**WOJEWODA OPOLSKI**

Opole, dnia  26 kwietnia 2021 r.

PN.I.431.4.1.2021.ZD

**Pan**

**Paweł Nakonieczny**

**Wojewódzki Inspektor**

**Inspekcji Handlowej**

**ul. Mickiewicza 1**

**45-367 Opolu**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

1. **Dane identyfikacyjne kontroli.**
2. **Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu, 45-367 Opole ul. Mickiewicza 1.
3. **Podstawa prawna podjęcia kontroli:**
4. art. 28 ust.1 pkt 1 i art. 51 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie[[1]](#footnote-1),
5. art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej[[2]](#footnote-2).
6. **Zakres kontroli:**
7. **Przedmiot kontroli:** Przeprowadzanie naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej.
8. **Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.
9. **Rodzaj kontroli:** problemowa.
10. **Tryb kontroli:** zwykły.
11. **Termin kontroli:** od 11 do 26 marca 2021 r.
12. **Skład zespołu kontrolnego:**
13. Zbigniew Dychus – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (kierownik zespołu kontrolnego),
14. Marzena Janiszewska – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (członek zespołu kontrolnego).
15. **Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Paweł Nakonieczny – Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Opolu, powołany na stanowisko z dniem 31 marca 2018 roku.

1. Mając na uwadze obecną sytuację w zakresie wysokiego zagrożenia zarażeniem koronawirusem COVID-19 oraz wprowadzonym stanem epidemicznym w kraju, jak również obowiązującymi w związku z powyższą sytuacją obostrzeniami,   
   nie dokonano wpisu o kontroli w książce kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej, z uwagi na prowadzenie czynności kontrolnych poza siedzibą jednostki kontrolowanej.
2. **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Przeprowadzanie w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Opolu naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej, w okresie od 1 stycznia   
2019 r. do 31 grudnia 2020 r., pod kątem formalno-prawnym, ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**. Stwierdzone uchybienia miały charakter wyłącznie formalny i nie powodowały negatywnych następstw dla kontrolowanej działalności.

**Ustalenia kontroli:**

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu jest państwową jednostką budżetową i wchodzi w skład administracji zespolonej w województwie. W ocenianym okresie organizację wewnętrzną, zadania służb i osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy określał Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Opolu wprowadzony Zarządzeniem nr 2/2020 z dnia 23 czerwca 2020 roku[[3]](#footnote-3). Zgodnie z § 3 ust. 1 obowiązującego w WIIH Regulaminu Inspektoratem kieruje Wojewódzki Inspektor przy pomocy zastępcy oraz naczelników wydziałów i głównego księgowego.

Stosownie do art. 25 ust. 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej[[4]](#footnote-4): Zadania przewidziane w ustawie dla dyrektora generalnego urzędu w urzędach, w których nie tworzy się stanowiska dyrektora generalnego urzędu, wykonują kierownicy tych urzędów, w tym przypadku Wojewódzki Inspektor. Dyrektor generalny urzędu zgodnie z art. 25 ust. 4 pkt 2 u.s.c. dokonuje m.in. czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w urzędzie oraz realizuje politykę personalną, w szczególności przez dokonywanie czynności wynikających z nawiązania i trwania stosunku pracy z członkami korpusu służby cywilnej oraz czynności związanych z ustaniem stosunku pracy, organizowanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wyższe stanowiska w służbie cywilnej.

W Inspektoracie, kwestie dotyczące organizacji naboru pracowników na wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej, zostały uregulowane:

1. Zarządzeniem Nr 14/2012 Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie ustanowienia procedury naboru wewnętrznego na stanowiska służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Opolu;
2. Zarządzeniem Nr 17/2012 Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie ustanowienia procedury naboru zewnętrznego na stanowiska służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Opolu.

Z uwagi na wytyczne Szefa Służby Cywilnej mówiące o tym, iż programy zarządzania zasobami ludzkimi urzędy aktualizują co najmniej raz na 3 lata, a także skonsolidowania przepisów obydwu w/w zarządzeń w jednym akcie prawnym, Inspektor Wojewódzki w dniu 23 marca 2021 roku wydał nowe Zarządzenie   
nr 7/2021 w sprawie ustanowienia procedury naboru na stanowiska służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Opolu.

/Dowód: akta kontroli strona 22 - 30/

Analiza powyższych procedur wskazuje na uwzględnienie w nich wytycznych określonych Standardami zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, stanowiących załącznik do Zarządzeniem nr 6 Szefa Służby Cywilnej z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej[[5]](#footnote-5).

Osobą odpowiedzialną w WIIH w Opolu za organizację i przebieg naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej jest osoba zajmująca stanowisko specjalisty, podlegające bezpośrednio Głównemu Księgowemu WIIH. W okresie poddanym kontroli tj. z dniem 1 stycznia 2020 r. wystąpiła zmiana personalna na tym stanowisku. Osoba zajmująca w/w stanowisko odpowiada również za upowszechnianie ogłoszeń oraz wyników z naborów na stronie BIP KPRM oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu. Natomiast za umieszczanie ogłoszeń o naborach oraz ich wyników na stronie BIP WIIH odpowiedzialny był starszy informatyk.

/Dowód: akta kontroli strona 21/

Badając prawidłowość przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska w służbie cywilnej sprawdzono dokumentację wytypowanych do kontroli naborów, informacje zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Biuletynu Informacji Publicznej WIIH w Opolu.

W wyniku kontroli ustalono, iż w podanym okresie przeprowadzono 26 naborów do służby cywilnej:

* w 7 przypadkach nabór anulowano (ogłoszenie nr 43804, 53348, 60416, 60417, 60589, 60597, 60610),
* w 11 przypadkach nabór zakończono wyłonieniem najlepszego kandydata (40291, 48892, 53426, 56944, 57739, 61593, 62880, 63191, 63828, 72590, PO.210.6.2019),
* w 5 przypadkach nie wyłoniono najlepszego kandydata (44880, 65646, 67417, 68560, 69058),
* w 3 przypadkach nabór został zakończony bez zatrudnienia kandydata (45593, 46503, 56186).

W okresie objętym kontrolą w pięciu przypadkach nabór został ogłoszony w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Ocenę procedury przeprowadzania naborów na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej dokonano w oparciu o analizę **10 naborów**, wybranych w sposób systematyczny co 3 postępowanie, licząc od poz. 1 na wykazie z WIIH:

1. Ogłoszenie nr 40291 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli paliw w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
2. Ogłoszenie nr 45593 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli paliw w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
3. Ogłoszenie nr 48892 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. prawnych w Wydziale Prawno - Organizacyjnym,
4. Ogłoszenie nr 56186 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
5. Ogłoszenie nr 60416 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
6. Ogłoszenie nr 60597 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. prawnych w Wydziale Prawno - Organizacyjnym,
7. Ogłoszenie nr 62880 dot. naboru na stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (samodzielne stanowisko),
8. Ogłoszenie nr 65646 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
9. Ogłoszenie nr 69058 dot. naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług,
10. Ogłoszenie nr PO.210.6.2019 dot. Naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli paliw w Wydziale Nadzoru Rynku i Usług (nabór wewnętrzny).

W myśl obowiązujących w WIIH w Opolu przepisów dotyczących naboru, rozpoczęcie procedury naboru następuje na wniosek kierującego komórką organizacyjną. W przypadku wyrażenie zgody przez Wojewódzkiego Inspektora komórka ds. kadr upowszechnia informację o tym naborze w BIP KPRM, BIP WIIH oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu – na tablicy ogłoszeń.

Następnie Wojewódzki Inspektor powołuje komisję w celu przeprowadzenia naboru, w skład której wchodzi:

1. przewodniczący – Wojewódzki Inspektor,
2. członkowie – Naczelnik, Zastępca Naczelnika danego Wydziału lub jego przedstawiciel,
3. sekretarz – przedstawiciel komórki właściwej ds. kadr.

Nabór na wolne stanowiska pracy odbywa się w czterech etapach selekcji:

* 1. etap I – otwarcie ofert i ich selekcja pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
  2. etap II – cześć pisemna w ramach której przeprowadza się test wiedzy;
  3. etap III – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
  4. etap IV – ustalenie wyniku końcowego pracy komisji oraz wyłonienie albo niewyłonienie kandydatów.

W oparciu o skontrolowane postępowania rekrutacyjne ustalono, iż procedurę naboru zewnętrznego przeprowadzała każdorazowo komisja rekrutacyjna. Komisja sporządzała indywidualną kartę oceny kandydata oraz protokół z naboru. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru kandydata podejmował Wojewódzki Inspektor, spośród nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów przedstawionych przez komisję z uwzględnieniem art. 29a u.s.c

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych pozytywnie oceniono realizację następujących zadań związanych z postępowaniem rekrutacyjnym:

1. upowszechnienie zgodnie z art. 28 u.s.c. informacji o wolnych stanowiskach pracy poprzez umieszczenia ogłoszenia o naborze w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej WIIH w Opolu[[6]](#footnote-6) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów[[7]](#footnote-7);
2. zawarcie w ogłoszeniach o naborach obligatoryjnych elementów wynikających z art. 28 ust. 2 u.s.c.;
3. zachowanie terminu do składania dokumentów, który odpowiadał warunkom określonym w art. 28 ust. 3 u.s.c.;
4. sporządzenie z przebiegu przeprowadzonych postępowań rekrutacyjnych protokołu, który zawierał wszystkie elementy, o których mowa w art. 30 ust. 2 u.s.c.;
5. zgodnie z art. 31 ust. 1 u.s.c. we wszystkich przypadkach upowszechniono informacje o wynikach naboru w Biuletynie Kancelarii [www.nabory.kprm.gov.pl](http://www.nabory.kprm.gov.pl), w Biuletynie WIIH oraz w miejscu powszechnie dostępnym (tablica ogłoszeń w Inspektoracie).

/Dowód: akta kontroli strona 21/

W trakcie kontroli stwierdzono uchybienia w procesie naboru na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej:

1. niezgodność ogłoszenia o naborze z opisem stanowiska pracy, co stanowi naruszenie art. 28 ust. 2 pkt 3 u.s.c. mówiącego o tym, że ogłoszenie o naborze powinno zawierać wymagania związane ze stanowiskiem pracy zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe:
2. w ogłoszeniu 40291, 62880, 65646 i 69058 na stanowisko inspektora ds. kontroli paliw w wymaganiach niezbędnych nie wskazano kompetencji w zakresie „samodzielności i inicjatywy w działaniu”, które zawarto w opisie stanowiska pracy. Wystąpiła również niezgodność zapisów w wymaganiach dodatkowych, w ogłoszeniu zawarto „umiejętność komunikacji pisemnej”, a w opisie stanowiska określono „umiejętność komunikacji słownej” (z wyjątkiem naboru nr 62880);

/Dowód: akta kontroli strona 1 - 14/

1. w ogłoszeniu 48892 na stanowisko inspektora ds. prawnych w wymaganiach niezbędnych wskazano „umiejętność obsługi komputera”, w opisie stanowiska pracy umiejętności te wskazano jako dodatkowe. W wymaganiach dodatkowych w ogłoszeniu wskazano „znajomość przepisów dot. instrukcji kancelaryjnej”, w opisie stanowiska pracy takich wymogów w ogóle nie zawarto;

/Dowód: akta kontroli strona 3 - 4/

1. w ogłoszeniach nr 40291, 45593, 56186, 65646 i 69058 w wymaganiach dodatkowych wskazano kompetencje w postaci „umiejętności komunikacji pisemnej”, natomiast w opisach stanowisk pracy kompetencje te określono w postaci „umiejętność komunikacji słownej”.

/Dowód: akta kontroli strona 1 - 14/

1. niewłaściwego określania kompetencji w zakresie wykształcenia w opisie stanowiska pracy na które ogłaszany był nabór, co jest niezgodne z wymaganiami zawartymi w tabeli nr IV. „Tabela grup stanowisk urzędniczych, wykazów stanowisk w poszczególnych grupach oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy   
   na stanowiskach urzędniczych w komendach, inspektoratach i innych jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży”, stanowiącą załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacjach zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej[[8]](#footnote-8):
2. w ogłoszeniu nr 48892 na stanowisko inspektora ds. prawnych zamieszczonym na stronach BIP oraz w opisie stanowiska pracy w wymaganiach niezbędnych podano, iż kandydat powinien posiadać wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze, natomiast w/w rozporządzenie przewiduje na stanowisko inspektora wyksztalcenie średnie;

/Dowód: akta kontroli strona 3 - 4/

1. w ogłoszeniu nr 56186 na stanowisko inspektora d/s kontroli zamieszczonym na stronach BIP oraz w opisie stanowiska pracy w  wymaganiach niezbędnych wskazano wykształcenie średnie techniczne, w rozporządzeniu wymóg w zakresie wykształcenia określono na poziomie średnim, bez wskazywania profilu;

/Dowód: akta kontroli strona 5 - 6/

1. w ogłoszeniu nr 60597 na stanowisko inspektora d/s prawnych zamieszczonym na stronach BIP oraz w opisie stanowiska pracy w wymaganiach niezbędnych wskazano wykształcenie średnie prawnicze, w rozporządzeniu wymóg w zakresie wykształcenia określono na poziomie średnim, bez wskazywania profilu.

/Dowód: akta kontroli strona 7 - 8/

Z wyjaśnień złożonych przez Wojewódzkiego Inspektora wynika, że uchybienia w postaci niewłaściwego określenia wykształcenia wynikały z omyłkowego wskazania ich jako niezbędne, zamiast jako wymagania dodatkowe. Pomyłka była również przyczyną stwierdzonych uchybień w zakresie nieumieszczenia w ogłoszeniach o naborze kompetencji, które były zawarte w opisie stanowiska pracy albo ich zamienienia. Niestaranność w sporządzaniu dokumentacji związanej z rekrutacją pracowników widoczna jest również w naborze wewnętrznym PO.210.6.2019, w  którym organizowano nabór na stanowisko „starszego inspektora”, a w protokole z naboru zapisano, że nabór organizowany był na stanowisko „inspektora”.

/Dowód: akta kontroli strona 15 - 21/

Spośród 10 skontrolowanych naborów w 4 przypadkach nabory zakończyły   
się zatrudnieniem kandydata, który spełniał wymogi określone w ogłoszeniu.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2021 Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Opolu z dnia 23 marca 2021 roku oferty kandydatów niewyłonionych w trakcie naboru możliwe są do odebrania w ciągu 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty podlegają zniszczeniu. Natomiast oferty kandydatów wyłonionych, a nie wybranych, podlegają zniszczeniu niezwłocznie po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych w nich zawartych. Ze zniszczenia ofert sporządzany jest protokół.

1. **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości.**

W wyniku kontroli ujawniono uchybienia:

1. Naruszenia zasady wyrażonej w art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy o służbie cywilnej mówiącej o tym, iż ogłoszenie o naborze powinno zawierać wymagania związane ze stanowiskiem pracy zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe.
2. Niewłaściwego określania kompetencji w zakresie wykształcenia w opisie stanowiska pracy na które ogłaszany był nabór, czym naruszono przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacjach zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej.

Przyczyną ujawnionych uchybień był niewystarczający nadzór nad realizacją kontrolowanego zdania.

Skutkiem stwierdzonych uchybień jest odstępstwo od stanu pożądanego w kontrolowanym zakresie. Niemniej jednak należy zaznaczyć, że powyższe uchybienia nie naruszają zasady o powszechnej dostępności do informacji o wolnych stanowiskach oraz o otwartości i konkurencyjności, wyrażonej w art. 6 u.s.c.

1. **Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń.**

Kierownik jednostki kontrolowanej nie zgłosił zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

1. **Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.**

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

1. Zamieszczać w ogłoszeniach o naborze wymagania związane ze stanowiskiem pracy zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich   
   są niezbędne, a które dodatkowe, w myśl dyspozycji zawartej w art. 28 ust. 2 pkt 3 ustawy o służbie cywilnej.
2. Określać w opisie stanowiska pracy kompetencje w zakresie wykształcenia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   29 stycznia 2016 roku w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacjach zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej.
3. **Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:** nie dotyczy.
4. **Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli,** proszę o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.
5. **Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli,od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.**

**Z up. Wojewody Opolskiego**

*Barbara Zwierzewicz*

Dyrektor Wydziału

Prawnego i Nadzoru

1. Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1464, dalej: ustawa o wojewodzie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tekst jednolity Dz. U. Nr 2020 r. poz. 224, dalej: ustawa o kontroli. [↑](#footnote-ref-2)
3. Regulamin dostępny jest na stronie: https://bip.opole.wiih.gov.pl/21/14/regulamin.html. Dalej Regulamin. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 265, 285. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/sluzbacywilna/akty-prawne> [↑](#footnote-ref-5)
6. https://bip.opole.wiih.gov.pl/24/101/oferty.html [↑](#footnote-ref-6)
7. [https://nabory.kprm.gov.pl/ogłoszenia o naborach WIIH w Opolu](https://nabory.kprm.gov.pl/ogłoszenia%20o%20naborach%20WIIH%20w%20Opolu) [↑](#footnote-ref-7)
8. (Dz. U. z 2018 r. poz. 807). [↑](#footnote-ref-8)