

Ogłoszenie nr BIP 0000-BZZ.110.1.5.2024

z dnia 11.07.2024 r.

**CENTRALA  
KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

**Al. Niepodległości 190**

**00-608 Warszawa**

**PREZES KASY**

poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko

**Młodsze specjalisty lub Samodzielnego inspektora lub Specjalisty  
w Biurze Ubezpieczeń**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów wewnętrznych i zewnętrznych aktów prawnych,
- udzielanie wyjaśnień w zakresie interpretacji norm prawnych stosowanych w KRUS,
- współpraca z centralnymi organami administracji rządowej oraz organizacjami zrzeszającymi rolników,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi w sprawach z zakresu ubezpieczenia społecznego rolników i ubezpieczenia zdrowotnego,
- analizowanie i śledzenie zmian w przepisach prawnych dotyczących ubezpieczenia społecznego rolników i ubezpieczenia zdrowotnego
- przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych osobowych,
- przeprowadzanie inspekcji w komórkach ds. ubezpieczeń w jednostkach organizacyjnych Kasy,

**Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, skaner, niszczarka dokumentów). Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Budynki, w których wykonywana będzie praca nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Budynek trzykondygnacyjny – brak wind.

**Wymagane wykształcenie:** średnie lub wyższe**Wymagania konieczne:**

- na stanowisko Samodzielnego inspektora wymagany co najmniej 7-letni staż pracy,
- na stanowisko Specjalisty wymagany co najmniej 2-letni staż pracy,
- na stanowisko Młodsze specjalisty staż pracy nie jest wymagany,
- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- umiejętność sporządzania pism i notatek,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie 2-letniego stażu pracy w przypadku ubiegania się o stanowisko Specjalisty lub 7-letniego stażu pracy w przypadku ubiegania się o stanowisko Starszego inspektora,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,

- oświadczenie lustracyjne/informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego o którym/której mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – jeżeli zostały zawarte w złożonych w ofercie pracy dokumentach.

#### **Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://www.gov.pl/web/krus/Informacje-ogolne>,
- wzór oświadczenia lustracyjnego/wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego dostępny jest na stronie internetowej IPN pod adresem <https://ipn.gov.pl/pl/lustracja/oswiadczenia>. (Obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego/informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego mają osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r.),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej należy dołączyć kopię nostryfikacji dyplomu,
- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- spełnienie wymagania w zakresie stażu pracy należy udokumentować np.: kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.

#### **Informacja o metodach i technikach naboru:**

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

#### **Termin składania dokumentów: 01.08.2024r.**

Oferty pracy należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej nabór lub za pośrednictwem operatora pocztowego z wyraźnym dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy – ogłoszenie numer BIP 0000-BZZ.110.1.5.2024**

**Oferty pracy bez zaznaczonego na kopercie numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).**

**Miejsce składania dokumentów:**

Centrala Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie

Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

Kancelaria p. 101

*Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (8:00 -16:00).*

*Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 592-64-06 lub adresem e-mail [zzl@krus.gov.pl](mailto:zzl@krus.gov.pl)*

**Inne informacje:**

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Brak nazwiska kandydatki/kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” albo za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata.

Wynik naboru jest jednocześnie informacją dla pozostałych kandydatów biorących udział w procesie naboru o niezakwalifikowaniu do zatrudnienia na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze.

Kandydaci mają prawo uzupełnić swoją ofertę pracy wyłącznie w terminie składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy w Centrali Kasy**

|  |   |
|--|---|
| 1. Administrator danych                      | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>Al. Niepodległości 190<br>00-608 Warszawa,<br>którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  |
| 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> ,<br>poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” |
| 3. Cele przetwarzania                        | przeprowadzenia aktualnego naboru   |

|   |  |
|---|--|
| <p>4. Podstawa przetwarzania danych</p>   | <p>a) konieczność zbierania danych osobowych w celu nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),</p> <p>b) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,</li> <li>– ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych,</li> <li>– ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,</li> <li>– ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,</li> <li>– innych przepisów prawa nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);</li> </ul> <p>jeżeli w dokumentach zawarte są złożone dodatkowo szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.</p> |
| <p>5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)</p> | <p>nie dotyczy</p>   |
| <p>6. Odbiorcy danych</p>   | <p>dane osobowe kandydatów na pracowników KRUS mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania; dane osobowe w postaci imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania będą udostępniane za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej</p>  |
| <p>7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?</p>  | <p>dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe</p>                                | <p>oferta pracy wraz z zawartymi w niej danymi osobowymi będzie przechowywana przez okres rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku naboru. Dane osobowe wymagane przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników będą przechowywane przez okres wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w KRUS oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>   |
| <p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>   | <p>a) żądania dostępu do danych osobowych,<br/> b) żądania sprostowania danych osobowych,<br/> c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,<br/> d) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,<br/> e) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,<br/> f) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,<br/> g) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od KRUS Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby KRUS przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,<br/> h) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p> |
| <p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane</p> | <p>przepisy prawa wskazane w rubryce 4, podanie danych nie jest obowiązkowe</p>  |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| dotyczą, jest zobowiązana do ich podania   |                                   |
| 11. Konsekwencje niepodania danych osobowych   | brak możliwości udziału w naborze |
| 12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania | Nie                               |

Warszawa, 11.07.2024 r.  
*(miejscowość, data)*