**Załącznik Nr 4**  do „Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim

Starogard Gdański, dnia

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

**PROTOKÓŁ PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ**

**W STAROGARDZIE GDAŃSKIM**

**Na stanowisko**

(określenie stanowiska, na które jest powołany nabór)

1. Nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy………………..………..……………. przeprowadziła Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr………………………. Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim z dnia……………..w sprawie powołania komisji Rekrutacyjnej……………., w składzie:


5. W wyniku ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko ………………..………..………… dokumenty aplikacyjne złożyło…………………….…..…., w tym ………..….…………..

(należy podać liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne)

kandydatów, spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostali dopuszczeniu do drugiego etapu naboru.

1. Zastosowane techniki naboru to:

**Informacja o rezultatach osiągniętych przez 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko kandydata** | **Dane kontaktowe kandydata** | **Suma otrzymanych punktów z rozmowy kwalifikacyjnej** | **Liczba otrzymanych punktów z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego** | **Suma otrzymanych punktów rozmowy kwalifikacyjnej i przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Uzasadnienie dokonania wyboru kandydata. W wyniku przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko

1. Załączniki do protokołu:
2. ogłoszenie o naborze,
3. dokumenty aplikacyjne kandydatów,
4. test kwalifikacyjny kandydatów - egz.,
5. karta oceny punktowej kandydata z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej**\*** - egz.,
6. zbiorcze zestawienie oceny punktowej kandydatów z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej lub/z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego**\*** - egz.

**\****zaznaczyć właściwe*

Protokół sporządził: Zatwierdził:

(imię i nazwisko pracownika): (podpis i pieczęć Dyrektora)