po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji, a następnie zatwierdzenia przez Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
4. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu opinii Komisji, plan podziału Funduszu w trakcie trwania roku kalendarzowego może ulec zmianie.

ROZDZIAŁ III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

1. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń socjalnych z Funduszu są emeryci i renciści Państwowej Straży Pożarnej oraz członkowie ich rodzin zamieszkujący teren województwa pomorskiego, zwani dalej „uprawnionymi”.
2. Za członków rodziny emeryta lub rencisty Państwowej Straży Pożarnej uważa się:
 - 2.1. Małżonka.
 - 2.2. Dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie, które:
 - 2.2.1. Nie przekroczyły 18-go roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły – 24 lat albo 25 lat, jeżeli odbywają studia

w szkole wyższej, a ukończenie 24 przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów.

2.2.2. Stały się inwalidami I¹ lub II² grupy przed osiągnięciem wieku, o którym mowa w podpunkcie 2.2.1.

ROZDZIAŁ IV

TRYB UBIEGANIA SIĘ ORAZ ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

1. Świadczenia socjalne przyznaje Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego.
2. Pomoc z Funduszu powinna być udzielona w pierwszej kolejności uprawnionym:
 - 2.1. Posiadającym trudne warunki materialne.
 - 2.2. Poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego.
 - 2.3. Sierotom zupełnym.
 - 2.4. Samotnie wychowującym dzieci.
 - 2.5. Ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.
3. Świadczenie przyznaje się na pisemny wniosek uprawnionego, zwanego dalej „wnioskodawcą”, umotywowany załączonymi dokumentami.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zwanego dalej „Wnioskiem”, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Dokumentami, o których mowa w punkcie 3 są:
 - 5.1. Odcinek emerytury lub renty albo kopia ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (wnioskodawcy i współmałżonka).
 - 5.2. Zaświadczenie (np. o odbywaniu nauki, o stopniu niepełnosprawności).
 - 5.3. Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z prowadzenia gospodarstwa rolnego lub posiadanego areалу (wnioskodawcy lub współmałżonka).
 - 5.4. Zaświadczenie o osiągniętych dochodach z tytułu pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (wnioskodawcy lub współmałżonka).
 - 5.5. Oświadczenie o dochodach złożone zgodnie z Załącznikiem nr 9.
 - 5.6. Oryginały rachunków lub faktur dokumentujące poniesienie kosztów przez wnioskodawcę lub członka jego rodziny. Dokumenty te powinny być sporządzone w języku polskim lub zawierać tłumaczenie dokonane przez profesjonalnego tłumacza/biuro tłumaczeń na język polski.

¹ Obecnie całkowita niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 czerwca 1996r. o zmianie niektórych ustaw o zaopatrzeniu emerytalnym i o ubezpieczeniu społecznym (Dz.U. poz. 461), która weszła w życie z dniem 1 września 1997 r.

² Obecnie całkowita niezdolność do pracy, na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 2 ustawy, o której mowa w odnośniku 1.

