

**Zarządzenie nr 14**  
**Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku**  
z dnia ..... 15 marca ..... 2024 r.

**w sprawie monitorowania stanu lasu w strefie nadgranicznej**

Znak sprawy: DS.2502.8.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1, art. 34 pkt 2c) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.), § 17, § 19 pkt 2) Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. oraz na podstawie § 3 ust. 1 załącznika do Zarządzenia nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 marca 2014r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 52 ws. ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Nadleśniczowie prowadzący zarząd nad Lasami Państwowymi na obszarze strefy nadgranicznej w rozumieniu przepisu art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 295 z późn. zm.) są zobowiązani do zorganizowania oraz prowadzenia stałego monitoringu stanu lasów celem jego ochrony przed szkodnictwem leśnym.
2. Po stwierdzeniu zdarzeń mogących wskazywać na dopuszczenie się szkodnictwa leśnego w szczególności ujawnienia: pozostawionych w lesie odpadów, w tym bytowych, uszkodzeń przyrodniczych w tym drzew lub krzewów, uszkodzeń w infrastrukturze leśnej (drogi i inne obiekty), a także nielegalnego wyrębu drzew lub innego pozyskania drewna, pracownik nadleśnictwa ujawniający taki przypadek, niezwłocznie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją do nadleśniczego nadleśnictwa na którym doszło do ujawnienia tych okoliczności, z zachowaniem drogi służbowej.

§ 2

Wzór notatki służbowej, o której mowa w § 1 ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

1. Nadleśniczy inicjuje stosowne postępowanie celem ustalenia winnych szkodnictwa leśnego i wyegzekwowania ich odpowiedzialności.
2. W przypadku stwierdzenia, że zdarzenia wskazane w § 1 ust. 2 nastąpiły w związku z działaniami jednostek Wojska Wolskiego, nadleśniczy uzgadnia niezwłocznie z przedstawicielem jednostki wojskowej sposób oraz termin usunięcia szkód . Ustalenia te powinny zostać udokumentowane na piśmie, a dokument je zawierający powinny podpisać wszystkie strony dokonujące ustaleń.

### § 4

Najpóźniej w ostatnim dniu terminu uzgodnionego z przedstawicielem jednostki wojskowej, pracownicy nadleśnictwa dokonują sprawdzenia wykonania uzgodnień o których mowa w § 3 ust. 2. Z tego sprawdzenia sporządza się notatkę służbową, która zostaje przedstawiona niezwłocznie nadleśniczemu.

### § 5

Usunięcie odpadów z lasu lub naprawienie szkód kończą działania w tej sprawie.

### § 6

W przypadku nieusunięcia odpadów, nieuporządkowania lasu, pracownik służby leśnej przygotowuje informację do nadleśniczego opisując zastaną sytuację. Nadleśniczy następnie jest zobowiązany do kontaktu z dowództwem Wojskowego Zgrupowania Zadaniowego Podlasie informując o przeszkodach z egzekwowaniem ustaleń powiadamiając o tym również Regionalną Dyрекcyję Lasów Państwowych w Białymstoku .

### § 7

Nadleśniczy uzgadnia z dowództwem WZZ Podlasie w trybie pilnym datę uprzątnięcia pozostałości lub naprawę szkód. Analogicznie jak wcześniej należy z ustaleń sporządzić notatkę służbową z określeniem terminu naprawienia szkody.

## § 8

W przypadku nieuporządkowania lasu lub naprawy wyrządzonej szkody pracownicy straży leśnej przygotowują zawiadomienie o zaistniałym przypadku szkodnictwa leśnego zgodnie z przewidzianymi w tym zakresie procedurami.

## § 9

Nadleśnictwo jest zobowiązane do informowania wymienionych komórek RDLP w Białymstoku: sekretariat, Wydział Ochrony Lasu, Zespół ds. Promocji i mediów i Zespół ds. Obronności Ochrony Mienia o wszelkich podjętych ustaleniach z przedstawicielem wojska.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



DYREKTOR  
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych  
w Białymstoku

  
Tadeusz Wilczyński

Załącznik: wzór notatki służbowej