



Warszawa, 09 lipca 2019 r.

ZATWIERDZAM

Zbigniew Zieliński

Dyrektor Działu Administracji i zakupów

Numer sprawy: **21/19/DT**

**Informacja o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego
na dostawę i utrzymanie platformy do prowadzenia zakupów oraz postępowań
przetargowych**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), informuje o zamiarze prowadzenia Dialogu Technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy na **dostawę i utrzymanie platformy do prowadzenia zakupów oraz postępowań przetargowych**. Celem przeprowadzenia dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, porad lub doradztwa w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentów OPZ, SIWZ oraz IPU.



I. ZAMAWIAJĄCY

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa NIP: 701-007-37-77 REGON: 141032404

II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa

Telefon: +48 22 39 07 401 Fax: +48 22 20 13 408

III. OSOBA DO KONTAKTU

Marzena Marczak

Telefon: +48 22 39 07 358

E-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:

22/19/DT - Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i utrzymanie platformy do prowadzenia zakupów oraz postępowań przetargowych.

IV. CEL PRZEPROWADZENIA DIALOGU

NCBR ogłasza, że planuje przeprowadzić procedurę wyboru Wykonawcy na dostawę i utrzymanie platformy do prowadzenia zakupów oraz postępowań przetargowych. Zamówienie zostanie ogłoszone w trybie zamówień publicznych.

Zamawiający spodziewa się, że Dialog Techniczny umożliwi uzyskanie niezbędnych informacji technicznych w platformy do prowadzenia zakupów oraz postępowań przetargowych oraz najbardziej innowacyjnych rozwiązań technologicznych dostosowanych do potrzeb Zamawiającego.

W związku z powyższymi założeniami co do Dialogu Technicznego, do udziału zapraszamy wszystkich potencjalnych Wykonawców.

V. PRZEDMIOT DIALOGU TECHNICZNEGO

- I. Platforma będąca przedmiotem Dialogu Technicznego, powinna umożliwiać pełną organizację zapytań ofertowych, aukcji i licytacji elektronicznych, w tym w szczególności do udzielania zamówień publicznych w rozumieniu obowiązujących przepisów krajowych i unijnych, w szczególności:
 1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730.) zwana dalej „PZP”;
 2. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730.);
 3. Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94/65 z 28.3.2014 r., z późn. zm.),
 4. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320);
 5. Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16 z 6.1.2016 r.)
 6. Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/20111 (Dz. Urz. UE L 296/1 z 12.11.2015 r.).
- II. Platforma obejmuje następujące moduły:
 1. Planowanie (rejestracja zadań w planie agregację według grup produktów ustalonych przez zamawiającego; akceptacja Planu na różnym poziomie organizacyjnym; konsolidacja Planów; zatwierdzenie Planu; korekta Planu powtórne zatwierdzenie Planu; nadzór nad realizacją Planu);
 2. Realizacja zakupów (sporządzanie i rejestracja wniosków zakupowych; opiniowanie wniosków zakupowych; akceptacja wniosków zakupowych; wybór wykonawcy/dostawcy; wysłanie zamówienia; potwierdzenie odbioru; potwierdzenie i rozliczenie dokumentu zakupowego (faktury, rachunku, itp.));
 3. Realizacja postępowań przetargowych – przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia, zapytanie

o cenę, partnerstwo innowacyjne, licytacja elektroniczna, zamówienie z wolnej ręki (sporządzenie i rejestracja wniosków przetargowych; uzgadnianie, opiniowanie, zatwierdzanie, przygotowanie postępowania przetargowego; uruchomienie i prowadzenie postępowania przetargowego, praca komisji przetargowej, ocena ofert; wybór wykonawcy/ dostawcy, zawarcie umowy; wysłanie umowy, zamówienia; potwierdzenie odbioru/ realizacji; potwierdzenie i rozliczenie dokumentu zakupowego (faktury, rachunku, itp.):

4. Realizacja zakupów powtarzalnych i zamówień powtarzalnych (rejestracja zapotrzebowania (zawartej umowy, zatwierzonego zakupu); akceptacja zapotrzebowania; wysłanie zamówienia; potwierdzenie odbioru; potwierdzenie i rozliczenie dokumentu zakupowego (faktury, rachunku itp.));
5. Umowy (rejestracja umowy; akceptacja umowy; rejestracja asortymentów; realizacja umowy (komunikacja z wykonawcą, protokoły odbioru, aneksy do umowy etc.); rozliczenie umowy);
6. W każdym z modułów możliwość na wykonanie raportów wg potrzeby Zamawiającego.
7. Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia przez oferowaną platformę wymagań określonych w ust. 1 - 6, zażąda od uczestników Dialogu Technicznego demonstracji działania platformy. Nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point. Uczestnik Dialogu Technicznego zapewni urządzenie niezbędne do przeprowadzenia demonstracji systemu. Zamawiający zapewni dostarczenie energii elektrycznej i sygnału internetowego.
8. Prezentowana platforma powinna zawierać dane testowe, umożliwiające przeprocesowanie czynności oferowanej przez dany moduł (element) platformy.
9. Po zakończeniu demonstracji platformy uczestnik Dialogu Technicznego udostępni Zamawiającemu wersję testową platformy na okres minimum dwóch tygodni.
10. Docelowa platforma (działająca w środowisku produkcyjnym) powinna spełniać następujące wymagania techniczne i poza funkcyjne:
 - 1) Platforma musi współpracować z usługami katalogowymi Active Directory w zakresie obsługi SSO (Single Sign On) dla pracowników NCBR;
 - 2) Platforma musi zostać zintegrowana z
 - a) platformą ePUAP, a także mieć możliwość dwukierunkowej, automatycznej wymiany korespondencji z Elektroniczną Skrzynką Podawczą NCBR (konto Zamawiającego na platformie ePUAP) i skrytkami osób uprawnionych do reprezentowania oferentów w postępowaniu przetargowym na ePUAP;
 - b) Biuletynem Zamówień Publicznych, gdzie będzie połączenie z kontem Zamawiającego;

- c) TED (Tenders Electronic Daily), gdzie będzie gdzie będzie połączenie z kontem Zamawiającego;
 - d) Bazą Konkurencyjności, gdzie będzie gdzie będzie połączenie z kontem Zamawiającego.
- 3) Dostęp do Platformy będzie odbywał się:
- a. dla podmiotów zewnętrznych korzystających z Platformy z użyciem protokołu https;
 - b. dla użytkowników wewnętrznych (pracowników NCBR) z sieci LAN NCBR;
- 4) Platforma musi zapewniać szyfrowanie wszystkich danych przechodzących poza obręb segmentu sieci LAN, łączącego lokalne serwery lub serwisy z wykorzystaniem protokołu https;
- 5) Platforma będzie możliwa do uruchomienia co najmniej w przeglądarkach internetowych Chrome, IE, Firefox w wersjach na PC i MAC, w wersjach aktualnym na dzień składania oferty i co najmniej do trzeciej wersji wstecz;
- 6) Platforma będzie zgodna ze standardem WCAG 2.0 AA;
- 7) Platforma będzie dawać możliwość dodawania dowolnej liczby użytkowników z różnymi uprawnieniami;
- 8) Platforma umożliwi pracę jednocześnie do 60 (sześćdziesięciu) użytkowników.
- III. W związku z realizacją Dialogu Technicznego Zamawiający zamierza uzyskać wiedzę na temat:
- 1. Właściwego przygotowania i określenia:
 - a. opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. oczekiwanego harmonogramu prac,
 - c. oczekiwanego zakresu treści studium wykonalności,
 - d. najważniejszych warunków umowy o wykonanie dostawy oraz warunków jej finansowania,
 - e. oszacowania kosztów zamówienia,
 - 2. Elementów oceny podmiotowej i przedmiotowej w przyszłym postępowaniu:
 - a. warunków udziału w postępowaniu,
 - b. kryteriów selekcji i oceny ofert,
 - c. zgodności ze standardami i regulacjami.
- IV. Zamawiający oczekuje, że przedmiot Dialogu Technicznego zostanie omówiony zgodnie w powyższymi kryteriami, przy wykorzystaniu doświadczenia, wiedzy oraz najlepszych praktyk Wykonawców.

VI. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Niniejszy Dialog Techniczny prowadzony jest w oparciu o przepisy art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53.).
2. Dialog Techniczny będzie prowadzony w sposób zapewniający uczciwą konkurencję i równe traktowanie potencjalnych uczestników oraz proponowanych przez nich rozwiązań.
3. Dialog Techniczny będzie prowadzony w języku polskim.
4. Dialog Techniczny będzie prowadzony w oparciu o informacje niezastrzeżone. Zamawiający nie ujawni żadnych informacji poufnych, które zostały przekazane przez Wykonawców, jako poufne lub tych, które zostaną zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa.
5. Dialog Techniczny będzie prowadzony w formie bezpośrednich spotkań z możliwością komunikacji za pośrednictwem wideokonferencji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku i/lub obrazu podczas prowadzonych dialogów. Zamawiający sporządzi pisemny - uproszczony - protokół ze spotkań.
7. W ramach prowadzonego Dialogu Technicznego dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Dialogu Technicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia Dialogu Technicznego z Podmiotami, które zostaną dopuszczone do udziału, zgodnie z warunkami określonymi w pkt VII niniejszego Ogłoszenia. Podmioty, które spełniają warunki udziału w Dialogu Technicznym, będą zaproszone do wzięcia w nim udziału.
9. W przypadku wystąpienia nieoczekiwanych sytuacji w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia indywidualnych decyzji, mając na względzie zapisy z punktu 2 niniejszego rozdziału.
10. Uczestnicy Dialogu Technicznego nie otrzymują wynagrodzenia ani jakiegokolwiek formy zwrotu kosztów uczestnictwa w Dialogu.
11. Podmioty uczestniczące w Dialogu Technicznym wyrażają nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na wykorzystanie informacji przez nie dostarczonych w celu przygotowania zakresu zadań, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także warunków umowy dostawy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia Dialogu Technicznego oddzielnie z każdym z Podmiotów, który zostanie dopuszczony do Dialogu.
13. Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestniczące Podmioty o zakończeniu Dialogu Technicznego.

14. Udział w Dialogu Technicznym nie jest warunkiem ubiegania się o jakiegokolwiek zamówienia publiczne w przyszłości, w tym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego opracowania i dostawy do prowadzenia zakupów oraz postępowań przetargowych.
15. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonego Dialogu Technicznego.
16. Niniejsza informacja nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53.).

VII. WARUNKI UDZIAŁU

1. Uczestnikiem Dialogu technicznego mogą być dowolne Podmioty, w szczególności osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne.
2. Podmioty zainteresowane uczestnictwem w Dialogu Technicznym są zobowiązane dostarczyć:
 - a. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu Technicznym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - b. Dokumenty potwierdzające, iż osoba podpisująca Wniosek jest upoważniona do reprezentowania Podmiotu zainteresowanego uczestnictwem w Dialogu Technicznym (jeżeli dotyczy). Jeżeli uprawnienie do podpisania Wniosku nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do Wniosku należy dołączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione. Ponadto, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania uprawnionych jest łącznie kilka osób, wówczas Wniosek musi być podpisany przez wszystkie te osoby.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z uczestnikiem Dialogu lub jego pełnomocnikiem.
4. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu Technicznym (Załącznik Nr 1) musi być sporządzony w formie pisemnej w języku polskim oraz musi zawierać w szczególności następujące dane:
 - a. nazwę Podmiotu/ imię i nazwisko,
 - b. adres Podmiotu,
 - c. adres e-mail,
 - d. numer telefonu,

- e. pozostałe dane wskazane w Załączniku Nr 1
5. Każdy podmiot zainteresowany uczestnictwem w Dialogu Technicznym może złożyć wyłącznie jeden wniosek.
6. W przypadku, gdy Podmiot wnoszący o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać taki Podmiot do uzupełnienia dokumentacji pod rygorem pominięcia o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu Technicznym. Zamawiający ma także prawo do odrzucenia złożonej niekompletnej oferty.

VIII. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA, TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Zamawiający planuje przeprowadzenie Dialogu Technicznego w terminie do **30 września 2019 roku**, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu prowadzenia Dialogu technicznego.
2. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby odbyć pełen dialog techniczny z wszystkimi podmiotami składającymi wnioski o dopuszczenie oraz spełniającymi kryteria, jednak ze względu na ograniczony czas trwania dialogu i ograniczenia organizacyjne, Zamawiający zachęca do składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego w możliwie krótkim terminie od ogłoszenia dialogu technicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia prowadzenia Dialogu Technicznego wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 1, bez podania przyczyny, przy czym o takim zamiarze poinformuje na 5 dni roboczych wcześniej, umieszczając informację o planowanym terminie zakończenia Dialogu technicznego na swojej stronie internetowej.
4. Miejsce i termin spotkań w ramach Dialogu będą każdorazowo uzgadniane z Podmiotami zaproszonymi przez Zamawiającego do uczestnictwa w Dialogu Technicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia Dialogu Technicznego. Podmioty dopuszczone do uczestnictwa w Dialogu Technicznym otrzymają zaproszenie do udziału w spotkaniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu, przy czym informacja ta może być przekazana zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.



IX. MIEJSCE I TERMIN ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu Technicznym (Załącznik Nr 1) należy wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć najpóźniej 3 dni robocze w NCBR przed terminem zakończenia Dialogu technicznego. Za termin złożenia Wniosku przyjęty będzie dzień i godzina jego otrzymania przez Zamawiającego w formie papierowej. Dopuszcza się przesłanie podpisanego i zeskanowanego wniosku drogą elektroniczną.
2. Wnioski w formie oryginałów dokumentów należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera itp. lub osobiście na adres:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47a
00-695 Warszawa
Telefon: +48 22 39 07 401 Fax: +48 22 20 13 408

Z dopiskiem: **21/19/DT - Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na temat zakupu i utrzymanie platformy do prowadzenia zakupów oraz postępowań przetargowych.**

lub przesłać elektronicznie na adres: przetargi@ncbr.gov.pl

Załączniki:

Załącznik Nr 1. Wzór Wniosku o dopuszczenie do uczestnictwa w Dialogu Technicznym



Załącznik Nr 1 - Wzór

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

.....
Pełna nazwa Wykonawcy udziałem w dialogu technicznym

.....
Adres

.....
E-mail, numer telefonu

.....
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
Informacje dodatkowe (nieobowiązkowe), np. nazwa nieformalna reprezentowanej grupy;
liczba osób, które wezmą udział w spotkaniach ze strony Wykonawcy

.....
Opis doświadczenia posiadanego przez Pomiot zgłaszający w zakresie: wdrażania platformy
do prowadzenia zakupów oraz postępowań przetargowych.

.....

.....

.....

.....



JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) NINIEJSZYM

1. Składam (składamy) Wniosek o dopuszczenie mnie (nas) do udziału w Dialogu Technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem będzie dostawa i utrzymanie platformy do prowadzenia zakupów oraz postępowań przetargowych.
2. Udzielam (udzielamy) bezwarunkowej zgody na wykorzystanie wszelkich przekazywanych informacji, w tym posiadanej wiedzy, na potrzeby przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie ww. zamówienia, jak również zapewniam (zapewniamy), że korzystanie przez Zamawiającego z jakichkolwiek przekazanych mu informacji nie będzie naruszało praw osób trzecich.

.....
(podpis*, miejscowość, data)

**) Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny lub, pełnomocnictwem wchodzącym w skład Wniosku*

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	101231.274441.202590
Nazwa dokumentu	21 19 DT Ogłoszenie o dialogu technicznym.pdf
Tytuł dokumentu	21 19 DT Ogłoszenie o dialogu technicznym.doc
Sygnatura dokumentu	DAZ-SZP.263.48.2019
Data dokumentu	2019-07-09
Skrót dokumentu	9975C4D4D6EC7FF2F6ECD2EC999C5A63A6E8480D
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2019-07-09 14:06:20
Podpisane przez	ZBIGNIEW ZIELIŃSKI; DYREKTOR DZIAŁU; NCBR dyrektor działu

EZD 3.90.61.61.12387

Data wydruku: 2019-07-09

Autor wydruku: Marczak Marzena (Starszy specjalista)