- 5.7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że wnioskodawca podał nieprawdziwe informacje dotyczące jego stanu majątkowego lub jego małżonka, Pomorski Komendant Wojewódzki PSP zawiadomi właściwe organy ścigania o możliwości popełnienia przez wnioskodawcę przestępstwa, wezwie wnioskodawcę do zwrotu wypłaconego świadczenia, jak również będzie dochodził naprawienia szkody na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5.8. Pisemna informacja wnioskodawcy o jego numerze konta bankowego, na które zostaną przekazane środki pieniężne lub pisemne upoważnienie wnioskodawcy sporządzone wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
- 5.9. Pisemne oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
- 5.10. Inne dokumenty.
- 5.11. Dokumenty, o których mowa w podpunktach 5.2.-5.4. można złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika właściwej jednostki organizacyjnej PSP, po wcześniejszym okazaniu oryginału przez wnioskodawcę.
6. W przypadku wątpliwości powstałych podczas ustalania dochodu, Pomorski Komendant Wojewódzki PSP może żądać od emeryta/rencisty oraz członków jego rodziny przedstawienia do wglądu zaświadczenia od właściwego organu o wysokości dochodu w bieżącym roku lub deklaracji PIT za poprzedni rok kalendarzowy bądź innej rocznej deklaracji rozliczeniowej. Odmowa przedstawienia do wglądu w/w deklaracji skutkować będzie odmową przyznania świadczenia.
7. W przypadku organizowania przez Koło innych form rekreacji lub działalności kulturalno-oświatowej do Wniosku złożonego przez Koło należy dołączyć sporządzoną na komputerze listę uczestników, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Wniosek, o którym mowa w punkcie 4, wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w punkcie 5, wnioskodawca kieruje do Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP bezpośrednio lub za pośrednictwem właściwej wg miejsca zamieszkania komendy powiatowej lub miejskiej Państwowej Straży Pożarnej. W sytuacji skierowania wniosku za pośrednictwem komendy miejskiej/powiatowej PSP, uprawniony może upoważnić tą jednostkę do działania w jego imieniu w tej sprawie. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 10.
9. Do zadań Wydziału Kwatermistrzowskiego Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku w zakresie administrowania świadczeniami socjalnymi dla emerytów i rencistów PSP oraz ich rodzin należy:
 - 9.1. Prowadzenie rejestru wniosków i dokumentacji związanej ze sposobem załatwienia Wniosku oraz przechowywanie przedmiotowej dokumentacji i przekazanie jej do archiwum.

- 9.2. Opracowywanie rocznych planów podziału środków z Funduszu.
- 9.3. Dokonywanie wstępnej analizy złożonych wniosków pod względem poprawności oraz kompletności załączonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia.
- 9.4. Przekazanie Komisji nadesłanych wniosków, celem ich rozpoznania.
10. Ostateczną decyzję przyznającą świadczenia socjalne ze środków funduszu socjalnego podejmuje Pomorski Komendant Wojewódzki PSP.
11. Wypłata świadczenia następuje niezwłocznie po podjęciu decyzji, o której mowa w punkcie 10.
12. Wypłaty świadczenia dokonuje Wydział Finansowy Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, ustalając przy tym wysokość zryczałtowanego podatku od osób fizycznych.
13. Wydział Finansowy Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, dokonuje wypłaty świadczenia socjalnego na podstawie pisma przygotowanego przez Wydział Kwatermistrzowski Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, zatwierdzonego przez Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
14. Kwotę świadczenia przekazuje się bezpośrednio na konto bankowe lub adres wskazany przez wnioskodawcę.
15. **Zapomoga pieniężna stanowi pomoc finansową przyznawaną uprawnionemu, który odpowiednio udokumentuje znalezienie się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej:**
- w skutek długotrwałej choroby (wypadku) lub
 - w skutek trudnej sytuacji życiowej tj. klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych, (w szczególności pożar, kradzież, powódź, zniszczenie mienia w wyniku nagłej wichury, śmierć członka rodziny uprawnionego i inne) powodującej czasowe i istotne obniżenie poziomu ich życia.
- 15.1. Wysokość zapomogi pieniężnej, o której mowa w rozdziale II punkt 1 podpunkt 1.1. uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie uprawnionego i określona została w Załączniku nr 3 w kolumnie nr 2 niniejszego regulaminu.
- 15.2. Zapomoga pieniężna może być przyznana uprawnionemu jeden raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zapomoga pieniężna może być udzielona dwa razy w danym roku kalendarzowym.
16. **Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno – hospicyjnej może być przyznana na podstawie oryginału imiennych rachunków lub faktur dokumentujących wydatki związane z zakupem leków, okularów, z zabiegami, badaniami, leczeniem, rehabilitacją, itp., wystawionych w okresie do 12 miesięcy od dnia złożenia Wniosku.**
- 16.1. Wysokość dopłaty do poniesionych kosztów leczenia uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie

uprawnionego i określona została w Załączniku nr 3 w kolumnie nr 3 niniejszego regulaminu.

17. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego, przysługuje osobom uprawnionym i dokonywany jest na podstawie aktu zgonu oraz imiennych rachunków lub faktur dokumentujących poniesione koszty przez uprawnionego. Wskazane w zdaniu pierwszym dokumenty powinny być złożone w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. (Załącznik nr 3 w kolumnie 5 niniejszego regulaminu).
18. Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach może być przyznana uprawnionemu tylko za jeden pobyt w danym roku kalendarzowym trwający nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych. Wskazana dopłata następuje na podstawie oryginału indywidualnego imiennego rachunku lub faktury VAT wystawionej przez podmiot uprawniony do prowadzenia ww. działalności.
 - 18.1. Dopłata do poniesionych kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach przyznaje się w zależności od dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie. Wysokość dopłaty określona została w Załączniku nr 3 w kolumnie 3 niniejszego regulaminu.
 - 18.2. Świadczenie nie przysługuje w przypadku sfinansowania w całości pobytu w sanatorium lub uzdrowisku z innych źródeł.
19. Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego w ośrodkach wczasowych, agroturystycznych, pensjonatach itp. oraz udziału w kilkudniowych wycieczkach może być przyznana uprawnionemu jeden raz w danym roku kalendarzowym bez względu na to, czy wypoczynek (wycieczka) został zakupiony indywidualnie czy zorganizowany przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego.
 - 19.1. Dopłata może być przyznana tylko na podstawie oryginału indywidualnego imiennego rachunku lub faktury potwierdzającej pobyt uprawnionego na wypoczynku lub wycieczce, trwający nieprzerwanie co najmniej 7 dni kalendarzowych. Dokumenty te powinny być sporządzone w języku polskim lub zawierać tłumaczenie dokonane przez profesjonalnego tłumacza/biuro tłumaczeń na język polski.
 - 19.2. Wysokość dopłaty do ww. wypoczynku indywidualnego i zbiorowego może być przyznana w wysokości od 30% do 100% dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi w służbie czynnej w danym roku kalendarzowym i nie może przekroczyć rzeczywiście poniesionych kosztów. Uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny i określona została w Załączniku nr 3 w kolumnie nr 4 niniejszego regulaminu.

19.3. W przypadku wypoczynku zbiorowego organizowanego przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego, należy przestrzegać procedury przewidzianej dla ubiegania się o dopłatę do indywidualnie zakupionego wypoczynku.

20. Poprzez dopłatę do korzystania z innych form rekreacji rozumie się: dofinansowanie do udziału w różnego rodzaju wydarzeniach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie kraju, takich jak wycieczki krajoznawcze, rekreacyjne, w tym związane z grzybobraniem, wycieczki rowerowe, kuligi, spartakiady, festyny, spotkania środowiskowe itp. organizowanych grupowo przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego bądź zakupionych indywidualnie.

20.1. Dopłata do innych form rekreacji zakupionych indywidualnie może być przyznana tylko na podstawie oryginału indywidualnego imiennego rachunku bądź faktury dokumentującego poniesione koszty w tym zakresie.

20.2. Dopłata do innych form rekreacji organizowanych grupowo przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP, może być przyznana na podstawie oryginału rachunku bądź faktury. Nabywcą rachunku lub faktury powinien być wówczas Związek Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP, ul. Chłodna 3, 00-891 Warszawa, NIP: 5272312733 albo Oddział Wojewódzki Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w Gdańsku, ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk, NIP: 9571159833. Na rewersie rachunku lub faktury powinna znajdować się adnotacja o nazwie Koła, ze środków którego koszt został pokryty.

20.3. Wysokość dopłat do innych form rekreacji może być przyznana w wysokości do 50% poniesionych kosztów, bez względu na dochód w rodzinie i określona została w Załączniku nr 3 w kolumnie 7 niniejszego regulaminu.

20.4. W przypadku organizacji przez Oddział Wojewódzki Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w Gdańsku uroczystości jubileuszowych, Wojewódzkich Zjazdów Sprawozdawczo – Wyborczych Delegatów Związku oraz spotkań środowiskowych, dopłata do innych form rekreacji może być przyznana do 100% poniesionych kosztów, bez względu na dochód w rodzinie.

