**Załącznik nr 10**

**do umowy nr ……….**

**z dnia ……………….**

**WZÓR**

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Protokół sporządzono w dniu …………………
2. Miesięczne zestawienie, wynikające z wykonania następujących czynności:

*(wypełnia Wykonawca)*

1) …………;

2) …………;

3) ………… .

1. Potwierdzam należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 umowy nr …………. z dnia ……………………./ Stwierdzam niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nr ………………….. z dnia …………………, z powodu:[[1]](#footnote-1)

*(wypełnia Zamawiający)*

..………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpisy:

W imieniu W imieniu

**ZAMAWIAJĄCEGO** **WYKONAWCY**

………………………… .……………………........

(imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis)

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)