

20-02-2024 r.

**Biuletyn Informacji Publicznej**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, po dokonaniu oceny przydatności składników majątku **informuje, iż posiada zbędne/zużyte\* składniki rzeczowe majątku ruchomego** zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wykaz zbędnych-/ zużytych\* składników rzeczowych majątku:

Lp	Nazwa składnika	Opis	Sposób zagospodarowania
1	Stół do jadalni duży	Sprzęt wyeksploatowany, niekompletny, brak blatu	Nieodpłatne przekazanie lub darowizna na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych/ utylizacja przez przekazanie firmie utylizującej tego typu odpady
2	Stół do jadalni duży	Sprzęt wyeksploatowany, niekompletny, brak blatu	Nieodpłatne przekazanie lub darowizna na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych/ utylizacja przez przekazanie firmie utylizującej tego typu odpady
3	Czajnik Philips	Sprzęt uszkodzony, wyeksploatowany	Nieodpłatne przekazanie lub darowizna na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych/ utylizacja przez przekazanie firmie utylizującej tego typu odpady

\* wybrać właściwe

Informacje dodatkowe:**1. Nazwa i siedziba jednostki, która zamierza dokonać darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi,  
Adres: ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź

Telefon: 42 233 96 00, Fax: 42 233 96 08 internet:www.gddkia.gov.pl

adres e-mail: sekretariatlodz@gddkia.gov.pl

- 2. Miejsce i termin składania wniosków,** o których mowa w § 38 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku, w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi  
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

Wnioski należy składać w terminie 7 dni od dnia opublikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Podmioty sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne, które nie są jednostką sektora finansów publicznych, zainteresowane nieodpłatnym przejęciem na czas nieoznaczony zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego winny złożyć pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 zawierający w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej,
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) uzasadnienie.

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w niniejszej informacji. Koperta powinna być opisana:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi  
z dopiskiem  
„Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego  
na rzecz jednostek sektora finansów publicznego lub państwowych osób  
prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych  
Nr referencyjny O/ŁO .F-2.2103.8.2023 ”**

- 3.** Przedmiot nieodpłatnego przekazania można obejrzeć po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Oddziału w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00, tel. (42) 233 -97-43.
- 4.** W przypadku złożenia przez więcej niż jedną jednostkę sektora finansów publicznych lub państwową osobę prawną, która nie jest jednostką sektora publicznego wniosku o przekazanie tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego, decyduje

data wpływu poprawnego i kompletnego wniosku do siedziby Generalnej Dyrekcji  
Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi,

- 5.** Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 60 dni od daty jego wpływu.
- 6.** Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego na rzecz wnioskodawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dokument podpisany elektronicznie

Sławomir Mikołajczyk  
p.o. Dyrektora Oddziału