

NP.1101.12.2022

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA CHMIELNIK  
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO  
podleśniczy**

**I. ORGANIZATOR NABORU**

Nadleśnictwo Chmielnik  
ul. Leśna 72, 26-020 Chmielnik  
adres mailowy: [chmielnik@radom.lasy.gov.pl](mailto:chmielnik@radom.lasy.gov.pl)

**II. TRYB PROWADZENIA NABORU**

Nabór jest prowadzony w oparciu o Zarządzenie nr 14/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu z dnia 08.06.2020 roku w sprawie naboru pracowników na wolne stanowiska pracy w nadleśnictwach oraz biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu.

**III. ADRESACI NABORU**

Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w PGL LP, jak również do pracowników z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 roku w związku z wytycznymi dotyczącymi spójnej polityki kadrowej, wdrożonej pismem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 kwietnia 2020 roku, znak GK.013.30.2020.

**IV. WYMAGANIA OBLIGATORYJNE:**

1. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r., (Dz.U. z 2021 r. poz. 1275 z późn. zm.).
2. Wykształcenie kierunkowe – średnie leśne lub wyższe leśne.
3. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego.

**v. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Curriculum Vitae z podaniem danych kontaktowych, przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy), poświadczane przez kandydata za zgodność (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych

kwalifikacji i umiejętności przydatnych na stanowisku podleśniczego, poświadczone przez kandydata za zgodność (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (wg. załącznika 1).

6. Oświadczenie kandydata na stanowisko podleśniczego (wg. załącznika 2).

7. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (wg. załącznika 3).

## **VI. RAMOWY ZAKRES ZADAŃ PODLEŚNICZEGO**

Wykonywanie wszelkich czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa oraz ochronę zasobów leśnych i innego majątku, według poleceń wydawanych przez leśniczego, udzielonych przez niego wskazówek i instruktażu oraz własnej inicjatywy.

## **VII. WARUNKI ZATRUDNIENIA**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Umowa na czas określony 6 m-cy .

3. Wysokość wynagrodzenia zgodnie z zasadami wynagradzania określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003r w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U. nr 11 poz.123).

4. Miejsce wykonywania pracy - wskazane leśnictwo.

5. Stanowisko pracy jest zaliczane do Służby Leśnej.

6. Zatrudnionemu Nadleśnictwo Chmielnik nie zapewnia mieszkania.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy kierować:

- pocztą tradycyjną na adres **Nadleśnictwo Chmielnik ul. Leśna 72, 26-020 Chmielnik z dopiskiem na kopercie " Rekrutacja na stanowisko podleśniczego"**, lub złożyć osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Chmielnik pod wskazany wyżej adres, piętro I z dopiskiem na kopercie

" Rekrutacja na stanowisko podleśniczego".

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do **25.02.2022 roku do godz. 15<sup>00</sup>**.

2. Na postępowanie rekrutacyjne będą zaproszeni kandydaci spełniający wymagania formalne.

3. Nadleśnictwo powiadamia telefonicznie, lub pocztą e-mail –podając datę i godzinę tego postępowania. Pozostałe osoby składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o odrzuceniu oferty bez podania uzasadnienia.

4. Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z aplikowaniem na stanowisko podleśniczego.

5. Nabór na w/w stanowisko może zostać unieważniony na każdym etapie

postępowania bez podania przyczyny.

6. Dodatkowych informacji można uzyskać kontaktując się z Panią Iloną Nowak, zatrudnioną na stanowisku specjalisty ds. pracowniczych pod numerem telefonu 41 354 30 47 wew. 36.

Z poważaniem  
Zbigniew Mleczko  
Nadleśniczy