



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:
dostawę i montaż zasilacza awaryjnego UPS
w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Krośnie

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Prokuratora Okręgowego w Krośnie Nr 5/20/WB z dnia 28 grudnia 2020 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1.1. Adres Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Krośnie, 38-400 Krosno ul. Czajkowskiego 51

1.2. Adres internetowy (URL): www.krosno.po.gov.pl

1.3. Adres poczty elektronicznej: prokuratura@krosno.po.gov.pl

1.3 Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż zasilacza awaryjnego UPS w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Krośnie.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.

2.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 31682530-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne

3. Wymagany termin realizacji umowy: 70 dni od daty zawarcia umowy.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

4.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena - 60% = 60 pkt.

Okres gwarancji - 40% = 40 pkt.

4.2 Kryterium „Cena” będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty

zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C \text{ min.} / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C min. - łączna cena oferty najtańszej

C_o - łączna cena oferty ocenianej

- 4.3 Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = G_o / G_{\text{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_o - okres gwarancji podany w ofercie ocenianej (liczony w miesiącach)

G_{max} - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert (liczony w miesiącach)

Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy.

Zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i musi zostać zadeklarowany, podany, określony w pełnych miesiącach.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące albo niezadeklarowania, niepodania, nieokreślenia przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

Maksymalny okres gwarancji za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

- 4.4 Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”.

5. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru (*załącznik Nr 2*).

5.2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane urządzenie spełnia

określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria w celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w przedmiocie zamówienia – formularz wg załączonego wzoru (*załącznik nr 3*).

6. Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów

- 6.1. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6.2. Jeżeli Formularz oferty i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Oferowana cena brutto powinna zawierać obowiązujący podatek VAT od towarów i usług oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją umowy. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 8.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23.09.2021 r. do godz. 10:00** w wersji elektronicznej na adres: prokuratura@krosno.po.gov.pl, lub za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego na adres Zamawiającego.
- 8.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę (w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego) winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta na dostawę i montaż zasilacza awaryjnego UPS w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Krośnie”
Nie otwierać przed dniem 23.09.2021 r. godz. 10:15”.
- 8.3. Otrzymanie oferty w jednej z wyżej wymienionych form z zachowaniem wyznaczonego terminu będzie potraktowane jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.

9. Osoby uprawnione do kontaktów:

- Krzysztof Fundakowski , Grzegorz Leśniak, tel. 13 43 71 800

10. Informacja dotycząca zawarcia umowy:

- 10.1. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o złożonych ofertach i ofercie najkorzystniejszej.
- 10.2. Po wyborze oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *załącznik Nr 4* do niniejszego zaproszenia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

12. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Krośnie z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno, tel. 13 43 718 33, fax 13 43 71 833, e-mail: prokuratura@krosno.po.gov.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Krośnie jest Pan Krzysztof Wojnar, e-mail: iod@krosno.po.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp, w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartościach mniejszych od kwoty 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Prokuratora Okręgowego w Krośnie Nr 5/20/WB z dnia 28 grudnia 2020 r. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
10. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 13 RODO wobec osób fizycznych, od ktrych dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna)
- 2) Wzór formularza oferty
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy, iż oferowane urządzenie spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia
- 4) Wzór umowy

Zatwierdził:

Prokurator Okręgowy

Cezary Pelczarski