

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – PROWADZENIE KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Łomży 18-400 Łomża, Al. Legionów 36, tel. 86 215 01 61
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Łomży możliwy jest pod adresem:
 - Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Łomży, 18-400 Łomża, Al. Legionów 36,
 - e-mail: iodo@psmlomza.pl.Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane o adresatach i nadawcach korespondencji mailowej, zawarte w treści tej korespondencji w celu:
 - umożliwienia kontaktu e-mailowego z administratorem oraz w celu podejmowania kontaktu z adresatami,
 - dokumentowania ustaleń dokonywanych z kontrahentami i innymi osobami,
 - przyjmowania pism, zgłoszeń, skarg i wniosków w formie elektronicznej,
 - ochrony przed roszczeniami oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w korespondencji mailowej jest:
 - wypełnienie obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO).
 - prawnie uzasadniony interes administratora danych oraz nadawców wiadomości elektronicznych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) wobec korespondencji incydentalnej, polegającej na umożliwieniu kontaktu z administratorem,
 - niezbędność do realizacji umowy zawartej z naszymi kontrahentami (art. 6 ust 1 lit. b RODO) w zakresie korespondencji prowadzonej w celu realizacji umowy.
 - prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust 1 lit. f RODO).
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach określonych w przepisach RODO.
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prowadzenia korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe realizacja celów określonych w punkcie 3 informacji.
9. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji). Administrator może ujawniać treść korespondencji w celu dochodzenia roszczeń w ramach postępowań.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Korespondencję przechowujemy przez okres niezbędny do należytego i rzetelnego wywiązywania się z realizacji celów, o których mowa w pkt 3 powyżej, odpowiednio dla każdego celu z osobna, chyba, że wiadomości zawierają treść istotną dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wówczas wybrane wiadomości będziemy przechowywać do 6 lat, czyli do terminu przedawnienia roszczeń, a w przypadku wszczęcia ewentualnego postępowania sądowego również po tym terminie.