



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-V.431.2.10.2021

**Pani**  
**Elżbieta Cybulska**  
**p.o. Dyrektor**  
**Centrum Usług Społecznych**  
**ul. Kościuszki 11**  
**11-220 Górowo Iławeckie**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, przeprowadził w dniach od 01 do 10 czerwca 2021 roku kontrolę kompleksową Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim. Kontrola została przeprowadzona w trybie hybrydowym tj. niektóre czynności kontrolne prowadzone były w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności bez osobistej obecności kontrolerów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.188.2021 z dnia 27 maja 2021 r.

Przedmiotem kontroli była realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 10 czerwca 2021 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 8 lipca 2021 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów przeprowadzoną w siedzibie jednostki kontrolowanej, oraz przekazanych drogą elektroniczną i informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli stanowią, że do 31 grudnia 2020 roku jednostka funkcjonowała jako Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Od 01 stycznia 2021 roku, w wyniku przekształcenia GOPS, jednostka funkcjonuje jako Centrum Usług Społecznych.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji na zakończenie kontroli.

Osobą odpowiedzialną za powstałe nieprawidłowości jest osoba pełniąca do 31 grudnia 2020 roku funkcję kierownika jednostki, a od 1 stycznia 2021 roku osoba pełniąca obowiązki dyrektora jednostki. Przyczyną wystąpienia nieprawidłowości był niedostateczny nadzór ze strony osób kierujących jednostką, oraz niestosowanie przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań, obowiązujących przepisów prawa.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia, które następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 1 ww. ustawy.  
W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę. Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
3. Przygotować projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych stosownie do art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
4. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (...) u osób, o których mowa w art. 103 ust. 1, tj. z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców.
5. Każdorazowo sytuację dochodową i majątkową osoby lub rodziny dokumentować zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, w razie potrzeby z zastosowaniem art. 105 ust. 1 – 3 ustawy.
6. Przyznając pomoc w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności, dochód osoby/rodziny ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w trakcie prowadzonej kontroli, wskazuję następujące działania:

- Przygotować projekt uchwały w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym z uwzględnieniem zapisów art. 97 ust 1a ustawy o pomocy społecznej i przedłożyć Radzie Gminy Górowo Iławeckie, zgodnie z treścią art. 97 ust. 5 ustawy.
- Podjąć działania w kierunku wprowadzenia zmian do Uchwały Rady Gminy Górowo Iławeckie w sprawie utworzenia Klubu „Senior+” w zakresie dot. odpłatności za pobyt w Klubie oraz dostosować zapisy Regulaminu Klub „Senior+” do obowiązujących przepisów.

- Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców korzystających z pomocy w formie zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego.
- W celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej zawierać kontrakty socjalne w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto, dokonując oceny kwalifikacji kadry zatrudnionej w jednostce stwierdzono, że osoba p.o. dyrektora CUS nie spełnia łącznie wszystkich wymogów kwalifikacyjnych niezbędnych do zatrudnienia na ww stanowisku, określonych w art. 25 ust.2 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, tj. nie posiada doświadczenia na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących usługi z zakresu o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy.

W związku z powyższym do Wójta Gminy Górowo Iławeckie zostanie wystosowane pismo w sprawie stwierdzonej nieprawidłowości.

Proszę o poinformowanie Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki o realizacji zaleceń, uwag i wniosków powołując się na znak pisma.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przysługuje Pani prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszonych do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, jest Pani zobowiązana przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO**

**Urszula Jędrzychowska  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej**