**OGŁOSZENIE**

**O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO  
NA STANOWISKA CZŁONKÓW ZARZĄDU**

**WAŁBRZYSKICH ZAKŁADÓW KOKSOWNICZYCH „VICTORIA” S.A.**

Rada Nadzorcza Wałbrzyskich Zakładów Koksowniczych „VICTORIA” S.A. w Wałbrzychu („Spółka”), na podstawie §14 ust. 3 Statutu Spółki, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz art. 3681 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska:

1. **Prezesa Zarządu**
2. **Członka Zarządu ds. Operacyjnych**
3. Kandydatką/kandydatem na **Prezesa Zarządu** może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. posiada umiejętności negocjacyjne,
5. posiada doświadczenie w kierowaniu pracą dużych zespołów,
6. posiada umiejętność pracy zespołowej,
7. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
8. korzysta z pełni praw publicznych,
9. posiada nieograniczone przepisami lub zakazami prawo zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego.

Dodatkowymi atutami będą:

* znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (w tym korespondencja biznesowa),
* znajomość języka niemieckiego,
* doświadczenie negocjacyjne w obszarze kontraktów międzynarodowych w handlu towarami masowymi,
* doświadczenie zawodowe w podmiotach o podobnym do Spółki profilu działalności.

1. Kandydatką/kandydatem na **Członka Zarządu ds. Operacyjnych** może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
   1. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
   2. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
   3. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   4. posiada umiejętności negocjacyjne,
   5. posiada doświadczenie w kierowaniu pracą dużych zespołów,
   6. posiada umiejętność pracy zespołowej,
   7. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
   8. korzysta z pełni praw publicznych,
   9. posiada nieograniczone przepisami lub zakazami prawo zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego.

Dodatkowymi atutami będą:

* znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (w tym korespondencja biznesowa),
* znajomość języka niemieckiego,
* doświadczenie negocjacyjne w obszarze kontraktów międzynarodowych w handlu towarami masowymi,
* doświadczenie zawodowe w podmiotach o podobnym do Spółki profilu działalności.

1. Kandydatką/kandydatem na Prezesa Zarządu/Członka Zarządu ds. Operacyjnych **nie może być** osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
2. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
3. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną   
   na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
4. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
5. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Wałbrzyskich Zakładów Koksowniczych „VICTORIA” S.A.,
6. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
7. **Pisemne zgłoszenia kandydatów/kandydatek** będą przyjmowane w siedzibie Spółki: ul. Karkonoska 9, 58-305 Wałbrzych, sekretariat Zarządu, biurowiec główny, piętro I, w terminie do 4.05.2020r. w godz. **700 - 1430**z wyłączeniem sobót i niedziel lub za pośrednictwem poczty. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Spółki – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.
8. **Zgłoszenie powinno zawierać:**
9. imię i nazwisko oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatką/kandydatem (adresem, adresem e-mail, nr telefonu),
10. prezentację w formacie MS PowerPoint (list motywacyjny) dotyczącą planowanych działań i aktywności w całokształcie działalności Spółki (Prezes Zarządu) lub obszarze operacyjnym Spółki (Członek Zarządu ds. Operacyjnych),
11. CV,
12. dyplom ukończenia studiów wyższych: magisterskich, inżynierskich lub równorzędnych,
13. dokumenty potwierdzając wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,
14. zaświadczenie o niekaralności wydane nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia,
15. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
16. oświadczenie o nieograniczonym przepisami lub zakazami prawie do zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
17. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)",
18. informację, czy kandydatka/kandydat złożyła/złoży oświadczenie lustracyjne na podstawie art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz o treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) albo zobowiązanie, że jest gotowa/gotów złożyć to oświadczenie (albo informację, o której mowa w ustawie) przed powołaniem na stanowisko Prezesa Zarządu/Członka Zarządu ds. Operacyjno-Handlowych w przypadku wybrania jej/jego w postępowaniu kwalifikacyjnym, ewentualnie informację, że nie podlega temu obowiązkowi,
19. dokumenty potwierdzające spełnienie pozostałych wymogów.
20. **Zgłoszenie powinno być złożone** przez kandydatkę/kandydata w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydatki/kandydata z dopiskiem: *„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu/Członka Zarządu ds. Operacyjnych Wałbrzyskich Zakładów Koksowniczych „VICTORIA” S.A. Nie otwierać”.*

Dokumenty winny być złożone w oryginałach lub odpisach. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydatkę/kandydata, jednakże w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka/kandydat okaże oryginał lub urzędowy odpis dokumentu, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

1. **Informacje o Spółce** kandydatki/kandydaci mogą uzyskać w sekretariacie Zarządu Spółki od 15.04.2020r. do 04.05.2020r. z wyłączeniem sobót i niedziel i świąt, w godz. 700 – 1430.
2. **Otwarcie zgłoszeń** nastąpi do 7.05.2020r.
3. **Rozmowy kwalifikacyjne** z kandydatkami/kandydatami odbędą się w dniach pomiędzy 8.05.2020r. i 12.05.2020r. w siedzibie Spółki lub w trybie wideokonferencji.

Kandydatki/kandydaci zostaną zawiadomione/zawiadomieni o dacie i miejscu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub pocztą e-mail co najmniej 1 dzień przed tą datą.

1. **Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:**
2. autoprezentacja kandydata/kandydatki wraz z prezentacją dotyczącą planowanych działań i aktywności dotyczących Spółki,
3. wiedza o zakresie działalności Spółki i sektorze, w którym działa Spółka oraz prezentacja przewidywanych/proponowanych przez kandydatkę/kandydata działań w Spółce związanych ze sprawowaniem funkcji Prezesa Zarządu/Członka Zarządu ds. Operacyjnych,
4. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami ludzkimi, oraz o obszarze negocjacji,
5. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce,
7. analiza rynku i konkurencji.
8. Kandydatki/kandydaci będą zobowiązane/zobowiązani do złożenia **oświadczenia o wyrażeniu zgody na powołanie na stanowisko** Prezesa Zarządu/Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki w przypadku wyboru przez Radę Nadzorczą Spółki i powiadomieniu ich o wyniku postępowania kwalifikacyjnego w którym uczestniczyły/uczestniczyli. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatki/kandydata.
9. W zgłoszeniu **należy złożyć oświadczenie**:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „Victoria” S.A. z siedzibą w Wałbrzychu w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko …………………………………………… (podać stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje). Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany   
o przysługujących mi uprawnieniach, w tym, że moja zgoda może być odwołana   
w każdym czasie”.

1. Kandydatki/kandydaci biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym na swój koszt   
   i ryzyko.

**OBOWIAZEK INFORMACYJNY**

Informujemy, ze zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

1. Administratorem Twoich danych osobowych (ADO) jest: Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „VICTORIA” S.A. ul. Karkonoska 9, 58-305 Wałbrzych jako Spółka, na której rzecz jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
2. Z ADO można kontaktować się:
   1. pod adresem korespondencyjnym Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „VICTORIA” S.A. ul. Karkonoska 9, 58-305 Wałbrzych;
   2. pod adresem poczty elektronicznej [iod@wzkvictoria.pl](mailto:iod@wzkvictoria.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:
   1. w zakresie określonym w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy, art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych oraz art. 19 oraz art. 26 ust. 2 pkt 2, 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działania potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do admiratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO;
   2. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), gdzie prawnie uzasadnionym interesem, realizowanym przez ADO, jest dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym. Przesłanie zgłoszenia potwierdza zgodę na przetwarzanie przestanych danych osobowych.

Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

* 1. uprawnione organy publiczne;
  2. podmioty dostarczające korespondencję;
  3. podmioty realizujące obsługę systemów informatycznych ADO;
  4. podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji.

1. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata.
2. Informujemy o przysługującym prawie do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii;
   2. sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
   3. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych;
   4. przenoszenia danych;
   5. cofnięcia zgód;
   6. sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
   7. usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki wyłączające wskazane w art. 17 ust. 3 RODO.

Z uprawnień można skorzystać przesyłając odpowiednie zgłoszenie w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail, wskazane w pkt 2 ust. 1. Zgłaszający ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.