

ZAPYTANIE O CENĘ

1. Tytuł zamówienia.

Zatrudnienie na umowę zlecenie osoby (1 osoba) wspierającej prace Wydziału Koordynacji Polityki Spójności w Departamencie Strategii, Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej przez okres ok. 5 miesięcy, tj. do 18 grudnia 2020 r.

2. Termin składania ofert.

Data: 7 dni od daty ogłoszenia, tj. do 24 lipca 2020 r.

3. Miejsce i sposób składania ofert.

Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: maciej.grodzki@mfi.gov.pl z tematem wiadomości „umowa zlecenie”.

4. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty.

maciej.grodzki@mfi.gov.pl

5. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia.

Pan Maciej Grodzki

6. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia.

Tel: 22 273 85 68

7. Skrócony opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie na umowę zlecenie 1 osoby wspierającej prace Wydziału Koordynacji Polityki Spójności w Departamencie Strategii, Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej do 18 grudnia 2020 r.

Zamówienie obejmuje wykonywanie zadań w 6 etapach, w następujących terminach:

- I. 1-31 sierpnia 2020 r.
- II. 1-30 września 2020 r.
- III. 1-31 października 2020 r.
- IV. 1-30 listopada 2020 r.
- V. 1-18 grudnia 2020 r.

Zamówienie będzie obejmowało prace w zakresie:

- wsparcia w procesie tworzenia projektu Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027
- wsparcia w programowaniu perspektywy finansowej na lata 2021-2027
- wsparcia w bieżących pracach Wydziału Koordynacji polityki Spójności.

8. Miejsce realizacji zamówienia.

Warszawa, siedziba Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (ul. Wspólna 2/4, 00-956 Warszawa). Możliwa jest praca zdalna w porozumieniu z Zamawiającym.

9. Cel zamówienia.

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, tj. osoby, z którą zostanie zawarta umowa zlecenie w zakresie wsparcia prac Wydziału Koordynacji Polityki Spójności w Departamencie Strategii, Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej przez okres ok. 5 miesięcy, tj. do 18 grudnia 2020 r.

10. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja osoby wspierającej prace Wydziału Koordynacji Polityki Spójności w Departamencie Strategii, Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej przez okres ok. 5 miesięcy, tj. do 18 grudnia 2020 r. – w formie umowy zlecenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalone z wyłonionym Wykonawcą. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług w ramach umowy zlecenia to sierpień 2020 r. Planowany okres świadczenia usług to ok. 5 miesięcy (do 18 grudnia 2020 r.).

Zadania osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie wsparcie w:

- procesie tworzenia projektu Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027,
- programowaniu perspektywy finansowej na lata 2021-2027,
- bieżących pracach Wydziału Koordynacji Polityki Spójności.

Szczegółowy zakres zadań we ramach poszczególnych etapów:

1) Etap I (od 01.08.2020 r. do 31.08.2020 r.):

1. Wsparcie w opracowaniu Sprawozdania z realizacji Umowy Partnerstwa za rok 2019,
2. Wsparcie merytoryczne w tworzeniu strony internetowej dla Podkomitetu ds. rozwoju partnerstwa oraz organizacji spotkania Podkomitetu.

2) Etap II (od 01.09.2020 r. do 30.09.2020 r.):

1. Wsparcie w przeprowadzeniu konsultacji międzyresortowych projektu Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027.
2. Wsparcie w procesie odpowiedzi na uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji międzyresortowych oraz nanieśienia wynikających z tego zmian treści dokumentu.
3. Wsparcie w przygotowaniach do procesu konsultacji społecznych projektu Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027.

3) Etap III (od 01.10.2020 r. do 31.10.2020 r.):

1. Wsparcie w pracach nad przygotowaniem systemu monitorowania postępu rzeczowego Programów Operacyjnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie w przeprowadzeniu konsultacji międzyresortowych projektu Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027.
3. Wsparcie pracach dotyczących monitoringu spełniania warunków podstawowych dla perspektywy finansowej 2021-2027

4) Etap IV (od 01.11.2020 r. do 30.11.2020 r.):

1. Wsparcie w procesie przygotowania projektu Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027, w tym udział w procesie tworzenia dokumentu:
 - pomoc w przygotowaniu wkładów do dokumentu;
 - zbieranie i opracowywanie uwag do dokumentu zgłoszonych w ramach kolejnych etapów procesu legislacyjnego.
2. Wsparcie w bieżących pracach Komitetu ds. Umowy Partnerstwa oraz jego Podkomitetów.

5) Etap V (od 01.12.2020 r. do 18.12.2020 r.):

1. Wsparcie w procesie programowania perspektywy finansowej na lata 2021-2027, w tym:
 - udział w pracach dot. koordynacji spełniania warunków podstawowych.

2. Wsparcie w procesie przygotowania projektu Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027, w tym udział w procesie tworzenia dokumentu:
3. zbieranie i opracowywanie uwag do dokumentu zgłoszonych w ramach kolejnych etapów procesu legislacyjnego.
4. Wsparcie bieżącej działalności Wydziału Koordynacji Polityki Spójności.

11. Harmonogram realizacji zamówienia.

Termin realizacji zadania: 1-31 sierpnia 2020 r., 1-30 września 2020 r., 1-31 października 2020 r., 1-30 listopada 2020 r., 1-18 grudnia 2020 r.

12. Dodatkowe warunki dla wykonawcy

- W ofercie należy uwzględnić całkowitą kwotę **netto i brutto** realizacji zamówienia **z podaniem podziału kwoty na poszczególne etapy zadania.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca musi być dostępny dla Zamawiającego min. 7 godzin dziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze (min. 9 miesięcy), wykonanych należycie. Zamawiający wymaga przedłożenia na etapie składania oferty CV w celu weryfikacji doświadczenia Wykonawcy oraz rachunków, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających należyłą realizację zrealizowanych zadań.

13. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy.

- Informacje o numerze rachunku bankowego.
- Dane osoby która będzie podpisywała umowę ze strony Wykonawcy w przypadku jego wyboru.

14. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji.

Przy wyborze oferty Zamawiający zweryfikuje wszystkie nadesłane w terminie oferty, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1. cena (100%),

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = ----- x 100

Cena oferty badanej

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji Zamówienia bez podania przyczyny.

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy Oferta zostanie odrzucona.

Oferent zobowiązany jest przestrzegać zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.