

UMOWA Nr ZG.271.2.2023

W dniu w Głogowie zawarto umowę pomiędzy :

Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe (reprezentującym Skarb Państwa w zakresie zarządzanego mienia, ustawa o lasach z dnia 28.09.1991 r. (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 672 ze zm.)

Nadleśnictwem Głogów, ul. Sikorskiego 54, 67-200 Głogów

Regon: 931023919 NIP: 693-000-93-98

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez

Nadleśniczego – Piotra Arkadiusza Pierchałę

Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Lidii Daukszewicz

a

Panią / Panem

zwaną dalej Wykonawcą

Wartość umowy nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710):.

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasu w Nadleśnictwie Głogów w roku 2023 w miejscach i na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia dla zadania pn. „*Usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasu w Nadleśnictwie Głogów w roku 2023*”.

§ 2. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Udzielenia instruktarzu stanowiskowego dyżurnych obserwatorów na dostrzegalniach oraz dyżurnych PAD w zakresie prowadzenia obserwacji pożarów ich lokalizacji zasad łączności oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa pożarowego obowiązującymi w Nadleśnictwie Głogów.
- b) Powiadomienia Wykonawcy o rozpoczęciu i zakończeniu dyżurów przeciwpożarowych na tydzień przed zaistniałą zmianą, w zależności od stanu zagrożenia przeciwpożarowego.
- c) Określania dyżuru przeciwpożarowego dyżurnego Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego (PAD), a także określanie czasu, w jakim pozostają oni w dyspozycji w domu, nie prowadząc obserwacji na wieży (oczekiwanie na podanie komunikatu o dyżurze).
- d) W przypadku rażącego naruszenia zasad BHP i nie wypełniania obowiązków służbowych przez dyżurnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odwołania dyżurnego z konsekwencjami takimi, jak w umowie.
- e) Protokolarnego przekazania do dyspozycji wyposażenia przeciwpożarowego (załącznik „c”)

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, przy użyciu swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z istniejącymi przepisami prawa, dotyczących w szczególności bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami określonymi w regulaminach i instrukcjach obowiązujących w LP.
- b) Zapewnienia nieprzerwanej pracy PAD w ciągu trwania akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej lasu w roku obowiązywania umowy.
- c) Terminowego i poprawnego wykonawstwa zleczanych dyżurów.
- d) Stosowanie organizacji i techniki wykonawstwa pracy gwarantujących przestrzeganie zasad BHP oraz certyfikatów FSC i PEFC.
- e) Zapewnienia dojazdu dyżurnego do pracy we własnym zakresie.
- f) Zapewnienia zastępstwa w przypadku nie przystąpienia dyżurnego do pracy.
- g) Podporządkowania dyżurnych w czasie pełnienia dyżurów przeciwpożarowych i stosowanie się do otrzymanych poleceń.
- h) Przyjęcia protokółarne całości wyposażenia PAD, co skutkuje przejściem odpowiedzialności materialnej od daty przejęcia wyposażenia, do daty jego przekazania.
- i) Całość spraw dotyczących zatrudnienia dyżurnego /badania lekarskie - dopuszczenie do pracy na wysokości, BHP itp./ ciąży na Wykonawcy, który ponosi za to odpowiedzialność materialną i prawną.
- j) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia wyłącznie przy pomocy osób wykazanych w załączniku „d” niniejszej umowy.
- k) Każdą zmianę lub uzupełnienie listy Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu minimum dwa dni przed ich dokonaniem. Brak powyższego zgłoszenia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem należytego wykonania umowy.
- l) Każdorazowa zmiana osoby wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- m) W wypadkach nieobecności uzasadnionej i nieuzasadnionej, tj. urlopów, szkoleń i zwolnień lekarskich obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie obsady.
- n) Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy innej osobie niż wymienionej w załączniku nr „e” bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- o) Pełnomocnicy konsorcjum przyjmują do realizacji zadania wynikające z art. 304 § 1 bądź § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm. (Pracodawca lub przedsiębiorca nie będący pracodawcą jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy, o których mowa w art. 207 § 2, osobom fizycznym wykonującym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a także osobom prowadzącym w zakładzie pracy lub miejscu wyznaczonym przez pracodawcę na własny rachunek działalność gospodarczą).

