Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: hotelowej, gastronomicznej oraz udostępnienia sal konferencyjnych na potrzeby organizacji przez Prokuraturę Krajową 2 edycji szkoleń dla Prokuratorów zajmujących się informatyzacją na poziomie Prokuratur Regionalnych oraz Kierowników Działów do Spraw Informatyzacji z Prokuratur Okręgowych, 1 edycji szkolenia dla Prokuratorów Regionalnych, Kierowników Działów ds. Cyberprzestępczości i Koordynatorów Spraw z Zakresu Cyberprzestępczości i 2 edycji szkoleń dla Administratorów Systemów Informatycznych*.* Szczegółowe informacje dotyczące liczby uczestników poszczególnych szkoleń przedstawia poniższa Tabela.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa szkolenia | Przewidywana ilość uczestników | Przewidywany termin szkolenia | Przewidywana ilość noclegów ze śniadaniem | Przewidywana ilość obiadów | Przewidywana ilość przerw kawowych | Przewidywana ilość kolacji | Ilość sali konferencyjnych |
| 1 | Szkolenie dla administratorów systemów informatycznych | 70 | 27-29.03.2023 | 140 | 210 | 210 | 140 | (1 sala dla 70 osób I dnia szkolenia, 3 sale dla 25 osób każda II i III dnia szkolenia) |
| 2 | Szkolenie dla Prokuratorów zajmujących się informatyzacją na poziomie Prokuratur Regionalnych oraz Kierowników Działów do Spraw Informatyzacji z Prokuratur Okręgowych | 75 | 24-25.04.2023 | 75 | 150 | 150 | 75 | (1 sala każdego dnia szkolenia) |
| 3 | Szkolenie dla administratorów systemów informatycznych  | 70 | 09-11.10.2023 | 140 | 210 | 210 | 140 | (1 sala dla 70 osób I dnia szkolenia, 3 sale dla 25 osób każda II i III dnia szkolenia) |
| 4 | Szkolenie dla Prokuratorów zajmujących się informatyzacją na poziomie Prokuratur Regionalnych oraz Kierowników Działów do Spraw Informatyzacji z Prokuratur Okręgowych | 75 | 23-24.10.2023 | 75 | 150 | 150 | 75 | (1 sala każdego dnia szkolenia) |
| 5 | Szkolenie dla Prokuratorów Regionalnych, Kierowników Działów ds. Cyberprzestępczości i Koordynatorów Spraw z Zakresu Cyberprzestępczości  | 105 | 24-25.10.2023 | 86 | 185 | 210 | 105 | (1 sala każdego dnia szkolenia) |

**Wykonanie zamówienia obejmuje:**

1. Zapewnienie w jednym budynku noclegów, wyżywienia oraz sal konferencyjnych z wyposażeniem, w hotelu o standardzie przynajmniej trzygwiazdkowym, położonym w Warszawie lub w odległości do 60 km od m.st Warszawy
2. Wykonawca zapewni:
	1. Nocleg – pokoje jednoosobowe z łazienkami lub w pokoje dwuosobowe z łazienkami do samodzielnego wykorzystania przez uczestnika szkolenia (Wykonawca ma obowiązek zapewnić nocleg każdej osobie w odrębnym pokoju). Czas trwania doby hotelowej od godz. 12.00 pierwszego dnia szkolenia do godz. 13.00 ostatniego dnia szkolenia.
	2. Wyżywienie – zapewnienie posiłków w formie bufetu w restauracji na terenie hotelu/ośrodka zgodnie z poniższymi wymaganiami:
3. obiad w formie bufetu składający się z: zupy (co najmniej 2 rodzaje), gorącego dania drugiego mięsnego (co najmniej 2 rodzaje wraz z dodatkami), gorącego dania bezmięsnego (co najmniej 1 rodzaj wraz z dodatkami), sałatki lub surówki (co najmniej 3 rodzaje), deseru (co najmniej 3 rodzaje), kawy, herbaty, soków (co najmniej 3 rodzaje), wody mineralnej niegazowanej i gazowanej
4. całodzienna przerwa kawowa (w pobliżu sali konferencyjnej) składająca się co najmniej z: kawy, herbaty, cytryny, cukru, mleka do kawy, soków (co najmniej 3 rodzaje), wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, ciastek (co najmniej 4 rodzaje), owoców (co najmniej 3 rodzaje).
5. kolacja w formie bufetu składająca się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, półmiska wędlin/mięs pieczonych (co najmniej 3 rodzaje), półmiska serów żółtych, co najmniej 3 rodzajów przekąsek zimnych, co najmniej 3 dań na gorąco, kawy, herbaty, masła, cytryny, mleka, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, soków (co najmniej 3 rodzaje) owoców (co najmniej 3 rodzaje), warzyw (co najmniej 3 rodzaje).
	1. Jedną salę konferencyjną dla 75 osób w przypadku szkoleń wskazanych w pkt 2 i 4 Tabeli, 1 salę konferencyjną dla 105 osób w przypadku szkolenia wskazanego w pkt 5 Tabeli, jedną salę konferencyjną dla 70 osób I dnia szkolenia i trzech sal konferencyjnych dla 25 osób każda II i III dnia szkolenia w przypadku szkoleń wskazanych w pkt 1 i 3 tabeli, zgodnie z poniższymi wymaganiami:
6. przygotowanie 1 sali dla 75 osób – dot. szkolenia wskazanego w pkt 2 i 4 Tabeli;
7. przygotowanie 1 sali dla 105 osób – dot. szkolenia wskazanego w pkt 5 Tabeli;
8. przygotowanie 1 sali dla 70 osób I dnia szkolenia i 3 sal dla 25 osób każda II i III dnia szkolenia - dot. szkoleń wskazanych w pkt 1 i 3 tabeli;

w (ustawieniu kinowym) z zachowaniem reżimu sanitarnego wraz z następującym wyposażaniem:

* krzesła dla każdej osoby;
* stołu głównego dla prelegentów (w tym m.in. umieszczenie na stole prezydialnym plastikowych tabliczek informacyjnych zawierających: imię, nazwisko, funkcję/stanowisko, umieszczenie wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla prelegentów);
* odpowiedniego oświetlenia i klimatyzacji.
1. zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia oraz oprawy wizualnej sal, w tym:
* głośniki- 3 poziome linie głośnikowe, po 2 głośniki w 1 linii;
* mikrofony: 1 multiphon, 4 mikrofony dynamiczne;
* jeden rzutnik multimedialny oraz ekran – obraz z rzutnika musi być widoczny dla wszystkich uczestników szkolenia;
* jeden laptop (z zainstalowanym oprogramowaniem Windows 10 oraz oprogramowanie biurowe MS Office 2019 i Adobe Reader);
* pilot do zmiany slajdów w prezentacjach multimedialnych;
* sprzęt umożliwiający odtworzenie filmu (obraz i dźwięk) z nośnika CD/DVD;
* flipchart z arkuszami papieru i pisakami;
1. zapewnienie obsługi technicznej sal konferencyjnej w zakresie wymaganym do sprawnego i bezawaryjnego działania znajdującego się w niej sprzętu. Personel zapewniający obsługę techniczną sali będzie dostępny co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem szkolenia i będzie dostępny w całym okresie wykorzystania sal konferencyjnych;
2. zapewnienie na salach szkoleniowych bezpłatnego dostępu do internetu dla uczestników szkolenia;
3. czas wykorzystania sal konferencyjnych:
* szkolenia dwudniowe: I dzień - 15:00 - 19:00; II dzień – 09:00 – 15:00;
* szkolenia trzydniowe: I dzień – 15:00 - 19:00; II dzień – 09.00 - 19.00; III dzień – 09:00 - 12:30.
	1. Transport dla uczestników szkolenia (maksymalnie dla 50 osób) na trasie: Dworzec PKP Warszawa Centralna – miejsce szkolenia – Dworzec PKP Warszawa Centralna (I i III dnia szkolenia), w przypadku, gdy szkolenie organizowane jest poza Warszawą – dot. szkoleń wskazanych w pkt. 2, 4, 5 Tabeli.
	2. Bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia.