



DZIENNIK URZĘDOWY

Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Warszawa, dnia 06-07-2021 r.

Poz. 3

Zarządzenie Nr 3
Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
z dnia 6 lipca 2021 r.
w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia centralnego
Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska pod kryptonimem PRZYRODA-21

Na podstawie art. 18 ust. 3 w związku z art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372) i § 10 ust. 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829), art. 123 ust. 1a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247, 784 i 922) oraz § 2 ust. 1 i 2 załącznika do zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i 6 oraz z 2020 r. poz. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W czwartym kwartale 2021 roku w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej: „GDOŚ”, przeprowadza się ćwiczenie centralne pod kryptonimem PRZYRODA-21, zwane dalej „ćwiczeniem”.

2. Ćwiczenie przeprowadza się w stałej siedzibie GDOŚ.

3. Koszty ćwiczenia są finansowane ze środków budżetowych przeznaczonych na szkolenie obronne administracji publicznej i przedsiębiorców, zaplanowanych w części 41 - Środowisko, dział 752 - Obrona narodowa, rozdział 75212 - Pozostałe wydatki obronne.

§ 2. Uczestnikami ćwiczenia są:

1) członkowie kierownictwa GDOŚ:

- a) Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, zwany dalej „Generalnym Dyrektorem”,
- b) Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,
- c) Dyrektor Generalny Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwany dalej „Dyrektorem Generalnym”;

2) dyrektorzy komórek organizacyjnych GDOŚ lub ich zastępcy;

3) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych GDOŚ;

4) regionalni dyrektorzy ochrony środowiska lub ich zastępcy.

§ 3. 1. Tematem ćwiczenia jest „Funkcjonowanie GDOŚ w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

2. Celem ćwiczenia jest:

- 1) przygotowanie uczestników ćwiczenia do:
 - a) funkcjonowania na głównych stanowiskach kierowania w stałych siedzibach,
 - b) realizacji zadań operacyjnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) sprawdzenie:
 - a) przebiegu procesu decyzyjnego w zakresie realizacji wybranych zadań operacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - b) systemu łączności oraz obiegu informacji na różnych szczeblach przekazywania zadań operacyjnych,
 - c) rozwiązań organizacyjnych i funkcjonowania systemu kierowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) rozwiązań przyjętych w procedurach działania wynikających z planów operacyjnych;
- 3) doskonalenie procedur:
 - a) współdziałania uczestników ćwiczenia w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - b) uruchamiania systemu stałego dyżuru oraz podejmowania działań przez zespoły operacyjne na stanowiskach kierowania Generalnego Dyrektora oraz regionalnych dyrektorów ochrony środowiska;
- 4) utrwalenie umiejętności działania zespołowego na rzecz skutecznego kierowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 4. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia powołuje się:

- 1) kierownictwo ćwiczenia;
- 2) zespół autorski, zwany dalej "zespołem".

§ 5. 1. W skład kierownictwa ćwiczenia wchodzi:

- 1) kierownik ćwiczenia – Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego;
- 2) dwóch zastępców kierownika ćwiczenia:
 - a) Dyrektor Generalny,
 - b) II Zastępca Dyrektora Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko.

2. Do zadań kierownika ćwiczenia należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia;
- 2) zatwierdzanie dokumentacji związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia;
- 3) zatwierdzenie zbiorczego sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia.

3. Kierownika ćwiczenia, w przypadku jego nieobecności, zastępuje zastępca kierownika ćwiczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.

§ 6. 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący zespołu – pracownik do spraw obronnych GDOŚ;
- 2) zastępca przewodniczącego zespołu – przedstawiciel Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko;
- 3) członkowie zespołu – po 1 przedstawicielu:
 - a) Departamentu Zarządzania Zasobami Przyrody,
 - b) Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych,
 - c) Departamentu Orzecznictwa Administracyjnego,

- d) Biura Dyrektora Generalnego,
- e) Biura Prawnego,
- f) Zespołu Budżetu i Finansów,
- g) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku,
- h) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie,
- i) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie,
- j) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie.

2. Do zadań przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie pracy zespołu oraz koordynowanie jego działalności podczas opracowywania dokumentacji związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia;
- 2) przedstawienie kierownikowi ćwiczenia, do zatwierdzenia, dokumentacji związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia, o której mowa w ust. 3 pkt 4-6.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie zasad obiegu informacji między uczestnikami ćwiczenia;
- 2) uszczegółowienie zakresów zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych uczestników ćwiczenia;
- 3) organizowanie szkoleń i narad oraz opracowywanie informacji dla osób zaangażowanych w proces przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- 4) opracowanie „Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia centralnego pod kryptonimem PRZYRODA-21”;
- 5) sporządzenie „Planu przeprowadzenia ćwiczenia centralnego pod kryptonimem PRZYRODA-21”;
- 6) sporządzenie, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia ćwiczenia, zbiorczego sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia na podstawie materiałów opracowanych w GDOŚ na etapie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia oraz sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 6.

4. Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu, a w przypadku jego nieobecności, zastępca przewodniczącego zespołu.

5. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący zespołu z własnej inicjatywy lub na polecenie kierownika ćwiczenia.

6. W pracach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami, zaproszone przez przewodniczącego zespołu z jego inicjatywy lub na wniosek członka zespołu.

7. Członkom zespołu oraz osobom, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w pracach zespołu.

§ 7. 1. Uczestnicy ćwiczenia są obowiązani do:

- 1) udziału w szkoleniach i naradach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) kierowania podległymi pracownikami realizującymi zadania w czasie przeprowadzania ćwiczenia;
- 3) przedstawiania w czasie przeprowadzania ćwiczenia, kierownikowi ćwiczenia, przyjętych rozwiązań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 4) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych;
- 5) posiadania upoważnienia lub poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych, jeżeli potrzeba taka wynika z charakteru realizowanych zadań;

6) przesłania do przewodniczącego zespołu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres staly.dyzur@gdos.gov.pl lub inny wskazany adres, w terminie 14 dni od dnia zakończenia ćwiczenia, sprawozdania z przeprowadzenia ćwiczenia zawierającego w szczególności:

- a) ogólne informacje o ćwiczeniu,
- b) opis przygotowania oraz przebiegu ćwiczenia,
- c) wnioski i rekomendacje.

2. Przepisu ust. 1 pkt 6 nie stosuje się do uczestników ćwiczenia, o których mowa w § 2 pkt 1-3.

§ 8. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia opatruje się kryptonimem PRZYRODA-21.

§ 9. Nadzór nad realizacją wykonania zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Dyrektora Generalnego GDOŚ.

§ 10. Zarządzenie traci moc z dniem 31 grudnia 2021 r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

ANDRZEJ SZWEDA-LEWANDOWSKI
Generalny Dyrektor
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/