

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

I. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

II. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:

- 1) Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
- 2) Ogłoszeniu – rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie o Dialogu;
- 3) Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na *„Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie prac instalacyjnych w celu wdrożenia systemu rejestracji czasu pracy w obiektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy”*.
- 4) PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 5) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
- 6) Zamawiającym – rozumie się przez to Ministerstwo Spraw Zagranicznych;

III. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Biuro Dyrektora Generalnego

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

Ireneusz Retkiewicz

tel.: 22 5238916

e-mail: ireneusz.retkiewicz@msz.gov.pl

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: **„Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie prac instalacyjnych w celu wdrożenia systemu rejestracji czasu pracy w obiektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy”, znak: BINW.741.4.2019 / 1”**.

IV. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

V. PRZEDMIOT DIALOGU ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza Dialog związany z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest *„Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie prac instalacyjnych w celu wdrożenia systemu rejestracji czasu pracy w obiektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy”*.

2. Celem Dialogu jest pozyskanie informacji do wykorzystania przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności:
 - a) rozpoznanie dostępnych technologii wykorzystywanych przy budowie systemów rejestracji czasu (RCP),
 - b) oszacowanie kosztów wdrożenia RCP w MSZ,
 - c) zdefiniowanie wymagań w zakresie bezpieczeństwa i wybór technologii oraz narzędzi zabezpieczeń,
 - d) rozpoznanie dostępnych technologii oraz zdefiniowanie wymagań w zakresie zapewnienia i monitorowania warunków środowiskowych,
 - e) zapewnienie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji Zamówienia.
3. Wstępny opis przyszłego zamówienia, którego dotyczy dialog techniczny stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
4. W toku Dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników Dialogu i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem Dialogu, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonują osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego, zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Dialog prowadzony będzie z Uczestnikami - potencjalnymi Wykonawcami zamówienia.
4. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
5. Dialog będzie prowadzony w formie protokołowanych spotkań (z każdym Uczestnikiem lub grupą Uczestników) z dopuszczalną formą wymiany informacji w postaci korespondencji elektronicznej.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
7. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich wymienionych w Ogłoszeniu form komunikacji. Dialog w formie spotkań prowadzony będzie w jednej z lokalizacji Ministerstwa Spraw Zagranicznych na terenie m.st. Warszawy.
8. Termin i miejsce dialogu w formie spotkań będzie każdorazowo uzgadniane z poszczególnymi Uczestnikami.
9. Dialog jest prowadzony w języku polskim. Wszystkie dokumenty i informacje przekazywane w toku Dialogu muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Uczestnika.
10. Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem pkt 10.

11. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż w momencie przekazywania informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
12. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie Dialogu.
13. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w planowanym Postępowaniu.
14. Każdy uczestnik Dialogu samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Dialogu.
15. Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Dialogu.
16. W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

VII. UDZIAŁ W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Za Uczestników Dialogu Zamawiający uzna podmioty, które w terminie określonym w punkcie VII.4 złożą kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, Zgłoszenia udziału w Dialogu technicznym (według Załącznika nr 2).
2. Zgłoszenia (wraz z załącznikami) należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bi.sekretariat@msz.gov.pl.
3. Termin składania zgłoszeń: 27.09 2019r. do godziny 12.00.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w Dialogu uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Dialogu. Zapraszając do udziału w Dialogu Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Dialogu oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o Dialogu warunków zaproszenia do udziału w Dialogu.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w dialogu podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym terminie.
6. 4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na podany przez Uczestnika adres. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W przypadku braku załączenia do zgłoszenia dokumentu poświadczającego należyte umocowanie Uczestnika do reprezentacji, o którym mowa w pkt VII.2.c), Zamawiający wezwie Uczestnika do uzupełnienia tego dokumentu.
8. W trakcie Dialogu Zamawiający zapozna się z propozycjami / koncepcjami / rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi wszystkich Uczestników Dialogu, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników Dialogu i oferowanych przez nich rozwiązań.
9. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządzi protokół, który wraz z załącznikami będzie jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w pkt. VI.11. Ogłoszenia (tajemnica przedsiębiorstwa).
10. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Dialogiem.

11. W przypadku, gdy zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

VIII. ZAKOŃCZENIE DIALOGU

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Dialogu jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Dialogu umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

WSTĘPNY OPIS PRZYSZŁEGO ZAMÓWIENIA, KTÓREGO DOTYCZY DIALOG TECHNICZNY

I. Ogólne określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie prac instalacyjnych w celu wdrożenia systemu rejestracji czasu pracy w obiektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy w trybie zaprojektuj i wybuduj”.

2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących etapach:

Etap I

- Opracowanie dokumentacji projektowej w pełnym zakresie opisanym w PFU.

Etap II

- Wykonanie robót instalacyjnych (montażowych) na podstawie opracowanej przez Uczestnika dokumentacji projektowej.
 - Dostawa i konfiguracja sprzętu (czytniki kart, zasilacze czytników kart, serwery, stacje klienckie, itp.).
 - Przeprowadzenie integracji systemu rejestracji czasu pracy z systemem kadrowo-płacowym PERSON używanym przez Zamawiającego.
 - Szkolenie administratorów systemu, wsparcie techniczno-logistyczne administratorów i użytkowników w okresie wdrożenia systemu.
 - Opracowanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej (w 2 egzemplarzach) i elektronicznej na nośniku CD (2 szt.)z możliwością edycji (w formacie doc oraz dwg) oraz bez możliwości edycji, będącą skanem dokumentacji papierowej (w formacie pdf).
3. Zakres i formę dokumentacji reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202, poz. 2072).

II. Charakterystyczne parametry określające zakres prac

1. Założenia ogólne systemu RCP

- a) rejestracja wejść i wyjść pracowników MSZ we wszystkich obiektach krajowych,
- b) rejestracja dodatkowych zdarzeń, np. wyjście służbowe, wyjście prywatne,
- c) wykorzystanie do identyfikacji pracowników części bezstykowej kart WKD (karty wykorzystywane do logowania do środowiska teleinformatycznego) lub kart JKD (w przypadku pracowników nie posiadających kart WKD),

Parametry karty:

- częstotliwość komunikacji: 13,56 MHz,
- transponder zgodny z LEGIC CTC4096-MP lub zgodny komunikacyjnie,

- współpraca z czytnikami zbliżeniowymi pracującymi w standardzie LEGIC Prime (Legic RF) oraz LEGIC Advant (ISO 1443A),
 - pamięć 1 kB (Legic Prime MIM) oraz 3 kB (Legic Advant).
- d) wykorzystanie sieci teleinformatycznej resortu do komunikacji w systemie,
- e) integracja systemu z funkcjonującym w MSZ oprogramowaniem kadrowo-płacowym.

2. Koncepcja sprzętowa

Ministerstwo Spraw Zagranicznych posiada następujące lokalizacje wraz z numeracją wejść dla pracowników na teren nw. obiektów (pominięto oznaczenia wejść lub wyjść technicznych i ewakuacyjnych):

- a) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 23 – wejście A i C
- b) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 23 A – wejście D
- c) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 21 – wejście E1
- d) Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 16 – wejście S i T
- e) Obiekt przy ul. Litewska 2/4 – wejście B
- f) Obiekt przy ul. Krywulta 2 – wejście F
- g) Obiekt przy ul. Tanecznej 73 (Magazyny Centralne)
- h) Obiekt przy ul. Tanecznej 67 A (Archiwum MSZ) – wejście G
- i) Obiekt przy ul. Tanecznej 67 B – wejście F1 i F2
- j) Obiekt przy ul. Tanecznej 18 C
- k) Obiekt przy ul. Karmazynowej 1 A – wejście H i H1
- l) Obiekt przy ul. Krucza 38/42 – wejście O
- m) Obiekt przy ul. Miodowa 10/Podwale 7 – wejście U

W celu ułatwienia pracownikom korzystania z systemu RCP, wyeliminowania ewentualnych pomyłek podczas rejestracji czasu wejścia i wyjścia z pracy oraz ze względu na największą ilość zdarzeń tego typu, Zamawiający proponuje, aby jako jeden punkt rejestracji zdarzeń w systemie RCP zastosować zestaw 2 sztuk terminali, w tym jeden realizujący domyślnie funkcje wejścia do pracy, a drugi wyjścia z pracy. Dodatkowo każdy z ww. terminali umożliwiłby realizację funkcji dodatkowych typu wyjście służbowe, wyjście prywatne, itp.

W zależności od lokalizacji obiektu i liczby pracowników, w celu wyeliminowania powstawania ewentualnych zatorów w godzinach przyjazdu i wyjścia z pracy proponuje się, aby na poszczególnych wejściach zainstalować więcej niż tylko jeden zestaw składający się z terminala wejścia i wyjścia.

Poniższa tabela przedstawia proponowaną liczbę terminali na poszczególnych wejściach do obiektów Zamawiającego.

Lp.	Nazwa obiektu i numer wejścia	Liczba terminali
1	Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 23 – wejście A	2
2	Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 23 – wejście C	4
3	Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 23 A – wejście D	4

4	Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 21 – wejście E1	6
5	Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 16 – wejście S	2
6	Obiekt przy Al. J. Ch. Szucha 16 – wejście T	2
7	Obiekt przy ul. Litewska 2/4 – wejście B	6
8	Obiekt przy ul. Krywulta 2 – wejście F	4
9	Obiekt przy ul. Tanecznej 73 (Magazyny Centralne)	2
10	Obiekt przy ul. Tanecznej 67 A (Archiwum MSZ) – wejście G	2
11	Obiekt przy ul. Tanecznej 67 B – wejście F1	2
12	Obiekt przy ul. Tanecznej 18 C	2
13	Obiekt przy ul. Karmazynowej 1 A – wejście H	4
14	Obiekt przy ul. Krucza 38/42 – wejście O	2
15	Obiekt przy ul. Miodowa 10/Podwale 7 – wejście U	2
Razem liczba terminali		46

W opinii Zamawiającego należy również rozważyć opcję montażu dodatkowych terminali dla pracowników przyjeżdżających do pracy samochodami, którzy parkują samochody na dziedzińcach wewnętrznych obiektu przy Al. J. Ch. Szucha 23, w garażu obiektu przy Al. J. Ch. Szucha 23 A oraz w garażu podziemnym obiektu przy Al. J. Ch. Szucha 21 w celu umożliwienia pracownikom dojścia do miejsca pracy jak najkrótszą drogą.

W przypadku obiektu przy Al. J. Ch. Szucha 23 dodatkowe terminale w liczbie 2 szt. powinny być zainstalowane w przyziemiu lub na parterze w holu z dwoma windami w budynku głównym.

W przypadku obiektu przy Al. J. Ch. Szucha 23A dodatkowe terminale w liczbie 2 szt. powinny być zainstalowane na pierwszym piętrze przy wyjściu z górnej kondygnacji garażu do holu z windami.

W przypadku obiektu przy Al. J. Ch. Szucha 21 dodatkowe terminale w liczbie 2 szt. powinny być zainstalowane na każdej kondygnacji podziemnej przy wyjściu z garażu do holu z windami – razem 6 szt.

łącznie należy uwzględnić dodatkowe 10 szt. terminali.

Razem – 56 szt. terminali.

....., dnia 2019 r.

Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym

Działając w imieniu, w odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym z dnia, składam niniejszym Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym organizowanym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, którego przedmiotem jest „*Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie prac instalacyjnych w celu wdrożenia systemu rejestracji czasu pracy w obiektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy*”.

Zgłaszający (Uczestnik):

Nazwa

Adres

Tel., e-mail.....

W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu Technicznym oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Uczestnika, na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z „Ogłoszeniem o Dialogu Technicznym” i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu oraz w załącznikach do Zgłoszenia dla celów Dialogu lub Postępowania;
- 4) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Uczestnika, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest *Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie prac instalacyjnych w celu wdrożenia systemu rejestracji czasu pracy w obiektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy*”, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt VI.10 ogłoszenia.
- 5) Oświadczanie, że Uczestnik dysponuje osobami posiadającymi:
 - a. uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:
 - elektrycznej,
 - b. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
 - elektrycznej,
 - c. certyfikat projektanta/instalatora wystawiony przez producenta urządzeń wchodzących w skład systemu rejestracji czasu pracy.

Integralną część Zgłoszenia stanowią Załączniki:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń,
2. pełnomocnictwo do udziału w dialogu w imieniu Uczestnika, jeżeli umocowanie to nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
3. wykaz potwierdzający, że Uczestnik w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia, obejmujące swym zakresem wykonanie projektu systemu rejestracji czasu pracy,
4. wykaz potwierdzający, że Uczestnik, że w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia, obejmujące swym zakresem wykonanie systemu rejestracji czasu pracy.

W imieniu Uczestnika:

.....
(Uczestnik)

....., dnia 2019 r.

Wykaz potwierdzający, że Wykonawca w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia, obejmujące swym zakresem wykonanie kompletnego projektu wykonawczego systemu rejestracji czasu pracy, zgodnie z wymaganiami o których mowa w pkt VII lit. e) Ogłoszenia

Lp.	Zakres zamówienia	Zamawiający (nazwa podmiotu, adres, telefon i osoba do kontaktu)	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/ dd.mm.rrrr)
1.			
2.			

.....
(W imieniu Uczestnika)

.....
(Uczestnik)

....., dnia 2019 r.

Wykaz potwierdzający, że Wykonawca, że w okresie ostatnich 36 miesięcy wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia, obejmujące swym zakresem wykonanie prac instalacyjnych systemu rejestracji czasu pracy, zgodnie z wymaganiami o których mowa w pkt VII lit. f) Ogłoszenia

Lp.	Zakres zamówienia	Zamawiający (nazwa podmiotu, adres, telefon i osoba do kontaktu)	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/ dd.mm.rrrr)
1.			
2.			

.....
(W imieniu Uczestnika)