§ 3. Okres obowiązywania i sposób realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 7 miesięcy od daty wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej lasu przez Dyrektora RDLP we Wrocławiu lecz nie dłużej niż do 15 października 2023 r.. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę pełnią dyżur w wymiarze czasu zależnym od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, tak, aby zachowana była ciągłość dyżurów w okresie obowiązywania umowy.
2. Ustalenie czasu dyżuru dokonywane jest dwukrotnie w ciągu dnia, zgodnie z ustaleniami Regulaminu Dyżuru PAD (załącznik „a” niniejszej umowy).
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 może być zmieniony przez Zamawiającego w zależności od stanu zagrożenia przeciwpożarowego lasu i warunków atmosferycznych.

4. W uzasadnionych przypadkach (warunki pogodowe) w dni o zerowym stopniu zagrożenia pożarowego lasu dyżur jest pełniony pod warunkiem potwierdzenia go przez Pełnomocnika Nadleśniczego.
5. W uzasadnionych przypadkach (warunki pogodowe) Zamawiający może odwołać dyżur przy I – III stopniu zagrożenia pożarowego.
6. Odwołanie dyżuru może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Nadleśniczego, przy czym brak uzgodnienia oznacza automatyczną konieczność pełnienia dyżuru.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w wypadku, jeżeli Wykonawca przestanie pełnić dyżur lub w przypadku rażącego zaniedbania wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, nazywanym Pełnomocnikiem Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów, uprawnionym do kontaktu będą osoby wskazane przez Zamawiającego w dniu wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej lasu przez Dyrektora RDLP we Wrocławiu.
W przypadku zmiany upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający wskaże nowego przedstawiciela Zamawiającego, informując o tym pisemnie Wykonawcę.
9. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Justyna Brzechwa - Starszy Specjalista Służby Leśnej.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na zasadach określonych w §2 wyniesie zł netto (słownie:)
2. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych (zgodnie z załącznikiem „e” do umowy) i obejmować będzie należności z tytułu wykonania usług. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie „Miesięczny wykaz wykonanych dyżurów” potwierdzony przez Zamawiającego w zakresie zgodności z dyspozycją dzienną .
4. W kwocie wynagrodzenia, o którym mowa powyżej uwzględnione zostały wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy pozostające w związku z wykonywaniem Usług objętych przedmiotem Umowy.
W związku z tym, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, nakładów lub wydatków, które poniósł w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje dopłata z tytułu godzin nadliczbowych za wykonywanie usług w dni wolne, niedziele i święta oraz za gotowość do podjęcia dyżuru.
6. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.

7. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

8. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne, przy czym potrącenie umowne, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

9. Wykonawca oświadcza, że jest:*

- podatnikiem VAT zwolnionym ze względu na wysokość obrotów sprzedaży (art. 113 ust. 1) z dnia 14.03.2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931. Z późn. zm.), gdyż nie przekracza ustalonego na dany rok limitu.

- podatnikiem VAT czynnym.

** w umowie podpisywanej z Wykonawcą zastosować zapis odpowiedni do statusu wykonawcy*

10. Z chwilą zmiany „statusu” Wykonawcy z podatnika VAT zwolnionego na podatnika VAT czynnego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie. Zmiana taka wymagać będzie sporządzenia aneksu określającego wartość umowy brutto *.

** w umowie podpisywanej z Wykonawcą zastosować zapis odpowiedni do statusu wykonawcy*

§ 5. Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Płatności będą dokonywane raz w miesiącu z dołu przelewem na konto Wykonawcy podane na rachunku / fakturze w terminie do 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
2. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia rachunku / faktury przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego „Miesięczny wykaz wykonanych dyżurów”, którego wzór stanowi załącznik „e” do niniejszej umowy.
4. Nazwa odbiorcy uwidoczni na fakturze/ rachunku brzmi: Nadleśnictwo Głogów, ul. Sikorskiego 54, 67-200 Głogów.

§ 6. Odpowiedzialność materialna i ubezpieczenia OC

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu Powierzonym przez Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową zawartą z z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy do sumy zł.
4. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie odnawiał ważność polisy OC na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 000 zł, zaś jej kserokopie niezwłocznie przedkładał Zamawiającemu.

5. Wykonawca w terminie do 3 dni od zawarcia niniejszej umowy okaże Zamawiającemu oryginał polisy lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w §6 ust. 1. wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie. Polisy lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu w terminie 14 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w §6 ust. 2. Zamawiający wedle swojego wyboru może:
 - 1) odstąpić od niniejszej Umowy;
 - 2) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – zaspokoi je z Zabezpieczenia.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (dalej: Zabezpieczenia).
2. W przypadku zmiany „statusu” Wykonawcy z podatnika VAT zwolnionego na podatnika VAT czynnego, Wykonawca uzupełni różnicę w zabezpieczeniu o podatek VAT wynikający z przeliczenia wartości całkowitej umowy.
3. Zabezpieczenie zabezpiecza wszelkie roszczenia przysługujące Zamawiającemu z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy, w tym szczególności roszczenia o zwrot kosztów Wykonania Zastępczego oraz kosztów ubezpieczenia Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 3
4. Wykonawca wedle swojego wyboru może wnieść Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Wykonawca obowiązany jest wnieść Zabezpieczenie do terminu zawarcia niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu Zabezpieczenia zgodnie z wymogami wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 8. Kary Umowne

1. Niezależnie od odpowiedzialności materialnej, o której mowa w §6 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnego zadania umowy w zakresie określonym protokołem niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,
 - 3) 500 zł brutto za każdy dzień braku obsady jednego ze stanowisk we wskazanym przez Zamawiającego terminie i nie zapewnienia zastępstwa.
2. W razie naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 Zamawiający potrąci ją z należnego wynagrodzenia za dany miesiąc, a w następnej kolejności z należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

4. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający w przypadku nie terminowej zapłaty zobowiązuje się do zapłacenia ustawowych odsetek.
6. Za szkody spowodowane osobom trzecim odpowiada strona, która wyrządziła szkodę.

§ 9. Odstąpienie Zamawiającego od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1. braku polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy.
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym umową oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wraz ze wskazanym terminem.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji prawnych w przypadku :
 - a) dwukrotnego stwierdzenia zaistnienia przesłanek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych zgodnie z §8 ust. 1 pkt. 2 i 3,
 - b) gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 11. Zastrzeżenia dodatkowe

Zamawiający z ważnych przyczyn jest uprawniony ograniczyć Przedmiot Umowy w stosunku do zakresu określonego w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ przez ważne przyczyny Strony rozumieją w szczególności przyczyny przyrodnicze, okoliczności wywołane przez klęski żywiołowe i katastrofy naturalne. Ograniczenie Przedmiotu Umowy w stosunku do zakresu określonego w ww. formularzu ofertowym nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 12. Klauzula prorogacyjna

Wszelkie ewentualne spory jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14 Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych

§ 15 ZAPISY RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny nałożony na administratora danych osobowych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanym dalej RODO, administrator danych osobowych podaje następujące informacje:

- 1) administrator Pani/Pana danych osobowych (ADO):
Nadleśnictwo Głogów, ul Sikorskiego 54, 67-200 Głogów
- 2) dane kontaktowe administratora danych:
listownie na adres: 67-200 Głogów, ul. Sikorskiego 54
telefonicznie: 76 835 70 45
adres e-mail: glogow@wroclaw.lasy.gov.pl
- 3) cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania:
 - a) realizacja zawartej umowy i/lub podjęcie czynności niezbędnych do jej zawarcia – art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na ADO w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów – art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - c) dochodzenie lub zabezpieczenie roszczeń – art. 6 ust. 1 lit f RODO
- 4) podanie danych:
w zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Nadleśnictwem Głogów, podanie Pani/Pana danych jest warunkiem zawarcia tej umowy; podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy z Nadleśnictwem Głogów;
- 5) odbiorcy danych:
dane mogą być udostępniane jednostkom nadrzędnym, podmiotom upoważnionym przepisami prawa, podmiotom upoważnionym za Pani/Pana zgodą;
- 6) przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) okres przechowywania:
dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną PGL LP;
- 8) prawa osoby, której dane dotyczą:
 - a) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych
 - b) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
 - c) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę wyznacza się specjalistę Służby Leśnej Justynę Brzechwa.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- a) Regulamin Dyżuru Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego,
 - b) Instrukcja postępowania na wypadek pożaru i miejscowego zagrożenia dla dyżurnego PAD,
 - c) Instrukcja dla obsługi samochodu patrolowo-gaśniczego.
 - d) Protokół przekazania mienia Zamawiającego
 - e) Wykaz osób pełniących poszczególne funkcje podczas dyżurów
 - f) Wzór miesięcznego wykazu pełnionych dyżurów,
 - g) Wykaz kwot wynagrodzenia wypłacanego w poszczególnych miesiącach obowiązywania umowy
3. Po rozwiązaniu umowy z jakiegokolwiek przyczyny mienie Zamawiającego powierzone protokolarnie podlega natychmiastowemu zwrotowi.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku niewłaściwego wykonania zobowiązań strony mogą dochodzić roszczeń z tytułu szkód do pełnej wysokości tych szkód na zasadach określonych Kodeksem Cywilnym.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

REGULAMIN DYŻURU
PUNKTU ALARMOWO – DYSPOZYCYJNEGO

1. Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny (PAD) znajduje się w budynku pomocniczym siedziby Nadleśnictwa Głogów (67-200 Głogów, ul. Sikorskiego 54, tel. 76 835 70 45 w. *215, „Wrocław 1-27” kanał 3)
2. W PAD dyżuruje na zmianę dwóch Dyżurnych wg grafiku w godzinach zależnych od stopnia zagrożenia pożarowego, określanego przez wyspecjalizowane służby LP oraz od decyzji Nadleśniczego, bądź osób przez niego upoważnionych (Pełnomocnik Nadleśniczego).
3. PAD wyposażony jest w:
 - 3.1. telefon stacjonarny: 76/ 836 59 95 .
 - 3.2. telefon kom.: 661 301 505
 - 3.3. radiotelefon MOTOROLA CM140VHF wyposażony w zasilacz „Wrocław 1-27”, kanał 3 .
 - 3.4. Radiotelefony przenośne MOTOROLA GM 360
 - 3.5. mapy Nadleśnictwa z naniesionymi informacjami dot. lokalizacji wież obserwacyjnych (z możliwością naniesienia kątów podanych przez obserwatora)
 - 3.6. Kompletnie i aktualne „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru” (wersja elektroniczna i analogowa).
 - 3.7. Wykaz telefonów alarmowych.
 - 3.8. Książka Dyżurów (Dziennik Dyspozytora) wraz z Rejestrem przyjętych i nadanych radiogramów.
 - 3.9. Aktualna „Instrukcja Ochrony Przeciwożarowej”.
 - 3.10. Zegar
 - 3.11. Komputer z dostępem do internetu oraz drukarką (urządzeniem wielofunkcyjnym formatu A4
4. Dyżurny pełni swoje obowiązki w Punkcie Alarmowo-Dyspozycyjnym udostępnionym przez Zamawiającego. Obowiązkiem Dyżurnego jest:
 - 4.1. Codzienne ustalenie obowiązku pełnienia dyżuru przeciwpożarowego dokonywane dwukrotnie w ciągu dnia o godz. 9⁰⁰ i 13⁰⁰ poprzez:
 - a) W dni robocze Nadleśnictwa Głogów ustalenie poprzez kontakt telefoniczny o godz. 9⁰⁰ z Nadleśnictwem Głogów i odebranie dyspozycji od Pełnomocnika Nadleśniczego bezpośrednio lub przez sekretariat;
 - b) W dni robocze Nadleśnictwa Głogów ustalenie poprzez odczytanie informacji meteorologicznych o godz. 13⁰⁰ ze strony internetowej Traxelektronik http://www.traxelektronik.pl/pogoda/las/zbiorcza_a.php (w razie awarii systemu z Nadleśnictwa Ruszów 1-28 kanał 3) i przekazywanie stopnia zagrożenia do Pełnomocnika Nadleśniczego;
 - c) W dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem Nadleśnictwa Głogów ustalenie poprzez odczytanie informacji meteorologicznych o godz. 9⁰⁰ i 13⁰⁰ ze strony internetowej Traxelektronik http://www.traxelektronik.pl/pogoda/las/zbiorcza_a.php (w razie awarii systemu z Nadleśnictwa Ruszów 1-28 kanał 3) i przekazywanie stopnia zagrożenia do Pełnomocnika Nadleśniczego.
 - 4.2. Przekazywanie dyspozycji pracownikom pełniącym dyżury domowe (m.in.: o godzinach rozpoczęcia dyżurów).
 - 4.3. Natychmiastowe informowanie o odwołaniu lub powołaniu dyżuru przez Pełnomocnika Nadleśniczego pozostałych dyżurujących (w tym leśniczych i podleśniczych pełniących dyżury domowe zgodnie z harmonogramem).

- 4.4. Wyrwykowa kontrola łączności z punktami obserwacyjnymi.
- 4.5. Obsługa stacji radiotelefonicznej, komputera, Przeglądarki PPOŻ w aplikacji LIMES oraz w przypadku awarii aplikacji, mapy sznurkowej lokalizacji pożaru
- 4.6. Odbieranie informacji przez radiotelefon i telefon o pojawiających się zagrożeniach pożarowych i innych miejscowych zagrożeniach.
- 4.7. Natychmiastowa realizacja „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru i miejscowego zagrożenia dla Dyżurnego PAD” w przypadku odebrania informacji o pożarze lub miejscowego zagrożenia na terenie Nadleśnictwa Głogów.
- 4.8. Dyżurny powinien znać dokładnie: aktualne warunki meteorologiczne w tym stopień zagrożenia pożarowego, teren Nadleśnictwa wraz z wszystkimi elementami sieci obrony przeciwpożarowej, niniejszy Regulamin, „Instrukcję postępowania na wypadek pożaru i miejscowego zagrożenia dla Dyżurnego PAD”, oraz aktualny grafik dyżurów pełnionych przez Terenowych Pełnomocników Nadleśniczego – leśniczych i podleśniczych Nadleśnictwa Głogów
- 4.9. Dyżurny jest zobowiązany do przekazania informacji o aktualnym stopniu zagrożenia pożarowego do rejonowego stanowiska kierowania KP PSP (każdego dnia niezwłocznie po otrzymaniu meldunku z godz. 9 i 13.
- 4.10. Dyżurny może oddalić się poza PAD tylko za zgodą Pełnomocnika Nadleśniczego.
- 4.11. Po przekazaniu terenu akcji przez Kierującego działaniem ratowniczym:
- realizować ustalony sposób zabezpieczenia i dogaszania pożarzyska;
 - opracować meldunek po pożarowy;
 - wypełnić, a następnie przekazać Pełnomocnikowi Nadleśniczego arkusz ewidencyjny pożaru, zgodnie ze wzorem ustanowionym w Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu.
- 4.12. Dyżurny ma obowiązek prowadzić „Książkę Dyżurów” zgodnie z zatwierdzonym wzorem ustanowionym w Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu. Wszystkie zdarzenia, godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez poszczególne służby (w tym LPP) wraz z nazwiskami dyżurujących, stopień zagrożenia pożarowego muszą zostać odnotowane w odpowiednich rubrykach i potwierdzone podpisem Dyżurnego.
- Do książki muszą zostać wpisane również wszystkie czynności (również wydawane dyspozycje) wykonywane przez Dyżurnego podczas organizacji i prowadzenia akcji gaśniczej, jak również treść wszystkich napływających informacji i poleceń od jednostek biorących udział w akcji. Każdy taki wpis musi być dodatkowo uzupełniony o dokładną godzinę (z dokładnością do minuty) jego wpłynięcia do PAD.
- 4.13. Przy sporządzaniu wpisu do „Książki Dyżurów” obowiązany jest odnotować m.in.:
- a) nazwisko i miejsce pełnienia służby,
 - b) dokładny czas zauważenia pożaru,
 - c) odczytany z kierunkomierza kąt (kierunek pożaru),
 - d) odległość od miejsca pożaru określoną wzrokowo (miejsce powstania pożaru),
 - e) wielkość zauważonego dymu (małe, średnie, duże lub bardzo duże kłęby dymu),
 - f) kolor wydobywającego się dymu,
 - g) kierunek znoszenia dymu przez poddmuchy wiatru
- 4.14. Książka Dyżurów musi być kontrolowana przynajmniej raz w trakcie dyżuru przez Pełnomocnika Nadleśniczego. Fakt kontroli powinien być odnotowany w książce i potwierdzony podpisem Pełnomocnika.
- 4.15. Dyżurny ma prawo zażądać od Pełnomocnika Nadleśniczego wpisania polecenia do „Książki Dyżurów”, a w przypadku poleceń noszących wg Dyżurnego cechy oczywistej pomyłki lub będących w sprzeczności z obowiązującymi przepisami powiadomić o swoich wątpliwościach Zastępcę Nadleśniczego.

4.16. Dyżurny PAD powinien dokładnie się orientować w obserwowanym terenie, znać charakterystyczne punkty terenowe, miejsca stałego wydobywania się dymów itp.

4.17. Dyżurny zgłasza Pełnomocnikowi Nadleśniczego awarie i uszkodzenia wszelkiego sprzętu niezwłocznie po ich stwierdzeniu, ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu łączności.

4.18. Dyżurny prowadzi i aktualizuje grafik pełnienia dyżurów p.poż przez Terenowych Pełnomocników Nadleśniczego: leśniczych i podleśniczych na poszczególnych leśnictwach.

4.19. Ogólny zakres czynności Dyspozytora PAD:

- Koordynacja akcji gaśniczej – w tym współpraca ze Strażą Pożarną, samolotami patrolowo-gaśniczymi, pracownikami Zamawiającego.

- Obsługa stacji radiotelefonicznej, komputera, mapy ppoż. w SILPWeb.

- Stała obserwacja terenu widocznego na ekranach zamontowanych w PAD dzięki użyciu kamer zamontowanych na dostrzegalniach ppoż.

- Obsługa system komputerowego do wykrywania pożarów „SmokeD” zainstalowanego na komputerze w PAD.

- określanie azymutu miejsca w którym widoczny jest dym za pomocą układu pomiaru kierunku aparatury TV.

- ocena przybliżonego położenie pożaru w terenie (odległość, punkty orientacyjne itp.).

- Dysponowanie leśniczych lub podleśniczych pełniących domowe dyżury pożarowe do udania się na miejsce potencjalnego pożaru (m.in.: sprawdzanie dymów, udział w akcji gaśniczej).

5. Dyżurnemu nie wolno:

- 5.1. przystępować do pracy będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków o podobnym działaniu do alkoholu, a także ich spożywania w trakcie dyżuru.

- 5.2. spać w trakcie dyżuru,

- 5.3. samowolnie opuszczać PAD

Postanowienia końcowe:

Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszą instrukcją obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji ustalonych w umowie.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU
I MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA DLA DYŻURNEGO PAD

W przypadku powstania pożaru lasu bądź wystąpienia innego miejscowego zagrożenia dyżurny Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego wykonuje następujące czynności:

Alarmuje według następującej kolejności:

- Właściwe terenowo Powiatowe Stanowisko Kierowania PSP i tak dla:
 - a) Gminy Kotla, Jerzmanowa, Żukowice, Głogów, Pęcław
 - KP PSP Głogów tel. 76 / 835 77 10 lub 76 / 835 77 11 lub 607 838 580 lub 998,
 - Radiotelefony „leśne” pracujące w Państwowej Straży Pożarnej będą prowadzić nasłuch i rozmowy na kanale 11 lub B040 /kanał powiatowy/.
 - b) Gminy Grębocice, Gaworzyce, Radwanice, Polkowice
 - KP PSP Polkowice tel. 76 / 724 99 10, lub 998, komendant 76 / 724 99 00,
 - Radiotelefony „leśne” pracujące w Państwowej Straży Pożarnej będą prowadzić nasłuch i rozmowy na kanale 11
 - c) Gminy Rudna
 - KP PSP Lubin tel. 76 / 846 18 40 lub 76 / 846 18 06 lub 998, tel. kom. 665 405 521
 - Radiotelefony „leśne” pracujące w Państwowej Straży Pożarnej będą prowadzić nasłuch i rozmowy na kanale 11.
 - Kryptonimy radiotelefonów leśnych w KP PSP Lubin: 1-61 PSK, 1-161 samochód gaśniczy GBA 2,5/27, A-61 radiostacja nasobna.
 - d) Gminy Szlichtyngowa, Sława
 - KP PSP Wschowa tel. 65/ 540 22 53 lub 65/ 540 24 94 lub 998,
 - Radiotelefony „leśne” pracujące w Państwowej Straży Pożarnej będą prowadzić nasłuch i rozmowy na kanale 11
 - e) Gminy Siedlisko
 - KP PSP Nowa Sól tel. 68 / 3559290 - 91 lub 512 925 160, 998,
 - łączność radiowa kryptonim Zielona 1-27, kanał nr 11

- Leśne pogotowie przeciwpożarowe Nadleśnictwa Głogów kryptonim Wrocław 1-227 radiotelefon samochodowy, radiotelefon nasobny Wrocław B 27

- Leśną Bazę Lotniczą w Lubinie tel. 76 / 749 57 57, alarmowanie przez Nadleśnictwo Chocianów radiotelefon Wrocław 1-15, kanał nr 3

- właściwego terenowo leśniczego lub podleśniczego- pełniącego funkcję Terenowego Pełnomocnika Nadleśniczego zgodnie z grafikiem,

Na polecenie kierującego akcją gaśniczą-ratunkową przedstawiciela Straży Pożarnej Dyżurny alarmuje:

- a) Siły i środki własne, zgodnie z wykazem w „Sposobach postępowania na wypadek pożaru”,
- b) inne siły i środki ujęte w „Sposobach postępowania na wypadek pożaru”
- c) inne siły i środki żądane przez kierującego akcją,

Utrzymuje stałą łączność z siłami Lasów Państwowych na terenie zdarzenia.

Wykonuje inne czynności określone potrzebami akcji ratowniczo – gaśniczej (np. powiadamia właściwy terenowo komisariat lub Komendę Policji).

WYKAZ KANAŁÓW ROBOCZYCH NADLEŚNICTW RDLP WROCLAW:

Nadleśnictwo	Kryptonim	Kanał roboczy N-ctwa
Bardo Śląskie	1-41	6
Bolesławiec	1-22	3
Bystrzyca Kłodzka	1-49	6
Głogów	1-15	3
Głogów	1-27	3
Henryków	1-25	6
Jawor	1-33	3
Jugów	1-42	6
Kamienna Góra	1-32	3
Lądek Zdrój	-	6
Legnica	1-20	3
Lubin	1-21	3
Lwówek Śląski	1-40	3
Międzylesie	1-46	6
Miękinia	1-7	6
Milicz	1-9	6
Oborniki Śląskie	1-10	6
Oleśnica Śląska	1-2	6
Oława	1-6	6
Pieńsk	1-34	3
Przemków	1-18	3
Ruszków	1-28	3
Szklarska Poręba	1-31	3
Śnieżka	1-39	3
Świdnica	1-11	6
Świeradów	1-50	3
Świętoszów	1-30	3
Wałbrzych	1-12	6
Węgliniec	1-36	3
Wołów	1-3	6
Zdroje	-	6
Złotoryja	1-35	3
Żmigród	1-13	6

**WYKAZ KANAŁÓW ROBOCZYCH NADLEŚNICTW SĄSIADUJĄCYCH
Z RDLP WROCLAW:**

Nadleśnictwo	Kryptonim	Kanał roboczy N-ctwa
Góra Śląska	1-42	12
Szprotawa	1-15	8

WYKAZ CZĘSTOTLIWOŚCI PRZYPISANYCH DO KANAŁÓW ROBOCZYCH:

KANAŁ ROBOCZY	CZĘSTOTLIWOŚĆ W KHZ
1	48 700,0
2	48 800,0
3	48 687,5
4	48 787,5
5	48 762,5
6	48 737,5
7	48 712,5
8	48 812,0
9	48 825,5
10	48 887,5

11	48 725,0
12	49 012,5

Kanały nr 3 i nr 6 przydzielono Nadleśnictwom Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu, natomiast kanał nr 11 przeznaczono dla radiotelefonów „leśnych” pracujących w Państwowej Straży Pożarnej.

Kanał nr 9 przydzielono jako koordynacyjny dla Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

1. PAD

* PODWÓJN ASZAFKA NA UBRANIA	SZT-1
* REGAŁ NA DOKUMENTY	SZT-1
* BIURKO NAROŻNE	SZT-1
* KRZESŁO OBROTOWE	SZT-1
* METALOWY REGAŁ	SZT-1
* STÓŁ	SZT-1
* KRZESŁO	SZT-2
* STOLIK PODTELEWIZOR	SZT-1
* SZAFKA NA UBRANIA	SZT-4
* SZAFKA NA DOKUMENTY	SZT-1
* SZAFKA BIUROWA	SZT-1
* MAPY ŚCIENNE	SZT-1
* KPL. MAP	SZT-1
* KOMPUTER	SZT-3
* MONITOR	SZT-1
* DRUKARKA LASEROWA	SZT-1
* TELEFON STACJONARNY	SZT-1
* TELEFON KOMÓRKOWY ŁADOWARKĄ	SZT -1

* MOTOROLA CM140 VHF	SZT-1
* MOTOROLA GM 360 (STACJONARNA)	SZT-1
* MOTOROLA NASOBNA	SZT-3
* ŁADOWARKA DO MOTOROLI	SZT-2
* LISTWA Z GNIAZDKAMI ELEKTRYCZNYMI	SZT-1
* PRZEDŁUŻACZ ELEKTR.	SZT-2
* SKRZYNKA METALOWA NA KLUCZE	SZT-1
* TABLICA KORKOWA	SZT-1
* FOTEL	SZT-1
* KALKULATOR	SZT-1
* TELEWIZOR	SZT-1
* MIKROFALÓWKA	SZT-1
* LODÓWKA	SZT-1
* CZAJNIK ELEKTR.	SZT-1
* KLIMATYZACJA	SZT-1
* TABLICA BIAŁA	SZT-1
* APTECZKA	SZT-1
* GAŚNICA 1KG	SZT-1
* KSIĄŻKA MELDUNKOWA	SZT-1
* DZIENNIK OBECNOŚCI (ZESZYT)	SZT-1
* DZIENNIK METEO	SZT-1
* ZEGAR	SZT-1
* „SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU”	SZT-1
* INSTRUKCJA OCHRONY P/POŻ SZT-1	SZT-1

Załącznik d) do umowy ZG.271.2.2023

Wykaz osób pełniących poszczególne funkcje podczas dyżurów ppoż.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1		Dyspozytor PAD
2		Dyspozytor PAD

.....
wykonawca

Załącznik e) do umowy **ZG.271.2.2022**

Miesięczny wykaz dyżurów przeciwpożarowych

Dotyczy umowy nr.....

Rok:

Miesiąc:

.....

Nazwa wykonawcy:

.....

LP	Data dyżuru	PAD		Potwierdzam zgodność z dyspozycją dzienną
		godziny	Dane dyżurnego	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Załącznik f) do umowy **ZG.271.2.2023**

Kwoty wynagrodzenia wypłacane w poszczególnych miesiącach obowiązywania umowy

Lp.	Miesiąc	Kwota wynagrodzenia netto
1	marzec	
2	kwiecień	
3	maj	
4	czerwiec	
5	lipiec	
6	sierpień	
7	wrzesień	
8	październik	
	łącznie	

.....
wykonawcy