20.5. Do wniosku o przyznanie dopłaty do korzystania z innych form rekreacji organizowanych przez Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego należy dołączyć:

20.5.1. Oryginały rachunków lub faktur dokumentujących poniesione koszty.

20.5.2. Lista uczestników uprawnionych do otrzymania świadczenia z Funduszu (sporządzona na komputerze) - wzór listy stanowi Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

- 20.5.3. W przypadku gdy uczestnikiem jest dziecko, które ukończyło 18 rok życia, należy dołączyć zaświadczenie o odbywaniu przez dziecko nauki, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności.
- 20.5.4. Upoważnienie do przekazania środków pieniężnych na wskazane konto bankowe, np. konto Koła lub komendy - Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
- 20.5.5. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
- 20.5.6. Program i kosztorys, w tym skalkulowanie kosztorysu przypadającego na jednego uczestnika.
- 21. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno – oświatowej może być przyznana uprawnionemu, który skorzysta z tej formy działalności socjalnej organizowanej przez Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego w postaci np.: dopłaty do biletów (karnetów) wstępu do kina, teatru, opery, galerii, muzeum, na koncerty, występy estradowe, wystawy bądź zakupionej indywidualnie.**
- 21.1. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej zakupionych indywidualnie może być przyznana uprawnionemu na podstawie oryginału indywidualnego imiennego rachunku lub faktury za daną usługą czy bilet dokumentującego poniesienie kosztów w tym zakresie.
- 21.2. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej organizowanych grupowo przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP może być przyznana na podstawie oryginału rachunku lub faktury. Nabywcą rachunku lub faktury powinien być wówczas Związek Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP, ul. Chłodna 3, 00-891 Warszawa, NIP: 5272312733 albo Oddział Wojewódzki Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w Gdańsku, ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk, NIP: 9571159833. Na rewersie rachunku lub faktury powinna znajdować się adnotacja o nazwie Koła, ze środków którego koszt został pokryty.
- 21.3. Wysokość dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno – oświatowej, może być przyznana uprawnionemu w wysokości do 50% poniesionych kosztów, bez względu na dochód w rodzinie i określona została w Załączniku nr 3 w kolumnie nr 8 niniejszego regulaminu.
- 21.4. Do wniosku o przyznanie dopłaty do różnych form działalności kulturalno – oświatowej organizowanych przez Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego należy dołączyć:
- 21.4.1. Oryginały rachunków/faktur odzwierciedlające poniesienie kosztów.

- 21.4.2. Listę uczestników uprawnionych do otrzymania świadczenia z Funduszu sporządzonej według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
- 21.4.3. W przypadku, gdy uczestnikiem jest dziecko, które ukończyło 18 rok życia należy dołączyć zaświadczenie o odbywaniu przez dziecko nauki, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - zaświadczenie o niepełnosprawności.
- 21.4.4. Upoważnienie do przekazania środków pieniężnych na konto bankowe np. konto Koła lub komendy – Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
- 21.4.5. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
- 21.4.6. Program i kosztorys, w tym skalkulowanie kosztorysu przypadającego na jednego uczestnika.
- 22. Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej może być przyznana uprawnionemu jeden raz w danym roku kalendarzowym.**
- 22.1. W przypadku, gdy dzieci i młodzież korzystają z dopłaty do zorganizowanego wypoczynku w postaci obozów, kolonii lub innych form działalności socjalnej, wówczas nie mogą korzystać z dopłaty do wypoczynku indywidualnego i zbiorowego w formie wczasów, wycieczek z rodzicami, o których mowa w rozdziale IV punkt 19.
- 22.2. Podstawą do dokonania refundacji jest imienny oryginalny rachunek lub faktura dokumentujący skorzystanie dziecka z wypoczynku lub z innych form działalności socjalnej.
- 22.3. Dopłatę przyznanej się uprawnionemu w zależności od dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie. Wysokość dopłaty określa Załącznik nr 3 w kolumnie 6 niniejszego regulaminu.
23. Komendant Wojewódzki w wyjątkowych przypadkach, może przyznać świadczenie socjalne w wysokości innej niż stanowi regulamin.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOCJALNEGO NA WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ZWIĄZKU EMERYTÓW I RENCISTÓW POŻARNICTWA RP.

1. Za działalność statutową wspieraną ze środków Funduszu uważa się:
 - 1.1. Organizowanie zbiorowego wypoczynku i rekreacji.
 - 1.2. Organizowanie imprez kulturalno-oświatowych.
2. Sposób pozyskiwania środków z Funduszu na działalność statutową, o której mowa w punkcie 1, określa Załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Traci moc Regulamin Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej województwa pomorskiego wprowadzony Zarządzeniem nr 11/2019 Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z 11 kwietnia 2019 roku.
2. Regulamin zostanie wprowadzony w życie Zarządzeniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, w terminie w nim określonym.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego³

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa organizacji)

.....
(adres)

.....
(nr emerytury lub renty)

.....
(nr telefonu)

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego:*
- 1) zapomogi pieniężnej;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno – hospicyjnej;
- 3) zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Uzasadnienie złożonego wniosku:

.....
.....
.....
.....

³ Zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia MSWiA z dnia 17 grudnia 2018 roku.

2. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis)

Załączniki:

.....
.....
.....

Opinia Komisji Socjalnej dotycząca sposobu załatwienia wniosku:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

Komisja socjalna

.....
.....
.....
.....

Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej

Przyznaj świadczenie socjalne w wysokości(słownie złotych:
.....)**

Nie przyznaj świadczenia socjalnego.**

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

* Właściwe podkreślić
** Niepotrzebne skreślić

**REGULAMIN FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

Załącznik nr 2
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego

Lista osób uczestniczących w organizowanej przez Koło nr
przy KP, KM PSP w innej formie rekreacji/działalności kulturalno-oświatowej*

(rodzaj działalności)

uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu socjalnego emerytów i rencistów PSP woj. pomorskiego

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa i wiek w przypadku członków rodziny	Nr emerytury lub renty	Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania moich danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 8 do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów RP woj. pomorskiego (Data i podpis składającego oświadczenie)	Oświadczam, że podane dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. (podpis wnioskodawcy)	Upoważniam do przekazania przyznanego pieniężnego świadczenia socjalnego z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów PSP na konto bankowe: Właściciel: Adres: Nazwa banku: Nr konta: (Data i podpis wnioskodawcy)
1.						
2.						
3.						

* niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy uczestnikami są dzieci, które ukończyły 18 rok życia należy dołączyć zaświadczenie o odbywaniu nauki, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności.

**REGULAMIN FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

Załącznik nr 3
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego

**TABELA DOPŁAT DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ ORAZ ICH RODZIN W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM**

1. Średni dochód netto na osobę w rodzinie (zł) <small>(w nawiasach progi dla osób wymienionych pod tabelą)</small>	2. Zapomogi pieniężne	3. Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno- hospicyjnej. Dopłata do kosztów zakwaterowani, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach	4. Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego (nie może przekroczyć poniesionych kosztów wypoczynku)	5. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego	6. Dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej	7. Dopłata do korzystania z innych form rekreacji	8. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
(zł)	*	% kwoty poniesionych kosztów	procent dopłaty do wypoczynku strażaka PSP w służbie czynnej (418 zł)	(zł)	% kwoty poniesionych kosztów	% kwoty poniesionych kosztów	% kwoty poniesionych kosztów
do 1000 (do 1200)	do 3500 zł	do 80%	do 100%	2.500 zł	do 60%	do 50%	do 50%
1001 - 1.200 (1.201 - 1.500)	do 3000 zł	do 70%	do 90%	2.500 zł	do 50%	do 50%	do 50%
1201 - 1.500 (1.501 - 2.000)	do 2000 zł	do 55%	do 80%	2.500 zł	do 40%	do 50%	do 50%
1.501 - 2.000 (2.001 - 2.500)	do 1000 zł	do 40%	do 60%	2.500 zł	do 35%	do 50%	do 50%
2.001 - 2.500 (2.501 - 3.000)	do 500 zł	do 30%	do 50%	2.500 zł	do 30%	do 50%	do 50%
2.501 - 3.000 (3.001 - 3.500)	-	do 25%	do 40%	2.500 zł	do 25%	do 50%	do 50%
pow. 3.001 (pow. 3.501)	-	do 20%	do 30%	2.500 zł	do 20%	do 50%	do 50%

* W przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny (uprawnionym do świadczenia socjalnego) jest osoba z orzeczeniem znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby) ulega podwyższeniu (jak w nawiasach) przy niezmiennym % wskaźniku dopłaty.

Procedura przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego na działalność statutową Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP

1. Podstawą do przyznawania świadczenia socjalnego na organizowane lub zakupione przez Koło inne formy rekreacji bądź działalność kulturalno-oświatową jest złożenie przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego, wniosku stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z zaliczonymi dokumentami.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) program i kosztorys organizacji imprezy, w tym skalkulowane koszty przypadające na jednego uczestnika,
- 2) listę uczestników imprezy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 3) upoważnienie do przekazania środków pieniężnych na wskazane konto bankowe np. konto Koła lub komendy, wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 4) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych - wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 5) oryginały rachunków i faktur potwierdzające poniesienie kosztów.

Wniosek Koło kieruje do Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem właściwej wg miejsca zamieszkania uprawnionych, komendy powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego.

2. Podstawą do przyznania świadczenia socjalnego na organizowany lub zakupiony przez Koło wypoczynek zbiorowy, jest skompletowanie indywidualnych wniosków - (wzór stanowi Załącznik nr 1 regulaminu) od osób uczestniczących w ww. wypoczynku wraz z załączonymi dokumentami tj.:

- 1) odcinek emerytury lub renty albo kopie ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (uprawnionego i współmałżonka),
- 2) zaświadczenie np. o odbywaniu nauki, o stopniu niepełnosprawności,
- 3) zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z prowadzenia gospodarstwa rolnego lub posiadanego areálu (uprawnionego lub współmałżonka),
- 4) zaświadczenie o osiągniętych dochodach z tytułu pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (uprawnionego lub współmałżonka),
- 5) oświadczenie o dochodach złożone zgodnie z Załącznikiem nr 9,
- 6) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 8,
- 7) oryginały rachunków lub faktur dokumentujące poniesienie kosztów, o którym mowa w pkt 3 niniejszego regulaminu,
- 8) upoważnienie do przekazania środków pieniężnych na wskazane konto bankowe np. konto Koła lub komendy - wzór stanowi załącznik nr 5 niniejszego regulaminu,
- 9) inne dokumenty.

3. Koło Emerytów i Rencistów RP woj. pomorskiego przygotowuje:
- 1) program i kosztorys imprezy, w tym skalkulowane koszty przypadające na jednego uczestnika,
 - 2) przygotowanie pisma przewodniego do Komendanta Wojewódzkiego z prośbą o pozytywne rozpatrzenie wniosków.

Pismo wraz z załącznikami i załączoną dokumentacją, Koło kieruje do Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem właściwej wg miejsca zamieszkania uprawnionych, komendy powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego.

Komórka komendy powiatowej/miejskiej PSP, w której zakresie zadań znajdują się świadczenia socjalne, niezwłocznie przekazuje wnioski do KW PSP w Gdańsku.

Zadania dla Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa woj. pomorskiego

1. Przygotowanie programu i kosztorysu organizacji imprezy, w tym skalkulowanie kosztu przypadającego na jednego uczestnika.
2. Zebranie upoważnień do przekazania środków pieniężnych na wskazane konto bankowe np. konto Koła lub komendy.
3. Zebranie oświadczeń o przetwarzaniu danych osobowych.
4. W przypadku ubiegania się o dopłatę do organizacji innych form rekreacji lub działalności kulturalno-oświatowej:
 - sporządzenie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz dołączenie do wniosku listy osób uprawnionych do korzystania z funduszu uczestniczących w organizowanej przez Koło innej formie rekreacji lub działalności kulturalno-oświatowej - stanowiącej Załącznik nr 2 do regulaminu.
5. W przypadku ubiegania się przez Koło o dopłatę do organizacji przez Koło wypoczynku:
 - skompletowanie wniosków i niezbędnej do rozpatrzenia wniosków dokumentacji.
6. Przekazanie wniosków wraz z dotczonymi dokumentami do Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem właściwej wg miejsca zamieszkania uprawnionych, komendy powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego.

.....
(imię i nazwisko osoby przekazującej upoważnienie)

UPOWAŻNIENIE

1. Upoważniam do wysłania przyznanego mi świadczenia pieniężnego z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów PSP na konto bankowe:

Właściciel:

Adres:

Nazwa banku:

Nr konta:

2. Upoważniam do wysłania przyznanego mi świadczenia pieniężnego z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów PSP na konto bankowe wskazanej komendy, celem odbioru z kasy komendy:

Właściciel:

Adres:

Nazwa banku:

Nr konta:

3. Upoważniam do wysłania przyznanego mi świadczenia pieniężnego z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów PSP na mój adres zamieszkania za pośrednictwem Poczty Polskiej.*

.....
(podpis przekazującego upoważnienie)

Potwierdzenie upoważnienia przez
pracownika komendy
wojewódzkiej/powiatowej/miejskiej

.....
(data, pieczętka i podpis)

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego

**ZESTAWIENIE RACHUNKÓW I FAKTUR
ZA PONIESIONE KOSZTY LECZENIA**

Lp.	Imię i nazwisko nabywcy	Numer faktury	Data wstawienia	Kwota do zapłaty
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
15.				
16.				
17.				
Łączna suma poniesionych kosztów leczenia:				

.....
(data i czytelny podpis sporządzającego)

**REJESTR PRYZNANYCH ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Z FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW PSP
ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN**

.....
(imię i nazwisko uprawnionego)

Lp.	Data przyznania świadczenia	Wysokość kwoty przyznanego świadczenia	Nazwa przyznanego świadczenia	Znak pisma KW PSP w Gdańsku dot. przyznania świadczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

.....
(data i czytelny podpis sporządzającego)

OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46M/E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o przyznanie świadczenia z funduszu socjalnego emerytów i rencistów PSP woj. pomorskiego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Gdańsku, ul. Sosnowa 2.
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem wniosku, jego rozpatrzeniem, obiegiem dokumentacji i przekazaniem środków finansowych w ramach funduszu socjalnego.
4. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy i podmioty na mocy przepisów odrębnych ustaw oraz podmioty przetwarzające na rzecz administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 1 roku do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych,
 - c) usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych,

- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

.....
(miejsowość i data)

zapoznałem się:
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenie Wnioskodawcy.

- 1.1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego.
- 1.2. Oświadczam, że bieżący miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, o którym mowa w rozdziale III pkt 2 niniejszego regulaminu, wynosi
- 1.3. Oświadczam, że poza pobieranym przeze mnie świadczeniem emerytalno-rentowym nie posiadam innych dochodów/posiadam inne dochody*
- 1.4. Oświadczam, że mój współmałżonek/moja współmałżonka*
(imię i nazwisko)
pobiera/nie pobiera* świadczenie emerytalno-rentowe* i posiada/nie posiada* inne dochody.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenia)

NIE WYPEŁNIAĆ PKT 2, JEŻELI NIE DOTYCZY.

2. Oświadczenie współmałżonka/współmałżonki* Wnioskodawcy o dochodzie.

Oświadczam, że męża/żony*

.....
(imię i nazwisko współmałżonki/współmałżonka)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenia)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego

.....
(imię i nazwisko osoby przekazującej pełnomocnictwo)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr tel., adres mail)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, upoważniam Pana/Panią jako funkcjonariusza/pracownika* Komendy Powiatowej/Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w, do reprezentowania mojej osoby przed Pomorskim Komendantem Wojewódzkim PSP w sprawie ubiegania się o świadczenia socjalne w trybie i na zasadach Regulaminu funduszu socjalnego emerytów i rencistów PSP woj. pomorskiego.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, a oświadczenia składane za pośrednictwem wiadomości mail wywołują skutki, jak złożone w formie pisemnej.

Wszelka korespondencja w sprawie powinna być kierowana na adres (adres Komendy).

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Załącznik:

Klauzula informacyjna Komendy Miejskiej/Powiatowej* PSP o przetwarzaniu danych osobowych mocodawcy.

.....

* niepotrzebne skreślić