

BOR01.2305.4.2024.PPu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług. Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zapytania.

Przedmiotem zapytania jest **okresowy przegląd serwisowy (pogwarancyjny) 155 sztuk urządzeń klimatyzacyjnych stanowiących własność Zamawiającego**. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania oraz zakres rzeczowy prac został zawarty we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

1. Okresowy przegląd serwisowy (pogwarancyjny) obejmuje następujące czynności:

- 1) czyszczenie filtrów jednostki wewnętrznej,
- 2) odgrzybianie wymiennika jednostki wewnętrznej (wszystkich elementów),
- 3) odkażanie tacy ociekowej jednostki wewnętrznej,
- 4) czyszczenie wymiennika jednostki zewnętrznej (wszystkich elementów),
- 5) kontrola drożności odpływu lub pracy pompki skroplin,
- 6) pomiar temperatur,
- 7) pomiary elektryczne,
- 8) czyszczenie obudowy urządzeń,
- 9) pomiar ciśnienia wraz z uzupełnieniem czynnika chłodniczego.

II. Wymagania Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1. przeprowadził z należytą starannością okresowy przegląd poszczególnych urządzeń klimatyzacyjnych, które zostały wymienione we wzorze umowy w § 1 ust. 1.
2. Dostarczył harmonogram przeglądów klimatyzacyjnych w poszczególnych Biurach Powiatowych ARiMR oraz Dolnośląskim Oddziale Regionalnym, który zostanie zweryfikowany i zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Wykonał na zlecenie Zamawiającego, za dodatkowym wcześniej uzgodnionym i potwierdzonym obustronnie wynagrodzeniem, czynności nie objęte przedmiotem zapytania np. naprawa/wymiana zepsutych-zużytych części itp.
4. W przypadku stwierdzenia podczas okresowego przeglądu konieczności zakupu części zamiennych i materiałów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji urządzeń, udzielił gwarancji na okres 12 miesięcy na zakupione materiały i wykonane czynności.
5. Wykorzystał podczas realizacji przedmiotu Umowy środki chemiczne, które nie stanowią zagrożenia dla ludzi i posiadają atesty, certyfikaty oraz niezbędne pozwolenia. Wymienione dokumenty stanowić będą załącznik do złożonej oferty.
6. Poinformował pracowników o możliwych niebezpieczeństwach wynikających z zastosowanych środków chemicznych podczas przeglądu klimatyzatorów i przekazał im instrukcje postępowania

(m.in. opuszczenia pomieszczenia na czas wywietrzenia, nieuruchamiania urządzenia przez wskazany okres czasu).

7. Przeprowadził prace bez obecności pracowników w pomieszczeniu.

III. Warunki stawiane Wykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. akceptują treść umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania;
6. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
7. nie jest prowadzone wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, postępowanie restrukturyzacyjne, postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu ani nie otwarto wobec Wykonawcy likwidacji oraz nie ma zaległości w opłacaniu podatków i świadczeń ubezpieczeń społecznych.

IV. Informacje dodatkowe.

1. Okresowy przegląd urządzeń klimatyzacyjnych w pomieszczeniach biurowych oraz w serwerowniach będzie odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:00.
2. Pracownicy wykonujący prace muszą być wyposażeni w odpowiednie środki ochronne tj. strój ochronny, mieć założone rękawiczki, maseczkę na twarz oraz gogle, przed wejściem do obiektów Zamawiającego i rozpoczęciem pracy
3. Termin realizacji usługi: do 07.06.2024r.

V. Zastrzeżenia Zamawiającego.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo spotkania z wybranym Oferentem w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

VI. Termin płatności.

Zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giędlowa 8, 52-438 Wrocław.

VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin przysyłania formularza ofertowego: 14.05.2024r. do godziny 11:00.
2. Sposób przesłania formularza ofertowego:
 - 1) Osobiście lub pocztą: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Regionalny, 52-438 Wrocław, ul. Giędlowa 8** -sekretariat
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: oferty_dolnoslaskie@arimr.gov.pl
dw.patrycja.pustulka@arimr.gov.pl

W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny z p. Patrycją Pustulką, tel. 071 369 74 24 lub e-mail: patrycja.pustulka@arimr.gov.pl

VIII. Termin związania z ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Integralną część Zapytania Ofertowego stanowi:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Harmonogram prac

Zastępca Dyrektora
Oddziału Regionalnego
Nowski
David Mirowski

