



## Pytania i odpowiedzi w ramach naboru dla Działania 2.1 FERC

1. W dokumencie dla naboru FERC.02.01-IP.01-001/23 "Kryteria dla działania 2.1 (..)" w pkt. 3 znajduje się kryterium:

**Pozytywna ocena Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (KRMC):**

**W ramach kryterium weryfikowane jest czy Opinia Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji wydana dla ocenianego projektu jest pozytywna i wydana została nie później niż w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie i nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.**

**Proszę o informację jak to interpretować - czy sporządzony wniosek ma być przedłożony i zaopiniowany pomiędzy 16-01-2023 a 16-10-2023 przez [Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji](#)?**

**Jeżeli tak w jakiej formie ma takie coś być przygotowane dla Komitetu, do kogo wysłane, ile szczegółów z projektu powinno być poddane, jakie są okresy wydania takiej opinii, czy ma ona zostać załączona?**

Opinia KRMC musi być wydana na dzień złożenia wniosku i nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Zatem jeśli np.: składalibyście Państwo dzisiaj wniosek to na dzień dzisiejszy już musicie mieć tą opinię, ale nie może być ona wydana (w przypadku naszego przykładu) wcześniej niż 22 grudnia 2022 roku.

W celu uzyskania informacji, w jaki sposób procedować dokumenty proszę o [kontakt z przedstawicielami KRMC](#).

2. **Czy jest dostępna informacja jakie podmioty otrzymały pozytywną ocenę Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w zakresie projektów, które będą składane w tym naborze?  
Czy taką informację można pozyskać w trybie wniosku o dostęp do informacji publicznej?**

[Informacja w przedmiotowym zakresie jest jawna i dostępna na stronie KRMC.](#)

Należy monitorować terminy posiedzeń. W protokołach z posiedzeń zostaną zamieszczone przedmiotowe informacje.

3. **Czy w ramach naboru dla Działania 2.1 FERC (ogłoszonego 14 września br.) do dofinansowania kwalifikują się spółki wodociągowo- kanalizacyjne, które są własnością miasta?**

Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 podmiotami uprawnionymi do dofinansowania są: „Jednostki administracji rządowej oraz jednostki im podległe lub przez nie nadzorowane, sądy i jednostki prokuratury, samorządy zawodowe. Ponadto, partnerstwa tworzone pomiędzy wskazanymi powyżej wnioskodawcami, partnerstwa uprawnionych wnioskodawców z przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi”.



**4. Czy w ramach naboru nr FERC.02.01-IP.01-001/23, prowadzonego w sposób konkurencyjny w ramach Działania 2.1 FERC - Wnioskodawcą może być jednostka naukowa, tj. instytut badawczy?**

W przypadku, gdy instytut jest jednostką podległą, bądź nadzorowaną przez podmiot administracji rządowej to może ubiegać się o dofinansowanie w ramach naboru nr FERC.02.01-IP.01-001/23.

**5. Chciałbym uzyskać informacje na temat trwałości projektu, wskaźnikach rezultatu bezpośredniego i wskaźnikach projektu. W którym dokumencie znajdę te informacje?**

Informacje w zakresie trwałości projektu, wskaźników rezultatu bezpośredniego i wskaźników projektu zostały umieszczone we wzorze Umowy o dofinansowanie oraz w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Wskazane dokumenty zostały zamieszczone [na stronie naboru nr FERC.02.01-IP.01-001/23](#) w zakładce Materiały do pobrania.

**6. KPI: Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw – czy jeśli w ramach Projektu dostarczone zostaną e-usługi zarówno A2A, A2B, A2C to czy obligatoryjne jest wybranie również tego wskaźnika czy wystarczające będzie wybranie wskaźnika: Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4-transakcja?**

Jeśli będą tworzone e-usługi dla przedsiębiorców, to należy w projekcie wybrać wskaźnik „Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw”. Jest to wskaźnik KE, a ponadto znajduje się w Programie, zatem jego użycie w projekcie, w którym przewiduje się tworzenie usług A2B, jest obligatoryjne.

Jeśli chodzi o wskaźnik „Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4-transakcja”, to także należy go wybrać w projekcie, jeśli będą tworzone e-usługi na poziomie dojrzałości co najmniej 4. Czyli, wszystkie wskaźniki odzwierciedlające zakres projektu.

**7. Czy w ramach naboru nr FERC.02.01-IP.01-001/23 zostanie określona max. wartość projektu oraz okres jego realizacji? [Na opublikowanej stronie](#) określona została tylko ogólna kwota alokacji i montaż finansowy.**

Maksymalna wartość projektu nie została określona. Natomiast w odniesieniu do okresu realizacji projektu to datą graniczną jest 31 grudnia 2029 r.

**8. Czy Wnioskodawcą może być jednostka samorządowa (np. urząd miasta)?**

Zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów dla Programu FERC jednostki samorządowe nie mogą być Wnioskodawcą w ramach naboru nr FERC.02.01-IP.01-001/23.



## 9. Czy Wnioskodawcą może być urząd skarbowy?

Zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów dla Programu FERC: Potencjalnymi beneficjentami mogą być: jednostki administracji rządowej oraz jednostki im podległe lub przez nie nadzorowane, sądy i jednostki prokuratury, samorządy zawodowe. Ponadto, partnerstwa tworzone pomiędzy wskazanymi powyżej Wnioskodawcami, partnerstwa uprawnionych Wnioskodawców z przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi.

## 10. Czy przedmiotem Wniosku o dofinansowanie mogą być rozwiązania ułatwiające kontakt obywateli z urzędem?

Tak. Jednak należy pamiętać, iż zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów dla Programu FERC w ramach działania będą wspierane projekty o oddziaływaniu ogólnokrajowym, których produkty będą mogły być wykorzystywane lokalnie. Projekty powinny udostępniać nowe e-usługi i dane oraz systemy informatyczne, a interwencja powinna umożliwić budowę, modernizację i dalszy rozwój e-usług i systemów niezbędnych do ich świadczenia, w tym procesy back-office."

## 11. Czy uczelnia wyższa może występować w konsorcjum z jednostką administracji publicznej lub jako podwykonawca?

Należy dokonać analizy, czy uczelnia wyższa jest jednostką administracji rządowej albo jednostką jej podległą lub przez nią nadzorowaną. Ponadto należy pamiętać, iż partnerstwa mogą być tworzone pomiędzy wskazanymi powyżej wnioskodawcami, z przedsiębiorstwami bądź organizacjami pozarządowymi.

## 12. Kryterium formalne oceny nr 5: Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi na poziomie centralnym i regionalnym, w którym istnieje zapis: [weryfikowane będzie czy...] jeżeli projekt jest kontynuacją inwestycji z okresu 2014-2020 –potwierdzono zakończenie poprzedniego etapu inwestycji - W którym momencie musi być potwierdzone zakończenie poprzedniego etapu inwestycji (na moment złożenia wniosku, czy na moment podpisania porozumienia o dofinansowanie)?

Projekt musi być zakończony na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

## 13. Kto w przypadku instytucji administracji rządowej (ministerstwa) podpisuje Wniosek o dofinansowanie i załączniki?

W przedstawionym przypadku jest to Osoba uprawniona do reprezentacji.

## 14. Czy w przypadku ministerstwa obowiązują załączniki nr 6 i 7 odnoszące się do działalności gospodarczej?

To zależy – po pierwsze trzeba odpowiedzieć sobie na pytanie czy projekt, który ministerstwo będzie składać będzie projektem partnerskim, bo należy pamiętać, że te załączniki mogą dotyczyć również partnerów.



Po drugie zgodnie z zapisami „Metodyki szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez beneficjenta lub partnera projektu w działaniu 2.1 Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 – działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym” „Kwestią kluczową jest to, że wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie lub partner w projekcie, m.in. na podstawie wiedzy na temat charakteru swojej dotychczasowej działalności, swoich sprawozdań finansowych z poprzednich lat obrachunkowych, jak również planów wykorzystania produktów dotowanego w działaniu 2.1 FERC projektu, musi dokonać analizy i zadeklarować się z góry, czy działalność prowadzona na przedmiocie (produktach) projektu będzie miała charakter działalności pomocniczej, czy też działalności gospodarczej niebędącej działalnością pomocniczą.” .

W związku z powyższym Wnioskodawca zobowiązany jest do ustalenia w pierwszej kolejności: czy podmiot (wnioskodawca) prowadzi działalność gospodarczą w ogóle i czy będzie ją prowadził z wykorzystaniem przedmiotu (produktów) projektu, a następnie – czy działalność ta ma charakter pomocniczy.

W przypadku prowadzenia z wykorzystaniem wytworzonej w ramach Projektu infrastruktury działalności gospodarczej niebędącej działalnością pomocniczą, Beneficjent, Partner i podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków w ramach Projektu zobowiązani są do monitorowania kształtowania się pułapu działalności gospodarczej niebędącej działalnością pomocniczą w stosunku do pułapu tej działalności zadeklarowanego w treści Wniosku – wtedy należy przedłożyć załączniki nr 6 i 7.

#### **15. Czy przewidywane są limity na zakup środków trwałych tudzież na usługi zewnętrzne?**

Nie przewidziano limitów na ww. kategoriach.

#### **16. Proszę o informację czy są jakieś limity wysokości dofinansowania zarówno minimalne jak i maksymalne?**

Poza kwotą alokacji jaka jest przeznaczona na nabór nie ma limitu. Dofinansowanie pochodzi z dwóch źródeł tj.: budżet UE - 79,71% oraz budżet państwa - 20,29%. Łącznie dofinansowanie stanowi 100% wydatków kwalifikowanych.

#### **17. Czy wskaźniki, o których mowa w opisie kryterium merytorycznego nr 8:**

- a) **Projekt realizuje obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego.**
- b) **W przypadku pozostałych wskaźników, Wnioskodawca wybrał wszystkie adekwatne do celu i zakresu projektu wskaźniki z listy wskaźników określonej dla działania 2.1, uzasadnił ich dobór oraz ich wartości bazowe i docelowe.**

**to te, które zostały określone dla działania FERC.02.01 w SZOP? Które z nich są obligatoryjne dla projektu?**

Szczegółowe informacje w zakresie wskaźników zostały umieszczone w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie str.9 - 26.

[Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie naboru nr FERC.02.01-IP.01-001/23](#) w zakładce Materiały do pobrania.



**18. Czy nad jednym wnioskiem o dofinansowanie może systemie CST "pracować" więcej niż jedna osoba (zakładając, że każda z nich będzie miała założony odrębny login, dla tej samej organizacji)?**

Tak, jest taka możliwość. Jednak praca w jednym czasie nie jest zalecana. Mogą występować błędy podczas zapisywania poszczególnych sekcji wniosku o dofinansowanie.

Dodatkowo, w przypadku wypełniania wniosku przez więcej niż jedną osobę w tym samym czasie niemożliwa jest edycja tej samej sekcji tzn. dwie osoby nie mogą wypełniać jednej sekcji np. Informacje o projekcie. Taka możliwość jest zablokowana przez system.

**19. Czy dodatki zadaniowe/specjalne są kwalifikowalne?**

Zgodnie Wytycznymi kwalifikowalności wydatków Podrozdział 3.8 Personel projektu pkt. 9: „Dodatek do wynagrodzenia personelu projektu może być kwalifikowalny, jeżeli:

a) został określony w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania (o ile regulaminy te zostały sporządzone) co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, chyba, że możliwość przyznania dodatku została przewidziana w aktach prawa powszechnie obowiązującego (...).”

**20. Ile wynosi limit na dostępność?**

Nie ma limitu - należy wskazać wartość, jaką w ramach kategorii kosztów na dostępność przewidział Wnioskodawca. Taką kwotę należy wyodrębnić z danej kategorii kosztów i wskazać jako odrębną pozycję budżetową i wskazać jako limit na dostępność. Niezależnie od wartości, jaka jest w projekcie na działania związane z dostępnością to zawsze należy z agregowanych wydatków w ramach danej kategorii wyodrębnić tą część kosztów, która jest przewidziana na dostępność i wskazać jako osobną pozycję budżetową w ramach danej kategorii kosztowej.

Czyli np. jeśli w ramach kategorii „usługi zewnętrzne” macie Państwo 100 000,00 zł na działania związane z dostępnością to w zadaniu będziecie mieli dwie pozycje budżetowe dla kategorii „usługi zewnętrzne” tj.: jedną bez dostępności, a drugą tylko z kosztami na dostępność.

**21. Czy w ramach zadań merytorycznych, może być podzadanie np.: szkolenia dla użytkowników? Czy w ramach zadań merytorycznych może być podzadanie: działania informacyjno-promocyjne? Czy muszą to być oddzielne zadania?**

Zadanie mamy jedno. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie: „W ramach zadania należy przedstawić wydatki w podziale na kategorie w sposób zagregowany. Nie należy powielać kilku pozycji kosztowych przyporządkowanych do takiej samej kategorii, tzn. jeśli w ramach kategorii zaplanowano kilka wydatków przypisanych np. do kategorii "Usługi zewnętrzne" należy przedstawić je w jednej pozycji jako sumę wszystkich tych wydatków, a nie jako kilka odrębnych pozycji w takiej samej kategorii.”

**UWAGA!!!** Poza sytuacją dotyczącą kosztów na dostępność.



**22. Jeżeli projekt zakłada wytworzenie kilku e-usług to czy w budżecie projektu należy do każdej z e-usług stworzyć odrębne zadanie?**

Nie - co do zasady zadanie powinno być jedno.

**23. Czy koszty kierownika projektu rozliczamy z kosztów bezpośrednich?**

W ramach kosztów bezpośrednich w ramach kategorii „Personel projektu” kwalifikowalne są wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu. Uwzględnia się tu także koszty wynagrodzeń koordynatora/kierownika projektu oraz koordynatorów/kierowników zespołów wraz z ich asystentami.

**24. Czy w przypadku kosztów pośrednich (obowiązkowy ryczałt) we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć "Tak" w polu "Uproszczona metoda rozliczania"?**

Tak.

**25. Czy w projekcie należy obowiązkowo założyć działania/koszty związane z dostępnością ?**

Tak. Proszę zwrócić uwagę na zapisy kryterium merytorycznego nr 7 pn. Zgodność projektu z zasadami: równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami; równości kobiet i mężczyzn.

**26. Czy umowy cywilno-prawne będą dopuszczane w trakcie realizacji wydatków projektowych?**

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne wskazuje, że niekwalifikowane są "koszty zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:

- i) przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy,
- ii) prac badawczo-rozwojowych".

**27. Czy informacje podawane w systemie CST - Sekcji „Informacje dodatkowe” wniosku o dofinansowanie mają zawierać 1:1 te same informacje, które dla danej kategorii będą uzupełniane w studium wykonalności (dotyczy to np. opisu infrastruktury, bezpieczeństwa)? Czy we wniosku oczekiwana jest informacja skrócona i zwięzłe podsumowanie treści, które będą rozwinięte w studium?**

Nie ma potrzeby powielania wskazanych informacji.

**28. Czy na etapie oceny wniosku o dofinansowanie wymagane będą dokumenty potwierdzające koszty projektu, np. szacunkowe wyceny, oferty, kosztorysy?**

Ekspert na etapie oceny wniosku o dofinansowanie ma prawo poprosić o takie dokumenty.



**29. Czy będzie możliwość uzupełnienia ewentualnych braków w studium wykonalności?**

Studium wykonalności na dzień składania wniosku musi być kompletne.

**30. Czy wniosek o dofinansowanie z załącznikami po wygenerowaniu w formacie PDF powinien zostać ponownie podpisany?**

Należy pamiętać, że wniosek w formacie PDF wraz z wymaganymi załącznikami, wysyłany na adres skrzynki ION na platformie ePUAP, powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**31. Czy stosujemy wytyczne WCAG 2.1 na poziomie AA?**

Wymagany jest poziom A i AA. AAA jest zalecany ale nie obowiązkowy - zgodnie z Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

**32. Zalogowałem się do aplikacji i po weryfikacji z instrukcją użytkownika zauważyłem, że w interfejsie brakuje dwóch sekcji: Sekcja J: Oświadczenia oraz Sekcja K: Załączniki. Czy te sekcje zostaną doczytane po wypełnieniu wcześniejszych danych, czy jednak wymaga to poprawy?**

Załączników w systemie nie podpinamy. Załączniki należy złożyć przez ePUAP, w systemie CST ich nie załączamy. Wszystkie załączniki można spakować do ZIP. Ww. dokumenty spakowane w ZIP powinna podpisać osoba uprawniona do reprezentacji.

**33. Czym kierować się przy kwalifikacji projektu, tj., czy jest to projekt back-office czy usługowy, skoro dostarcza zarówno e-usługi na poziomie A2A jak i na zewnątrz - usprawniające sprzedaż i obsługę umów z kontrahentami?**

Projekt może być również łączony wtedy należy wybrać zarówno wskaźniki dla projektu e-usługowego, jak i back-office.

**34. W załącznikach nr 6 i nr 7 do wniosku o dofinansowanie należy wskazać nr wniosku o dofinansowanie. Czy to oznacza, że w pierwszej kolejności trzeba złożyć wniosek (i uzyskać numer), a następnie uzupełnić i podpisać załączniki?**

Po wystaniu wniosku przez System CST będzie nadany nr wniosku i wtedy można go wpisać w załączniku. Załączniki wraz z wygenerowanym pdf-em wniosku należy złożyć przez ePUAP.

**35. Uzupełniając informacje w generatorze wniosków w sekcji "wskaźniki projektu" należy wybrać również te wskaźniki, które nie dotyczą projektu i wpisać wartość 0,00. Co wpisać w takiej sytuacji w metodzie pomiaru? "Nie dotyczy"?**

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku:

**„UWAGA! W sytuacji, gdy zakres projektu nie wiąże się z realizacją danego wskaźnika obowiązkowego lub dodatkowego, należy wskazać „0,00”, jako wartość docelową. Ponadto, w pkt I. „Dodatkowe informacje” w polu 11. „Uzasadnienie doboru oraz wartości dla wszystkich wskaźników”, należy podać**



**uzasadnienie do tych wskaźników, w przypadku których, jako wartości docelowe podano „0,00”. Zatem należy uzasadnić dlaczego wartość jest 0,00.**

\*W przypadku, gdy wskaźnik ma wartość 0,00, a instrukcja nie daje innych wskazówek to można wpisać „nie dotyczy”.

