

**Ministerstwo Kultury**  
**NACZELNY DYREKTOR ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

**KN-1 ROCZNE**  
**sprawozdanie z wykonania prac archiwalnych**  
**w 2008 roku**  
**według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.**

**ZESTAWIENIE**  
**SUMARYCZNE**

**Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO**

		stan zasobu archiwalnego na koniec roku sprawozdawczego		opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym		nabytki w roku sprawozdawczym		ubytki w roku sprawozdawczym
		ogółem	zewidencjonowany	zinwentaryzowano	wyłączono do zniszczenia	ogółem	z archiwów zakładowych	
<b>0</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>zespoły (zbiory)</b>	01	84 302	83 263	2 379	0	1 673	1 147	54
<b>metry bieżące</b>	02	283 584,97	278 260,28	4 379,67	52,78	18 558,71	5 338,19	451,38
<b>jednostki inwentarzowe (03=04+05...do 12)</b>	03	36 888 188	34 622 277	478 865	2 392	606 338	496 781	23 109
→ w tym następujące rodzaje jednostek inw.	aktowe materiały archiwalne	04	20 516 089	19 968 258	453 186	2 392		
	dokumenty pergaminowe i papierowe	05	143 559	142 382	2 161	0		
	dokumentacja techniczna	06	699 548	661 099	7 076	0		
	kartografia	07	624 607	538 395	8 581	0		
	fotografia	08	14 631 351	13 049 093	6 056	0		
	filmy	09	9 531	7 988	87	0		
	nagrania dźwiękowe	10	36 967	36 432	239	0		
	pieczęcie	11	10 809	8 276	201	0		
	inne	12	215 727	210 360	5 897	0		

**Dział 2. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY**

**Dział 2 część A. Nadzorowane jednostki organizacyjne**

**Dział 2 część B. Czynności nadzorcze w roku sprawozdawczym**

wyszczególnienie		liczba	
		1	2
<b>0</b>		państwowe	samorządowe
nadzorowane jednostki organizacyjne	01	5 209	4 586
w tym			
• przybyło	02	41	57
• ubyło	03	40	11
archiwa zakładowe w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych	04	5 632	4 806
materiały archiwalne w metrach bież.	05	356 154,6	68 856,85
w tym materiały do przejęcia	06	33 258,7	8 090,08
etatowi archiwiści zakładowi	07	3 117	1 517

wyszczególnienie		liczba	
		1	2
<b>0</b>		państwowe	samorządowe
kontrole	01	1 659	1 802
lustracje	02	161	126
ekspertyzy	03	738	545
likwidacje	04	20	3
konsultacje	05	13 261	14 749
zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	06	5 440	5 208
wybrakowana dokumentacja niearchiwalna w metrach bież.	07	207 758,35	67 157,11
przestępstwa niszczenia materiałów archiwalnych	08	1	0
wprowadzone przepisy kancelaryjno-archiwalne	09	395	1375
kursy kancelaryjno-archiwalne	10	72	7
uczestnicy kursów	11	960	594
szkolenia kancelaryjno-archiwalne	12	105	98
uczestnicy szkoleń	13	1 770	1 846

**Dział 3. STAN INFORMACYJNY ARCHIWUM**

**Dział 3 część A. Stan pomocy archiwalnych**

wyszczególnienie			liczba
0			1
inwentarze archiwalne	•kartkowe	01	12 119
	•książkowe	02	47 028
spisy zdawczo-odbiorcze		03	25 501
indeksy		04	2 524
sumariusze		05	20
przewodniki		06	118
informatory		07	149
pomoce archiwalne publikowane		08	367

**Dział 3 część B. Udostępnianie zasobu archiwalnego w pracowni naukowej w roku sprawozdawczym**

wyszczególnienie		ogółem	dla odbiorców	
0		1	2	3
			krajowych	zagranicznych
użytkownicy zasobu archiwalnego	01	27 729	25 378	2 351
odwiedziny w pracowni naukowej	02	109 350	100 483	8 867
udostępnione jednostki inwentarzowe	03	779 672	713 348	66 324

**Dział 3 część C. Kwerendy w roku sprawozdawczym**

kwerendy wykonane dla		ogółem	dla odbiorców	
0		1	2	3
			krajowych	zagranicznych
władz i urzędów	01	21 970	19 279	2 691
instytucji naukowych	02	2 353	2 141	212
osób prywatnych	03	57 561	47 564	9 997
<b>razem:</b>	04	81 884	68 984	12 900

**Dział 3 część D. Popularyzacja w roku sprawozdawczym**

wyszczególnienie		liczba	
0		1	
wystawy materiałów archiwalnych	01	248	
w tym zorganizowane samodzielnie	02	81	
inne przedsięwzięcia popularyzacyjne	• wycieczki	03	891
	• artykuły i notatki prasowe	04	576
	• audycje i inne	05	551

**Dział 3 część E. Reprografia**

**Zbiory reprograficzne**

wyszczególnienie		liczba
0		1
mikrofilmy użytkowe w metrach bieżących	01	11 928 359,73
mikrofilmy akt spoza państwowego zasobu archiwalnego w kłatkach	02	13 983 777

**Działalność reprograficzna w roku sprawozdawczym**

<b>mikrofilmy wytworzone w roku sprawozdawczym w kłatkach ogółem (03=04+05+06)</b>	03	2 234 353	
w tym	• mikrofilmy zabezpieczające	04	2 059 097
	• mikrofilmy kwerendowe dla użytkowników krajowych	05	29 496
	• mikrofilmy na potrzeby zagraniczne	06	145 760
<b>obróbka chemiczna mikrofilmów w metrach bieżących</b>	07	190 057	
<b>mikrofilmy pozytywowe w metrach bieżących</b>	08	146 760	
<b>kserokopie w sztukach</b>	09	830 817	
<b>odbitki fotograficzne w sztukach</b>	10	124 802	
<b>skany zabezpieczające</b>	11	2 184 741	
<b>skany dla użytkowników</b>	12	171 655	

**Dział 4. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE**

wyszczególnienie		liczba
0		1
powierzchnia archiwum ogółem w m <sup>2</sup>	01	161 413,64
powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	02	129 928,66
powierzchnia magazynowa w m <sup>2</sup>	03	81 904,76

sporządzający sprawozdanie (imię i nazwisko, telefon)	miejsowość i data	pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy
---	-------------------	---