

Proponowane postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem” jest wdrożenie centralnego Systemu Wydruku wraz z pełną obsługą serwisową, na bazie którego będzie świadczona usługa umożliwiająca Zamawiającemu wykonywanie czarno-białych i kolorowych kopii/wydruków dokumentów oraz skanowania na urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawcy, zainstalowanych w siedzibach Zamawiającego w Warszawie, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w zakresie zgodnym z Zapytaniem wraz ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia r., której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Urządzenia dostarczone przez Wykonawcę do świadczenia usługi powinny zawierać niezbędne oprogramowanie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania i uruchomienia urządzeń oraz wdrożenia Systemu Wydruku w terminie od zawarcia Umowy **najpóźniej do 28.05.2021 r.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia Systemu Wydruku przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca nie będzie w żaden sposób, w szczególności poprzez postanowienia umów czy warunków licencjonowania, ograniczał Zamawiającemu możliwości dostępu do Systemu Wydruku.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace i dzieła, w tym dostarczone przez niego materiały, informacje oraz oprogramowanie potrzebne do realizacji, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 3

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie całego Zamówienia Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie większej niż zł (słownie: 00/100) netto, co powiększone o należny podatek VAT stanowi kwotę zł (słownie: 00/100) brutto.
2. Strony uzgadniają, że cena jednostkowa za wykonanie przez Zamawiającego 1 strony kopii/wydruku czarno-białej A4 wynosizł netto, co powiększone o należny podatek VAT stanowi zł brutto.
3. Strony uzgadniają, że cena jednostkowa za wykonanie przez Zamawiającego 1 strony kopii/wydruku kolorowej A4 wynosi zł netto, co powiększone o należny podatek VAT stanowi zł brutto.
4. Miesięczne Wynagrodzenie Wykonawcy należne za zrealizowaną usługę ustala się na kwotę stanowiącą sumę:
 - 1) iloczynu ilości wykonanych kopii lub wydruków czarno-białych dokumentów na urządzeniach wielofunkcyjnych i ceny jednostkowej za wykonanie 1 strony kopii/wydruku czarno-białego. Zaokrąglenia wyniku iloczynu dokonuje się do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) iloczynu ilości wykonanych kopii lub wydruków kolorowych dokumentów na urządzeniach wielofunkcyjnych i ceny jednostkowej za wykonanie 1 strony kopii/wydruku kolorowego. Zaokrąglenia wyniku iloczynu dokonuje się do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe za jedną kopię/wydruk są niezmiennie przez cały okres trwania Umowy.

6. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu Umowy, w tym użyte materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem papieru), serwis i utrzymanie urządzeń w sprawności technicznej zapewniającej ciągłość eksploatacyjną i użyte do napraw części zamienne.
7. Dla formatów innych niż A4 stosuje się następujący przelicznik proporcjonalnie do zadrukowanej powierzchni, np. jednostronne A5=1/2 x A4, jednostronne A3=2 x A4, dwustronne A3=4 x A4 itp.
8. Wynagrodzenie płatne będzie ratami co miesiąc z dołu. Całkowita ilość wykonanych kopii i wydruków ustalana będzie na podstawie liczników zamontowanych w urządzeniach na **ostatni dzień roboczy** miesiąca kalendarzowego, za który wypada płatność.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy.
10. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania kwoty maksymalnej określonej w ust. 1 w przypadku wykonania w okresie trwania umowy mniejszej ilości kopii i wydruków. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
11. Zapłata każdej miesięcznej raty wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktur jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, Biuro Dyrektora Generalnego, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
12. Jako dzień zapłaty Wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
14. W przypadku braku środków finansowych w budżecie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii przeznaczonych na pokrycie przez Zamawiającego wydatków związanych z realizacją Zamówienia w latach następujących po roku, w którym zawarto Umowę, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym – Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o tej okoliczności ze wskazaniem terminu w jakim umowa uległa rozwiązaniu. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie taką część Wynagrodzenia, jaka proporcjonalnie odpowiada zakresowi wykonania Zamówienia do dnia rozwiązania Umowy. Postanowienia ust. 5 – 9 oraz § 5 stosuje się odpowiednio.
15. W razie zmiany waluty obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwoty wynagrodzeń, określone w ust. 1 - 4, zostaną zmienione poprzez przeliczenie zgodne z oficjalnie obowiązującym kursem wymiany – z zachowaniem formy pisemnej, tj. w drodze aneksu do Umowy.

§ 4

1. Zamówienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca będzie realizował **przez okres 9 miesięcy, poczynwszy od dnia 01.06.2021 r.**
2. Jeżeli kwota, o której mowa w § 3 ust. 1, zostanie wykorzystana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, bez konieczności sporządzania przez Strony aneksu do Umowy i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony – Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o tej okoliczności ze wskazaniem terminu w jakim Umowa uległa rozwiązaniu.
3. Po wdrożeniu Systemu Wydruku, o którym mowa w § 1 ust. 4 **Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru** Systemu Wydruku. Zamawiający przeprowadzi procedurę odbioru w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru.
4. Odbioru Systemu Wydruku dokona komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
5. Odbiór Systemu Wydruku nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wdrożenia Systemu Wydruku zawierającego w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) informację o przeprowadzonych pracach wdrożeniowych i instalacyjnych,
 - 3) informację o przeprowadzeniu testów akceptacyjnych Systemu Wydruku i ich wyniku,
 - 4) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad do przeprowadzenia wdrożenia systemu,
 - 5) podpisy Stron.

6. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady prac objętych wdrożeniem Systemu Wydruku, Zamawiający zobowiązany będzie do pisemnego przekazania Wykonawcy listy zidentyfikowanych wad. Będzie to jednoznaczne z odmową odbioru. W takim przypadku Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru Systemu Wydruku, postanowienia ust. 4 – 5 stosuje się odpowiednio. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. **Za opóźnienie w wykonaniu wdrożenia Systemu Wydruku Zamawiającemu przysługuje kara umowna.**
7. Jeżeli Wykonawca, mimo wyznaczenia terminu określonego w ust. 6, nie dokona usunięcia wad stwierdzonych protokołem, wówczas w terminie do 5 dni liczonych od dnia bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 4.
8. Okresem rozliczeniowym dla realizacji usług wykonania czarno-białych i kolorowych kopii/wydruków dokumentów oraz usług skanowania, o których mowa w § 1 ust. 1 jest miesiąc kalendarzowy. Odbiór wykonania usług za dany miesiąc kalendarzowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru, sporządzonego przez Wykonawcę i przedstawionego do podpisu Zamawiającego, niezwłocznie po upływie terminu na przekazanie stanu liczników wskazanego w § 3 ust. 8. Protokół odbioru powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) ocenę jakości wykonanych kopii i wydruków dokumentów na zgodność z wzorcem testowym określonym przez producenta urządzenia,
 - 3) wskazanie ilości kopii i wydruków wykonanych na każdym urządzeniu z uwzględnieniem stanu na ostatni roboczy dzień miesiąca oraz wskazania licznika ilości kopii i wydruków wykonanych ogółem,
 - 4) wskazanie ilości urządzeń wielofunkcyjnych zainstalowanych w Systemie Wydruku w danym miesiącu,
 - 5) ocenę sprawności technicznej urządzeń,
 - 6) ustalenia dotyczące wykonania usługi (w szczególności wskazanie ewentualnych wad w realizacji usługi z Umową),
 - 7) podpisy Wykonawcy i Zamawiającego lub osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
9. Warunkiem odebrania usług wykonania czarno-białych i kolorowych kopii/wydruków dokumentów oraz usługi skanowania, o których mowa w § 1 ust. 1, za pierwszy miesiąc ich świadczenia będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5.
10. Jeżeli w trakcie odbioru usługi wykonania czarno-białych i kolorowych kopii/wydruków dokumentów oraz usług skanowania, o której mowa w § 1 ust. 1, zostaną stwierdzone wady Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 7 dni, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru usługi. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Za opóźnienie w wykonaniu Zadania Zamawiającemu przysługuje kara umowna.
11. Jeżeli Wykonawca, mimo wyznaczenia terminu określonego w ust. 10, nie dokona usunięcia wad stwierdzonych protokołem, wówczas Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 5.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady wpływające na użyteczność urządzeń niezbędnych do realizacji usługi.
2. W przypadku awarii związanej z oprogramowaniem powodującej niemożność świadczenia usługi Systemu Wydruku Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pełnej sprawności oprogramowania Systemu Wydruku w przedziale czasu równym lub nie dłuższym niż 2 godziny, liczonym od wysłania zgłoszenia awarii na nr faksowy lub pocztą elektroniczną.
3. Wszelkie koszty napraw, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii urządzeń wielofunkcyjnych w terminie nie dłuższym niż 5 godzin, liczonym od momentu, w którym wysłano zgłoszenie awarii na nr fax lub pocztą elektroniczną.
5. Serwis świadczony będzie w miejscu instalacji urządzeń wielofunkcyjnych, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa.
6. Jeżeli naprawa urządzenia przez Wykonawcę nie jest możliwa w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest w tym terminie zapewnić Zamawiającemu sprawne

technicznie urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach, na cały okres wykonywania naprawy urządzenia.

7. Zamawiający może dokonywać zgłoszeń awarii na nr tel./fax: lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:....., lub

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Zamówienia podwykonawcom tylko w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) w razie opóźnienia w zainstalowaniu urządzeń i wdrożeniu Systemu Wydruku w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 4 - w wysokości 1 % kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 złotych) brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, chyba że przyczyna niedotrzymania terminu leży po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 i niezapewnienia Zamawiającemu urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta 00/100 złotych) brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że przyczyna niedotrzymania terminu leży po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o czym mowa w § 4 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad i uszkodzeń w świadczeniu usług wykonania czarno-białych i kolorowych kopii/wydruków dokumentów oraz usługi skanowania w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 4 ust. 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, należnego za zrealizowaną usługę w poprzednim okresie rozliczeniowym.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia ustalonego w sposób określony w § 3 ust. 4 Umowy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z Umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zapewnia, że zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia oświadczenia woli ze strony osoby trzeciej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada licencje na oprogramowanie Systemu Wydruku w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Licencja na oprogramowanie Systemu Wydruku udzielana jest na czas trwania Umowy.
4. Na czas trwania Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji, na terytorium Polski, na zwielokrotnienie i utrwalenie dokumentacji powykonawczej (opisanej w Zapytaniu), obejmującej zwielokrotnienie i utrwalenie jej za pomocą urządzeń reprograficznych lub poprzez jej wydruk oraz zwielokrotnienie dokumentacji w systemie informatycznym Zamawiającego w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego korzystania z systemu.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania Umowy Informacji Poufnych, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom i podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Strona ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane Informacje Poufne, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zobowiązuje się, aby jej pracownicy i podwykonawcy utrzymywali poufny status Informacji Poufnych.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych Informacji Poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
 - 3) które są powszechnie znane, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia zasad poufności,
 - 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy,
 - 6) które dotyczą faktu zawarcia Umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Stron oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji,
 - 7) które dotyczą faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
3. W przypadku nałożenia na Stronę obowiązku ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych drugiej Stronie, Strona ta nie później niż w terminie 3 dni roboczych, zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez Stronę zobowiązania do zachowania poufności Strona ta niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia *Oświadczenia o ochronie informacji poufnych*, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy oraz do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy, wykazu pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy wraz z kopiami ich *Oświadczeń o ochronie informacji poufnych*, sporządzonych według wzoru, który określa Załącznik Nr 6 do Umowy.

§ 10

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel.:, e-mail:.....,
 - b), tel.:, e-mail:.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a).....
 - b).....
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust.1, następuje poprzez powiadomienie drogą e-mail drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 12.

§ 11

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu

powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

§ 16

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego;
- 2) Załącznik nr 2 - Wydruk z właściwego Rejestru dotyczący Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 - Zapytanie wraz ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o ochronie informacji niejawnych

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA