

Załącznik nr 6 do RK

| LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Lp. | Nazwa załącznika | Wzór formularza | Forma dokumentu | Załącznik do umowy | Sposób podpisania |
| DOKUMENTY WYMAGANE OD WNIOSKODAWCY/LIDERA KONSORCJUM | | | | | |
| 1. | Umowa spółki cywilnej (<i>jeśli dotyczy</i>) | dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum | poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem) | nie | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum |
| 2. | Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz (<i>jeśli dotyczy</i>) | dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum | oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum |
| 3. | Budżet projektu | w systemie informatycznym IP | formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP | tak | bez podpisu |
| 4. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie | w systemie informatycznym IP | formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP | nie | bez podpisu |
| 5. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy) | w systemie informatycznym IP | formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP | nie | bez podpisu |
| 6. | a) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis (wymagane w przypadku, jeśli Wnioskodawca/Lider konsorcjum ubiega się o pomoc de minimis na prace przedwdrożeniowe), albo | a) dokumenty własne Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum | a) skan | nie | bez podpisu |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>b) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis</p> <p>lub</p> <p>c) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (jeśli Wnioskodawca/Lider konsorcjum uzyskał pomoc <i>de minimis</i> na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną)</p> | <p>b) w systemie informatycznym IP</p> <p>c) dokumenty własne Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum</p> | <p>b) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p> <p>c) skan</p> | | |
| 7. | Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy (dotyczy przedsiębiorców posiadających status MŚP) | w systemie informatycznym IP | formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP | tak | bez podpisu |
| 8. | <p>a) Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców)</p> <p>lub</p> <p>b) Ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty - w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców)</p> <p>albo</p> <p>c) Oświadczenie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (jeśli dotyczy)</p> | <p>a) dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum</p> <p>b) dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum</p> <p>c) w systemie informatycznym IP</p> | <p>a) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>b) skan lub jeśli deklaracja jest składana wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>c) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p> | nie | zgodnie z przepisami o rachunkowości |
| 9. | <p>a) Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy)</p> <p>albo</p> <p>b) Akt notarialny o rozdzielnosci majątkowej (jeśli dotyczy)</p> <p>albo</p> <p>c) Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy)</p> | <p>a) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP</p> <p>b) dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum</p> <p>c) wg wzoru dostępnego na</p> | <p>a) skan podpisanego oświadczenia</p> <p>b) skan</p> <p>c) skan podpisanego oświadczenia</p> | nie | <p>a) współmałżonek przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/ współmałżonek współnika spółki cywilnej</p> <p>b) bez podpisu</p> <p>c) osoba upoważniona do reprezentowania</p> |

| | | stronie internetowej IP | | | Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Oświadczenie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | oryginał dokumentu złożonego w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum |
| 11. | Wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” (w zakresie części 6)¹ - jeśli dotyczy <i>(składany, jeśli we wniosku o dofinansowanie oświadczono, że będą ponoszone wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych)</i> | w systemie informatycznym IP | formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP | tak | bez podpisu |
| 12. | Kopia umowy konsorcjum <i>(jeśli dotyczy)</i> | dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum | skan podpisanego dokumentu | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum |
| 13. | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie | w systemie informatycznym IP | oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP | nie | bez podpisu |
| 14. | Wniosek o nadanie uprawnień do systemu SL2014 | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | skan podpisanego dokumentu | nie | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum |
| 15. | Oświadczenie potwierdzające, że dokumenty dołączone w systemie informatycznym NCBR są zgodne ze stanem faktycznym | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | oryginał lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum |
| 16. | Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej <i>(jeśli dotyczy)</i> | dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum | skan | tak | bez podpisu |
| 17. | a) Weksel <i>in blanco</i> opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” <i>(jeśli dotyczy)</i> oraz b) deklaracja wekslowa <i>(jeśli dotyczy)</i> Uwaga: <i>Wnioskodawca/Lider konsorcjum, który nie decyduje się na załączenie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową do</i> | a) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP b) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | a) oryginał b) oryginał | tak | zgodnie z Zaleceniami dotyczącymi prawidłowego wypełnienia weksła <i>in blanco</i> oraz deklaracji wekslowej |

¹ Wnioskodawca/Lider konsorcjum, którego projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zobowiązany będzie do dostarczenia formularza pt. *Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska*, wypełnionego w części 1-5, przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <i>umowy o dofinansowanie, powinien złożyć go w Instytucji Pośredniczącej w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.</i> | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

DOKUMENTY WYMAGANE OD KONSORCJANTÓW

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|
| 1. | Umowa spółki cywilnej <i>(jeśli dotyczy)</i> | dokument własny Konsorcjanta | poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem) | nie | osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta |
| 2. | Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy) | dokument własny Konsorcjanta | oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta |
| 3. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy Konsorcjantów ubiegających się o pomoc publiczną w ramach projektu) | w systemie informatycznym IP | formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP | nie | bez podpisu |
| 4. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (jeśli dotyczy) | w systemie informatycznym IP | formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP | nie | bez podpisu |
| 5. | a) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (wymagane jedynie w przypadku, jeśli Konsorcjant ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> na prace przedwdrożeniowe) albo b) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> (jeśli dotyczy) lub c) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (jeśli Konsorcjant uzyskał pomoc <i>de minimis</i> na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną) | a) dokumenty własne Konsorcjanta b) w systemie informatycznym IP c) dokumenty własne Konsorcjanta | a) skan b) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP c) skan | nie | bez podpisu |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|
| 6. | Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy (dotyczy przedsiębiorców posiadających status MŚP) | w systemie informatycznym IP | formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP | tak | bez podpisu |
| 7. | <p>a) Sprawozdania finansowe Konsorcjanta za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (<i>nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców oraz Konsorcjantów, którzy nie ubiegają się o pomoc publiczną w ramach projektu</i>)</p> <p>lub</p> <p>b) Ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty – <i>w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców oraz Konsorcjantów, którzy nie ubiegają się o pomoc publiczną w ramach projektu)</i></p> <p>albo</p> <p>c) Oświadczenie Konsorcjanta o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (jeśli dotyczy).</p> | <p>a) dokument własny Konsorcjanta</p> <p>b) dokument własny Konsorcjanta</p> <p>c) w systemie informatycznym IP</p> | <p>a) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>b) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>c) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p> | nie | zgodnie z przepisami o rachunkowości |
| 8. | Oświadczenie Konsorcjanta dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | oryginał dokumentu złożonego w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta |
| 9. | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie | w systemie informatycznym IP | oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP | nie | bez podpisu |
| 10. | Wniosek o nadanie uprawnień do systemu SL2014 | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | skan podpisanego dokumentu | nie | osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta |
| 11. | Oświadczenie potwierdzające, że dokumenty dołączone w systemie informatycznym NCBR są zgodne ze stanem faktycznym | wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP | oryginał lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym | tak | osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta |
| 12. | Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej (jeśli dotyczy) | dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum | skan | tak | bez podpisu |