

WZÓR UMOWY

dotyczy postępowania nr BAG.260.12.2022.ALA
Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

zawarta w dniu2022 w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie (00-082) przy ulicy Senatorskiej 12. NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425

reprezentowanym przez Marcina Wójtowicza - Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w.....przy ulicy..... NIP:
.....REGON:

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

łącznie zwani w umowie „**Stronami**”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), - zamówienie do 130 000 PLN.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....r. (załącznik nr 2) oraz zgodnie ze specyfikacją określoną w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużytkowane, wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, w tym nie pochodzić z odzysku, nie pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich.
3. Podane w załączniku nr 1 do umowy wielkości przedmiotu zamówienia są wyłącznie **ilościami szacunkowymi**. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany wielkości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu oferty, (załącznik nr 2 do umowy) i w granicach wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadnego roszczenia.

4. Strony zgodnie ustaliły, że Zamawiający będzie uprawniony do składania zamówień (w ramach kwoty maksymalnej, o której mowa w § 2 ust. 1) sukcesywnie w zależności od jego aktualnych potrzeb.
5. Umowa zostaje zawarta na **okres 12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w niniejszej umowie (§ 2 ust. 1), w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
6. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa asortyment o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 2.

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy brutto w wysokości zł (słownie złotych:). Kwota ta zawiera należny podatek od towarów i usług oraz obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za dostawę, w tym koszty transportu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
 2. Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
 3. Faktura będzie wystawiona każdorazowo po realizacji danego zamówienia.
 4. Rozliczenia za wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do umowy oraz ilości faktycznie dostarczonego asortymentu bez zastrzeżeń.
 5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa powyżej, jest uprzednie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy), niezawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
 6. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do umowy nie ulegną zmianie i obowiązują od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy i/lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy.
 7. W przypadku, gdyby w okresie obowiązywania niniejszej umowy łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie osiągnęła kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
 8. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności na osoby trzecie lub dokonać jakiegokolwiek innej czynności skutkującej zmianą wierzyciela. Jakakolwiek cesja wierzytelności dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy.
 9. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest Urząd Skarbowy
 10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 685 ze zm.).
 11. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: lub
 - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania poprzez PEF lub Krajowy System e-Faktur.*
- *strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF lub KSeF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2021, poz.424)

§ 3.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, tj. do budynku położonego w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12 w terminie do **dni roboczych od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy.**
2. Zamówienia złożone przez Zamawiającego do godziny 15:00 będą traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienia złożone po godzinie 15:00 będą uznawane jako złożone następnego dnia roboczego.
3. Strony zobowiązują się do pozostawania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji dostawy i odbioru przez Zamawiającego asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy (dane kontaktowe przedstawicieli Stron zawarte zostały w § 7).
4. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w dni robocze w godz.: 8.15 - 15.15 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
5. Po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, także po dokonanej odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany asortymentu na produkt nowy, zgodny z zamówieniem i specyfikacją, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy, aż do momentu przekazania go Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4.

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizacji dostawy w ustalonym terminie określonym zgodnie z § 3 ust.1, naliczana będzie kara umowna za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wartości złożonego zamówienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w ciągu kolejnych 10 dni roboczych.
3. W przypadku opóźnienia w wymianie reklamowanego towaru oraz w wykonaniu obowiązków z § 3 ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości towaru objętego wadą za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania przedmiotu umowy innemu dowolnie wybranemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze), przy czym w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu ewentualnej

różnicy w cenie – w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego stosownego dokumentu księgowego.

5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca – niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych z innych tytułów należnych do dnia odstąpienia od umowy, o których mowa w umowie - zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto o której mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego należności w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
8. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą także zostać potrącone z należności Wykonawcy wynikających z umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku, gdy szkoda jaką poniesie Zamawiający w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, przewyższy wysokość kary umownej, o której mowa w ust.3, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku niedojścia do porozumienia spory zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem §7.
2. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 7.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, jak też dokonywać innych czynności skutkujących zmianą wierzyciela bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Strona może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:
 - 1)
 - 2)
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:
 - 1)
 - 2)

§ 8.

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA