



PO VII WB 262.42.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na świadczenie usług serwisowych, okresowych konserwacji oraz bieżących napraw maszyn i urządzeń biurowych, dla jednostek prokuratur okręgu zielonogórskiego.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w/w usług, w okresie 12 miesięcy, w ilościach wskazanych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w następujących lokalizacjach:
 - a) Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
 - b) Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
 - c) Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
 - d) Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
 - e) Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
 - f) Prokuratury Rejonowej we Wschowie, ul. Garbarska 11,
 - g) Prokuratury Rejonowej w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
 - h) Prokuratury Rejonowej w Żarach, ul. Górnośląska 17.
2. W ramach świadczonych usług w zakresie konserwacji urządzeń wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszystkich niezbędnych czynności, skutkujących prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zakres czynności w ramach konserwacji kserokopiarek obejmuje:
 - a) demontaż modułu bębna, czyszczenie listwy czyszczącej i uszczelniającej z resztek zużytego tonera (odkurzaczem serwisowym) i ocena wzrokowa stanu technicznego elementów modułu bębna i fusera;
 - b) demontaż modułu grzewczego (czyszczenie czujników termicznych, separatorów odrywających, czyszczenie wałków grzejnego i gumowego z resztek tonera, ocena wzrokowa stanu zużycia poszczególnych elementów, sprawdzenie zużycia wałka czyszczącego (olejowego, taśmy czyszczącej lub listwy czyszczącej) w zależności od rodzaju kserokopiarki;
 - c) demontaż i czyszczenie elektrody transferowej (lub wałka transferowego) w zależności od modelu kopiarki;
 - d) czyszczenie poszczególnych części kopiarki (rolek prowadzenia papieru, czyszczenie kopiarki odkurzaczem, czyszczenie sekcji optyki, czujników optycznych przejścia papieru);
 - e) czyszczenie obudów zewnętrznych i kaset na papier (pianką aktywną);
 - f) w razie stwierdzenia zużycia lub uszkodzenia poszczególnych części należy opisać uszkodzenie na protokole naprawy lub powiadomić administratora;
 - g) po skończonej pracy sprawdzenie poprawności działania kopiarki w obecności administratora lub osoby obsługującej kopiarke.

Uwaga: Przed przystąpieniem do usługi konserwacji należy zapoznać się ze stanem pracy urządzenia, zasięgnąć informacji na temat kopiarki u administratora lub osoby

obsługującej kopiarkę. Przed przystąpieniem do konserwacji należy wykonać kopię testową.

4. Zakres czynności w ramach konserwacji drukarek laserowych, atramentowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych obejmuje:
 - a) sprawdzenie stanu licznika drukarki i wydrukowanie strony testowej przed wykonaniem konserwacji;
 - b) demontaż obudów zewnętrznych urządzenia;
 - c) sprawdzenie wzrokowe i czyszczenie modułu bębna i kaset z tonerem i transfera;
 - d) demontaż sekcji grzewczej: czyszczenie czujników termicznych i separatorów;
 - e) czyszczenie rolek pobierania papieru, rolki transferowej lub elektrody (w zależności od modelu drukarki), czyszczenie urządzenia odkurzaczem, czyszczenie obudów zewnętrznych pianką aktywną;
 - f) po skończonej pracy sprawdzenie poprawności działania urządzenia w obecności administratora lub osoby go obsługującej.

Uwaga: Przed przystąpieniem do usługi konserwacji należy zapoznać się ze stanem pracy urządzenia, zasięgnąć informacji na temat przedmiotowej maszyny u administratora lub osoby go obsługującej.

5. Ilość planowanych konserwacji:
 - a) kserokopiarki - konserwację należy przeprowadzić 4 razy w roku (1 raz na kwartał),
 - b) urządzenia wielofunkcyjne - konserwację należy przeprowadzić 4 razy w roku (1 raz na kwartał),
 - c) faksy - konserwację należy przeprowadzić 1 raz w roku,
 - d) drukarki - konserwację należy przeprowadzić 2 razy w roku,
 - e) maszyny do pisania – konserwację należy przeprowadzić 1 raz w roku,
 - f) niszczarki – konserwację należy przeprowadzić 2 razy w roku,
 - g) pozostałe maszyny i urządzenia biurowe - konserwację należy przeprowadzić 2 razy w roku.
6. Ilości usług wskazane w formularzu ofertowym posiadają wyłącznie zastosowanie kalkulacyjne (szacunkowe) w oparciu o zdarzenia w poprzednich okresach i w żadnym wypadku nie stanowią zobowiązania zamawiającego. Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Rzeczywista ilość zdarzeń w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi dokonywana będzie na podstawie cen jednostkowych.
7. W przypadku konieczności dokonania wymiany części lub podzespołu, wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz tych części i podzespołów wraz z ich wyceną na ustalonym druku, w celu akceptacji wymiany za ustaloną cenę.
8. Wymienione części winny być kompatybilne z określonym urządzeniem. Nie dopuszcza się stosowania zamienników i produktów regenerowanych.
9. Usługi będą realizowane w siedzibach prokuratur okręgu zielonogórskiego (załącznik nr 1 do wzoru umowy), zgodnie z ustalonym harmonogramem konserwacji oraz faktycznymi potrzebami jednostki, a także zgodnie z zapotrzebowaniem na naprawy przekazywanym wykonawcy na piśmie, za pomocą faksu lub telefonicznie przez osobę określoną w umowie.

10. Czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie naprawy nie może być dłuższy niż 2 dni robocze.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność świadczonej usługi, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
12. Czas trwania umowy: 12 miesięcy.
13. Za zakończenie trwania umowy uznaje się dzień, w którym umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację przedmiotu umowy.
14. Strony ustalają ryczałtowe rozliczanie wynagrodzenia, za realizację każdego z zamówień, które jest podstawą do wystawienia faktury. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą. Faktury należy wysyłać na adres poszczególnych prokuratur, których usługi dotyczą.
15. Cena jednostkowa usługi nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy, a także obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłowym, terminowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
16. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
17. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy – 10% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
 - b) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy – 40 zł brutto za 1 urządzenie za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
18. Zamawiający wymaga posiadanie przynajmniej jednego ważnego certyfikatu serwisowego do urządzeń objętych gwarancją będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze. Certyfikat należy dołączyć do oferty.
19. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga oceny
1.	Cena oferty	95%
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%

20. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (załącznik nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów P = P1 + P2.

21. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy.
22. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 20.
23. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
24. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego jest:
Tomasz Hołowko,
tel. 683291861,
e-mail: tholowko@zielona-gora.po.gov.pl
25. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego wraz z dołączonym oświadczeniem wykonawcy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, które należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną, na adres e-mail: aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl.
26. **Termin składania ofert upływa w dniu 19.07.2021r. o godz. 13:00.**

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) klauzula informacyjna RODO
- 3) oświadczenie wykonawcy dot. RODO
- 4) wykaz urządzeń do konserwacji
- 5) wzór umowy

Prokurator Okręgowy

Jarosław Kijowski

Formularz ofertowy

na świadczenie usług serwisowych, okresowych konserwacji oraz bieżących napraw maszyn i urządzeń biurowych

miejsowość, data

Nazwa firmy (Wykonawcy)

Adres Wykonawcy:

NIP:

tel:

email:

Lp	Nazwa urządzenia/usługi	Ilość urządzeń/ roboczogodzin	Ilość konserwacji/szacowanych roboczogodzin łącznie*	Cena jednostkowa	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Kserokopiarki (1/kwartał)	57	228	0	0	23%	0
2	Urządzenia wielofunkcyjne (1/kwartał)	62	248	0	0	23%	0
3	Drukarki (2/rok)	243	486	0	0	23%	0
4	Faksy (1/rok)	4	4	0	0	23%	0
5	Maszyny do pisania (1/rok)	26	26	0	0	23%	0
6	Niszczarki, pozostałe maszyny i urządzenia biurowe, maszyny do liczenia (2/rok)	139	278	0	0	23%	0
7	Roboczogodzina za naprawę urządzeń		150	0	0	23%	0
RAZEM					0	23%	0

Wykonawca zatrudnia osoby niepełnosprawne:

TAK / NIE*

* niewłaściwe skreślić

*Ilości usług wskazane w formularzu ofertowym posiadają wyłącznie zastosowanie kalkulacyjne (szacunkowe) w oparciu o zdarzenia w poprzednich okresach i w żadnym wypadku nie stanowią zobowiązania zamawiającego. Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Rzeczywista ilość zdarzeń w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi dokonywana będzie na podstawie cen jednostkowych.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim określone, w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany termin obowiązywania umowy oraz jej wzór,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT.

.....
podpis/ly osoby/osób uprawnionych

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy Pzp, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług serwisowych, okresowych konserwacji oraz bieżących napraw maszyn i urządzeń biurowych, dla jednostek prokuratur okręgu zielonogórskiego, sygn. PO VII WB 262.42.2021, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.

– *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

**Oświadczenie od wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz urządzeń

L.p.	Nazwa urządzenia	Gwarancja
1	A3 Urządzenie CANON	
2	A3 Urządzenie Konica Minolta Bizhub 250	
3	A3 Urządzenie Konica Minolta Bizhub 250	
4	A3 Urządzenie Konica Minolta Bizhub 250	
5	A3 Urządzenie Konica Minolta Bizhub 250	
6	A3 Urządzenie Konica Minolta Bizhub 250	
7	A3 Urządzenie Konica Minolta Bizhub 250	
8	A3 Urządzenie Konica Minolta Bizhub 250	
9	A3 Urządzenie Konica Minolta Bizhub 250	
10	A3 Urządzenie Konica Minolta Bizhub 350	
11	A3 Urządzenie Konica Minolta Bizhub 350	
12	A3 Urządzenie Kyocera 181	
13	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
14	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
15	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
16	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
17	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
18	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
19	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
20	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
21	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
22	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
23	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
24	A3 Urządzenie Kyocera 300i	
25	A3 Urządzenie Kyocera 3501i	
26	A3 Urządzenie Kyocera 3501i	
27	A3 Urządzenie Kyocera 3501i	
28	A3 Urządzenie Kyocera 3501i	
29	A3 Urządzenie Kyocera 4002i	gwarancja do 3 grudnia 2022
30	A3 Urządzenie Kyocera 4002i	gwarancja do 3 grudnia 2022
31	A3 Urządzenie Kyocera 4002i	gwarancja do 30 listopada 2022
32	A3 Urządzenie Kyocera 4002i	gwarancja do 3 grudnia 2021
33	A3 Urządzenie Kyocera 4002i	gwarancja do 3 grudnia 2021
34	A3 Urządzenie Kyocera 4002i	gwarancja do 3 grudnia 2021
35	A3 Urządzenie Kyocera FS-C8525	
36	A3 Urządzenie Kyocera KM 3530	
37	A3 Urządzenie Kyocera KM-1635	
38	A3 Urządzenie Kyocera KM-1635	
39	A3 Urządzenie Kyocera KM-1635	
40	A3 Urządzenie Kyocera KM-1635	
41	A3 Urządzenie Kyocera KM1650	

42	A3 Urządzenie Kyocera KM-2020	
43	A3 Urządzenie Kyocera KM-2550	
44	A3 Urządzenie Kyocera KM-2550	
45	A3 Urządzenie Kyocera KM-2550	
46	A3 Urządzenie Kyocera KM-2550	
47	A3 Urządzenie Kyocera KM-2550	
48	A3 Urządzenie Kyocera KM-2550	
49	A3 Urządzenie Kyocera KM-2550	
50	A3 Urządzenie Kyocera KM-2550	
51	A3 Urządzenie Kyocera KM-C2525E	
52	A3 Urządzenie Kyocera Taskalfa 4012i	gwarancja do 23 grudnia 2023
53	A3 Urządzenie Kyocera Taskalfa 4012i	gwarancja do 23 grudnia 2023
54	A3 Urządzenie Kyocera Taskalfa 4012i	gwarancja do 23 grudnia 2023
55	A3 Urządzenie Kyocera Taskalfa 4012i	gwarancja do 23 grudnia 2023
56	A3 Urządzenie Minolta EP-2030	
57	A3 Urządzenie Minolta EP-2030	
58	A4 Urządzenie Kyocera FS 1116	
59	A4 Urządzenie Kyocera FS 1116	
60	A4 Urządzenie Kyocera FS 1116	
61	A4 Urządzenie Kyocera FS 1116	
62	A4 Urządzenie Kyocera FS 1116	
63	A4 Urządzenie Kyocera FS 1116	
64	A4 Urządzenie Kyocera FS 1116	
65	A4 Urządzenie Kyocera FS 1116	
66	A4 Urządzenie Kyocera FS 1116	
67	A4 Urządzenie Kyocera FS 1116	
68	A4 Urządzenie Kyocera FS 1118	
69	A4 Urządzenie Kyocera FS 1118	
70	A4 Urządzenie Kyocera FS 1118	
71	A4 Urządzenie Kyocera FS 1118	
72	A4 Urządzenie Kyocera FS 1118	
73	A4 Urządzenie Kyocera FS 1118	
74	A4 Urządzenie Kyocera FS 1118	
75	A4 Urządzenie Kyocera FS 1118	
76	A4 Urządzenie Kyocera FS 1118	
77	A4 Urządzenie Kyocera FS-1128MFP	
78	A4 Urządzenie Kyocera FS-1135 MFP	
79	A4 Urządzenie Kyocera FS-3640MFP	
80	A4 Urządzenie Kyocera KM 1500	
81	A4 Urządzenie Kyocera KM 1500	
82	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
83	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
84	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
85	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
86	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
87	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
88	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
89	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	

90	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
91	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
92	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
93	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
94	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
95	A4 Urządzenie Kyocera M 2535 DN	
96	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	
97	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
98	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
99	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
100	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
101	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
102	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	gwarancja do 3 grudnia 2022
103	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	gwarancja do 3 grudnia 2022
104	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
105	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
106	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	
107	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	
108	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	
109	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	
110	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	
111	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	
112	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	
113	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	
114	A4 Urządzenie Kyocera M2540dn	
115	A4 Urządzenie Kyocera M3040dn	
116	A4 Urządzenie Kyocera M3040dn	
117	A4 Urządzenie Kyocera M3540cdn	
118	A4 Urządzenie SAMSUNG SCX-4521F	
119	A4 Urządzenie SAMSUNG SCX-4521F	
120	Drukarka HP DJ 450WBT	
121	Drukarka HP DJ 450WBT	
122	Drukarka HP DJ 460WBT	
123	Drukarka HP DJ 460WBT	
124	Drukarka HP DJ 460WBT	
125	Drukarka HP DJ 460WBT	
126	Drukarka HP DJ 460WBT	
127	Drukarka HP DJ 460WBT	
128	Drukarka HP DJ 460WBT	
129	Drukarka HP DJ 460WBT	
130	Drukarka HP DJ 460WBT	
131	Drukarka HP DJ 460WBT	
132	Drukarka HP DJ 460WBT	
133	Drukarka HP LJ 1000	
134	Drukarka HP LJ 1010	
135	Drukarka HP LJ 1010	
136	Drukarka HP LJ 1010	
137	Drukarka HP LJ 1015	

138	Drukarka HP LJ 1015	
139	Drukarka HP LJ 1015	
140	Drukarka HP LJ 1015	
141	Drukarka HP LJ 1015	
142	Drukarka HP LJ 1015	
143	Drukarka HP LJ 1015	
144	Drukarka HP LJ 1015	
145	Drukarka HP LJ 1015	
146	Drukarka HP LJ 1015	
147	Drukarka HP LJ 1015	
148	Drukarka HP LJ 1015	
149	Drukarka HP LJ 1015	
150	Drukarka HP LJ 1018	
151	Drukarka HP LJ 1018	
152	Drukarka HP LJ 1018	
153	Drukarka HP LJ 1018	
154	Drukarka HP LJ 1018	
155	Drukarka HP LJ 1018	
156	Drukarka HP LJ 1018	
157	Drukarka HP LJ 1018	
158	Drukarka HP LJ 1018	
159	Drukarka HP LJ 1018	
160	Drukarka HP LJ 1018	
161	Drukarka HP LJ 1018	
162	Drukarka HP LJ 1018	
163	Drukarka HP LJ 1018	
164	Drukarka HP LJ 1018	
165	Drukarka HP LJ 1018	
166	Drukarka HP LJ 1018	
167	Drukarka HP LJ 1018	
168	Drukarka HP LJ 1018	
169	Drukarka HP LJ 1018	
170	Drukarka HP LJ 1018	
171	Drukarka HP LJ 1018	
172	Drukarka HP LJ 1018	
173	Drukarka HP LJ 1018	
174	Drukarka HP LJ 1018	
175	Drukarka HP LJ 1018	
176	Drukarka HP LJ 1018	
177	Drukarka HP LJ 1018	
178	Drukarka HP LJ 1018	
179	Drukarka HP LJ 1018	
180	Drukarka HP LJ 1018	
181	Drukarka HP LJ 1018	
182	Drukarka HP LJ 1018	
183	Drukarka HP LJ 1018	
184	Drukarka HP LJ 1018	
185	Drukarka HP LJ 1018	

186	Drukarka HP LJ 1018	
187	Drukarka HP LJ 1018	
188	Drukarka HP LJ 1018	
189	Drukarka HP LJ 1018	
190	Drukarka HP LJ 1018	
191	Drukarka HP LJ 1018	
192	Drukarka HP LJ 1018	
193	Drukarka HP LJ 1018	
194	Drukarka HP LJ 1018	
195	Drukarka HP LJ 1018	
196	Drukarka HP LJ 1018	
197	Drukarka HP LJ 1018	
198	Drukarka HP LJ 1018	
199	Drukarka HP LJ 1020	
200	Drukarka HP LJ 1020	
201	Drukarka HP LJ 1020	
202	Drukarka HP LJ 1020	
203	Drukarka HP LJ 1020	
204	Drukarka HP LJ 1020	
205	Drukarka HP LJ 1022	
206	Drukarka HP LJ 1022	
207	Drukarka HP LJ 1022	
208	Drukarka HP LJ 1022	
209	Drukarka HP LJ 1022	
210	Drukarka HP LJ 1022	
211	Drukarka HP LJ 1022	
212	Drukarka HP LJ 1022	
213	Drukarka HP LJ 1022	
214	Drukarka HP LJ 1022	
215	Drukarka HP LJ 1022	
216	Drukarka HP LJ 1022	
217	Drukarka HP LJ 1022	
218	Drukarka HP LJ 1022	
219	Drukarka HP LJ 1022	
220	Drukarka HP LJ 1022	
221	Drukarka HP LJ 1022	
222	Drukarka HP LJ 1022	
223	Drukarka HP LJ 1022	
224	Drukarka HP LJ 1022	
225	Drukarka HP LJ 1022	
226	Drukarka HP LJ 1022	
227	Drukarka HP LJ 1022	
228	Drukarka HP LJ 1022	
229	Drukarka HP LJ 1022	
230	Drukarka HP LJ 1022	
231	Drukarka HP LJ 1022	
232	Drukarka HP LJ 1022	
233	Drukarka HP LJ 1022	

234	Drukarka HP LJ 1022	
235	Drukarka HP LJ 1022	
236	Drukarka HP LJ 1100	
237	Drukarka HP LJ 1100	
238	Drukarka HP LJ 1200	
239	Drukarka HP LJ 1200	
240	Drukarka HP LJ 1320	
241	Drukarka HP LJ 1320	
242	Drukarka HP LJ 1320	
243	Drukarka HP LJ 2100TN	
244	Drukarka HP LJ 2600N	
245	Drukarka HP LJ 3200	
246	Drukarka HP P1606dn	
247	Drukarka Kyocera Color FS-C5100DN	
248	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
249	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
250	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
251	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
252	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
253	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
254	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
255	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
256	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
257	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
258	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
259	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
260	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
261	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
262	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
263	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
264	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
265	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
266	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
267	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
268	Drukarka Kyocera FS-1320DN	
269	Drukarka Kyocera FS-2100	
270	Drukarka Kyocera FS-3920DN	
271	Drukarka Kyocera FS-3920DN	
272	Drukarka Kyocera FS-3920DN	
273	Drukarka Kyocera FS-3920DN	
274	Drukarka Kyocera FS-3920DN	
275	Drukarka Kyocera FS-3920DN	
276	Drukarka Kyocera FS-3920DN	
277	Drukarka Kyocera FS-3920DN	
278	Drukarka Kyocera FS-3920DN	
279	Drukarka Kyocera FS-4100dn	
280	Drukarka Kyocera FS4300dn	
281	Drukarka Kyocera FS-4300dn	

282	Drukarka Kyocera FS-4300dn	
283	Drukarka Kyocera FS-4300dn	
284	Drukarka Kyocera FS-4300dn	
285	Drukarka Kyocera FS-4300dn	
286	Drukarka Kyocera FS-4300dn	
287	Drukarka Kyocera FS-4300dn	
288	Drukarka Kyocera FS-4300dn	
289	Drukarka Kyocera FS-4300dn	
290	Drukarka Kyocera P 3055dn	
291	Drukarka Kyocera P 3055dn	
292	Drukarka Kyocera P 3055dn	
293	Drukarka Kyocera P 3055dn	
294	Drukarka Kyocera P 3055dn	
295	Drukarka Kyocera P 3055dn	
296	Drukarka Kyocera P 3055dn	
297	Drukarka Kyocera P 3055dn	
298	Drukarka Kyocera P2035	
299	Drukarka Kyocera P2035	
300	Drukarka Kyocera P2035	
301	Drukarka Kyocera P2035	
302	Drukarka Kyocera P2035	
303	Drukarka Kyocera P2035	
304	Drukarka Kyocera P2035	
305	Drukarka Kyocera P2035	
306	Drukarka Kyocera P2035	
307	Drukarka Kyocera P2035	
308	Drukarka Kyocera P2035	
309	Drukarka Kyocera P2040dn	
310	Drukarka Kyocera P2040dn	
311	Drukarka Kyocera P2040dn	
312	Drukarka Kyocera P2040dn	
313	Drukarka Kyocera P2040dn	
314	Drukarka Kyocera P2040dn	
315	Drukarka Kyocera P2040dn	
316	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
317	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
318	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
319	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
320	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
321	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
322	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
323	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
324	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
325	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 23 grudnia 2023
326	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 3 grudnia 2022
327	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 3 grudnia 2022
328	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 3 grudnia 2022
329	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 3 grudnia 2022

330	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 3 grudnia 2022
331	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 3 grudnia 2022
332	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 3 grudnia 2022
333	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 3 grudnia 2022
334	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 3 grudnia 2022
335	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 3 grudnia 2022
336	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
337	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
338	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
339	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
340	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
341	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
342	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
343	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
344	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
345	Drukarka Kyocera P2040dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
346	Drukarka Kyocera P2135dn	
347	Drukarka Kyocera P2135dn	
348	Drukarka Kyocera P2135dn	
349	Drukarka Kyocera P3045dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
350	Drukarka Kyocera P3045dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
351	Drukarka Kyocera P3045dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
352	Drukarka Kyocera P3045dn	gwarancja do 2 grudnia 2021
353	Drukarka LEXMARK T652dn/T654	
354	Drukarka mobilna HP OfficeJet 202	
355	Drukarka mobilna HP OfficeJet 202	
356	Drukarka mobilna HP OfficeJet 202	
357	Drukarka mobilna HP OfficeJet 202	
358	Drukarka mobilna HP OfficeJet 202	
359	Drukarka mobilna HP OfficeJet 202	
360	Drukarka mobilna HP OfficeJet 203	
361	Drukarka mobilna HP OfficeJet 204	
362	Drukarka mobilna HP OfficeJet 205	
363	Fax PANASONIC KX-FL513PD	
364	Maszyna do pisania CARRERA DE LUX	
365	Maszyna do pisania CARRERA DE LUX	
366	Maszyna do pisania CARRERA DE LUX	
367	Maszyna do pisania CARRERA DE LUX	
368	Maszyna do pisania CARRERA DE LUX	
369	Maszyna do pisania CARRERA DE LUXE	
370	maszyna do pisania COMFORT	
371	maszyna do pisania OLIMPIA	
372	Maszyna do pisania OLIMPIA	
373	Maszyna do pisania OLIMPIA CARRERA DE LUXE	
374	Maszyna do pisania OLIMPIA CARRERA DE LUXE	
375	Maszyna do pisania OLIMPIA DE LUXE	
376	Maszyna do pisania OLIMPIA DE LUXE	

377	Maszyna do pisania OLIMPIA SPLENDID	
378	Maszyna do pisania OLIMPIA SPLENDID	
379	maszyna do pisania OPTIMA SB230	
380	maszyna do pisania OPTIMA SB230	
381	maszyna do pisania OPTIMA SB230	
382	maszyna do pisania OPTIMA SB230	
383	maszyna do pisania Optima SC 12	
384	Maszyna do pisania OPTIMA SC16	
385	Maszyna do pisania OPTIMA SC-16	
386	Maszyna do pisania OPTIMA SC-16	
387	Maszyna do pisania OPTIMA SP20	
388	Maszyna do pisania TRAVELLER	
389	Maszyna do pisania Triumph Adler T180	
390	Niszczarka HSMSecurio P36i	gwarancja do 5 grudnia 2021 roku
391	Niszczarka HSMSecurio P36i	gwarancja do 5 grudnia 2021 roku
392	Niszczarka COBRA SC150	
393	Niszczarka Dahle 21062	
394	Niszczarka Dahle 21062	
395	Niszczarka Dahle 21062	
396	Niszczarka Dahle 21062	
397	Niszczarka Dahle 21062	
398	Niszczarka Dahle 21062	
399	Niszczarka Dahle 21062	
400	Niszczarka Dahle 21062	
401	Niszczarka Dahle De 31306	
402	Niszczarka Dahle De 31306	
403	Niszczarka Dahle De 31306	
404	Niszczarka Dahle De 31306	
405	Niszczarka Dahle De 31306	
406	Niszczarka Dahle De 31306	
407	Niszczarka Dahle De 31306	
408	Niszczarka Dahle De 31306	
409	Niszczarka Fellowes PS-60	
410	Niszczarka Fellowes PS-60	
411	Niszczarka Fellowes PS-60	
412	Niszczarka Fellowes PS-60	
413	Niszczarka Fellowes PS-60	
414	Niszczarka Fellowes PS-60	
415	Niszczarka Fellowes PS-60	
416	Niszczarka Fellowes PS-60	
417	Niszczarka Fellowes PS-60	
418	Niszczarka Fellowes PS-60	
419	Niszczarka Fellowes PS-60	
420	Niszczarka Fellowes PS-60	
421	Niszczarka Fellowes PS-60	
422	Niszczarka Fellowes PS-60	
423	Niszczarka Fellowes PS-60	
424	Niszczarka Fellowes PS-60	

425	Niszcarka Fellowes PS-60	
426	Niszcarka Fellowes PS-60	
427	Niszcarka HSM 105.3 z DIN 5	
428	Niszcarka HSM 105.3 z DIN 5	
429	Niszcarka HSM 105.3 z DIN 5	
430	Niszcarka HSM 105.3 z DIN 5	
431	Niszcarka HSM 105.3 z DIN 5	
432	Niszcarka HSM 105.3 z DIN 5	
433	Niszcarka HSM 105.3 z DIN 5	
434	Niszcarka HSM 105.3 z DIN 5	
435	Niszcarka HSM B22	
436	Niszcarka HSM B22	
437	Niszcarka HSM B22	
438	Niszcarka HSM B22	
439	Niszcarka HSM B22	
440	Niszcarka HSM B22	
441	Niszcarka HSM B22	
442	Niszcarka HSM B26	gwarancja do 5 grudnia 2021 roku
443	Niszcarka HSM B26	
444	Niszcarka HSM B26	
445	Niszcarka HSM B26	
446	Niszcarka HSM B26	
447	Niszcarka HSM B26	
448	Niszcarka HSM B26	
449	Niszcarka HSM B32	gwarancja do 5 grudnia 2021 roku
450	Niszcarka HSM B32	gwarancja do 5 grudnia 2021 roku
451	Niszcarka HSM B32	gwarancja do 5 grudnia 2021 roku
452	Niszcarka HSM B32	gwarancja do 5 grudnia 2021 roku
453	Niszcarka HSM B32	
454	Niszcarka HSM B32	
455	Niszcarka HSM B32	
456	Niszcarka HSM B32	
457	Niszcarka HSM B32	
458	Niszcarka HSM B32	
459	Niszcarka HSM B32	
460	Niszcarka HSM ShredStar X5	
461	Niszcarka HSM ShredStar X5	
462	Niszcarka HSM ShredStar X5	
463	Niszcarka HSM ShredStar X5	
464	Niszcarka HSM ShredStar X5	
465	Niszcarka HSM ShredStar X5	
466	Niszcarka HSM ShredStar X5	
467	Niszcarka HSM ShredStar X5	
468	Niszcarka HSM ShredStar X5	
469	Niszcarka HSM ShredStar X5	
470	Niszcarka HSN X5	
471	Niszcarka IDEAL	
472	Niszcarka IDEAL	

473	Niszcarka IDEAL	
474	Niszcarka IDEAL	
475	Niszcarka IDEAL	
476	niszcarka IDEAL	
477	niszcarka IDEAL	
478	Niszcarka IDEAL	
479	Niszcarka IDEAL	
480	niszcarka IDEAL	
481	Niszcarka KOBRA	
482	Niszcarka KOBRA	
483	Niszcarka KOBRA S-150/E	
484	Niszcarka KOBRA S-240S4	
485	Niszcarka KOBRA S-240S4	
486	Niszcarka KOBRA S-240S4	
487	Niszcarka KOBRA S-240S4	
488	Niszcarka PS 120-2	
489	Niszcarka PS 120-2	
490	Niszcarka PS 120-2	
491	Niszcarka PS 120-2	
492	Niszcarka PS 120-2	
493	Niszcarka PS 120-2	
494	Niszcarka PS 120-2	
495	Niszcarka PS 120-2	
496	Niszcarka StanShred JP-820	
497	Niszcarka StanShred JP-820	
498	Niszcarka StanShred JP-820	
499	Niszcarka StanShred JP-820	
500	Niszcarka StanShred JP-820	
501	Niszcarka StanShred JP-820	
502	Niszcarka StanShred JP-820	
503	Niszcarka StanShred JP-820	
504	Niszcarka StanShred JP-820	
505	Niszcarka StanShred JP-820	
506	Niszcarka StanShred JP-820	
507	Niszcarka StanShred JP-820	
508	Niszcarka StanShred JP-820	
509	Niszcarka StanShred JP-820	
510	Niszcarka StanShred JP-820	
511	Niszcarka StanShred JP-820	
512	Niszcarka StanShred JP-820	
513	Niszcarka StanShred JP-820	
514	Niszcarka StanShred JP-820	
515	Niszcarka StanShred JP-820	
516	Niszcarka StanShred JP-820	
517	Niszcarka StanShred JP-820	
518	Niszcarka StanShred JP-820	
519	Niszcarka StanShred JP-820	
520	Niszcarka StanShred JP-820	

521	Niszczarka StanShred JP-820	
522	Niszczarka StanShred JP-820	
523	Niszczarka StanShred JP-820	
524	Niszczarka StanShred JP-820	
525	Niszczarka StanShred JP-820	
526	Niszczarka StanShred JP-820	
527	Niszczarka StanShred JP-820	
528	Niszczarka StanShred JP-820	
529	Telefax laserowy Brother 2920	
530	telefax Panasonic KXF-130	
531	telefax PANASONIC UF-305	

- w z ó r u m o w y -

UMOWA Nr

w dniu 2021 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65- 332 Zielona Góra, NIP 929-14-56-582, REGON 000000448, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....;

a

firmą z siedzibą w, przy ul., NIP, REGON, zwanymi dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania okresowych konserwacji i bieżących napraw maszyn i urządzeń biurowych, znajdujących się w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze i podległych jej jednostkach organizacyjnych okręgu zielonogórskiego (których wykaz jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy), zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jej integralną część.

§ 2

1. Okresowe konserwacje oraz bieżące naprawy będą wykonywane, zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje oraz narzędzia do wykonania całości zadania objętego niniejszą umową.
3. Naprawy i konserwacje wykonywane będą z zastosowaniem części kompatybilnych z określonym urządzeniem. Bez zgody Zamawiającego nie dopuszcza się stosowania zamienników i produktów regenerowanych. Wykonawca ma obowiązek odbioru zużytych części po ich wymianie.
4. Naprawy i konserwacje będą realizowane na bieżąco po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie, drogą mailową o konieczności

- wykonania naprawy urządzenia.
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konserwacji lub naprawy nie może być dłuższy niż 2 dni robocze.
 6. Zgłoszenie naprawy lub konserwacji powinno zawierać nazwę, typ i numer fabryczny urządzenia oraz rodzaj usterki.
 7. W przypadku konieczności dokonania wymiany części, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz części i podzespołów wraz z ich wyceną, w celu akceptacji wymiany za ustaloną cenę.
 8. Wykonawca zapewnia podtrzymanie warunków gwarancji udzielonej przez dostawców maszyn i urządzeń biurowych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
 9. Wykonawca udziela każdorazowo 6 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę naprawy oraz na wymienione części. W ramach gwarancji Wykonawca niezwłocznie bezpłatnie usunie wadę, a w razie konieczności dokona wymiany wadliwie działających części. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez strony protokołu wykonania naprawy. Sposób i szczegółowe warunki wykonania usług będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego, Tomaszem Hołowko, e-mail: tholowko@zielona-gora.po.gov.pl, tel. 683291861.
 10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest (*imię i nazwisko*), tel., e-mail:
 11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego świadczenia usług, z najwyższą należyłą jakością, starannością i przestrzeganiem wszelkich standardów zachowań obowiązujących u Zamawiającego;
 - 2) prowadzenia pełnej ewidencji prac związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz udostępnienia jej Zamawiającemu na każde żądanie;
 - 3) usunięcia we własnym zakresie wszystkich odpadów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

Umowę zawarto na czas określony, tj. 12 miesięcy liczonych od dnia jej podpisania lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania określa oferta cenowa złożona przez Wykonawcę i wynosi zł netto, tj. zł brutto (*słownie: 00/100*).
2. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej

Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą. Faktury należy wysłać na adresy poszczególnych siedzib prokuratur, w których realizowano usługi. Płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą rozliczenia każdej usługi jest dołączone do faktury protokołu naprawy/konserwacji zawierające datę, wyszczególnienie wykonanych czynności oraz wymienionych części oraz czytelnym podpisem osoby serwisującej i osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, sporządzonego zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do daty odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w sytuacjach tego wymagających, prawo rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia lub odstąpienia od dalszego wykonania umowy.

§6

1. Powtarzające się niewywiązywanie Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowość bądź powtarzające się uchybienia w jakości świadczonych usług, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usługi innemu Wykonawcy niż Wykonawca, z którym zawarł niniejszą umowę w następujących przypadkach:
 - 1) braku przystąpienia do realizacji usługi,
 - 2) nie wywiązania się z terminowej realizacji usługi przez Wykonawcę,
 - 3) niskiej jakości świadczonych usług.
3. W przypadku zlecenia usługi innemu Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę, z którym zawarł niniejszą umowę różnicą cen pomiędzy cenami ujętymi w formularzu cenowym a cenami usług oferowanych przez innego Wykonawcę.

§7

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:

- a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - 10% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia,
 - b) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – 40 zł brutto za 1 urządzenie za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 8

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy rozpatrywane będą przez rzeczowo właściwy Sąd dla miasta Zielona Góra.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 – wykaz jednostek
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – zapytanie ofertowe
- Załącznik nr 4 – protokół naprawy/konserwacji

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych prokuratur okręgu zielonogórskiego objętych zamówieniem publicznym nr PO VII WB 262.42.2021:

1. Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze
ul. Partyzantów 42 tel.683291861

2. Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze
ul. Partyzantów 42 tel. 683291800

3. Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim
ul. Piastów 10L tel. 683838930

4. Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli
ul. Piłsudskiego 38 tel. 683870306

5. Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie
ul. Poznańska 10 tel. 683822638

6. Prokuratura Rejonowa we Wschowie
ul. Garbarska 11 tel. 655407978

7. Prokuratura Rejonowa w Żaganiu
ul. Dworcowa 57 tel. 683772170

8. Prokuratura Rejonowa w Żarach
ul. Górnośląska 17 tel. 683639307

Załącznik nr 4 do umowy

PROKURATURA OKRĘGOWA w Zielonej Górze	komórka organizacyjna*	nr gabinetu:	
PROKURATURA REJONOWA w		nr gabinetu:	

Nazwa i model urządzenia:		Stan licznika:	
Numer fabryczny:			
Numer SN/ST:			

Opis usterki	Uwagi
--------------	-------

PROTOKÓŁ NAPRAWY/KONSERWACJI

Usługę wykonano w dniu:	
Rozpoczęto o godzinie:	
Zakończono o godzinie:	

PODJETE CZYNNOŚCI	

Zestawienie wykonanych czynności:

Lp.	OPIS	ilość
1	Konserwacja	
2	Usługa serwisowa	
3		
4		
5		
6		

Nasępna konserwacja powinna być przeprowadzona przy stanie licznika _____

Uwagi:

Potwierdzam wykonanie naprawy i nie
zgłaszam zastrzeżeń

.....
Przedstawiciel Zamawiającego
(pieczęć, czytelny podpis)

.....
Przedstawiciel Wykonawcy
(pieczęć, czytelny podpis)

*należy wpisać odpowiednią Prokuraturę Rejonową lub Wydział/Dział Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze