Raport końcowy z realizacji projektu informatycznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Opis** |
|  | Tytuł projektu | *Cyfryzacja procesów back – office w Ośrodku Rozwoju Edukacji*  *w Warszawie* |
|  | Beneficjent projektu | *Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie* |
|  | Partnerzy | *Informatyczne Centrum Edukacji i Nauki (dawniej: Centrum Informatyczne Edukacji)* |
|  | Postęp finansowy | Pierwotny planowany koszt realizacji projektu: 3 341 592,99 zł  Ostatni planowany koszt realizacji projektu 3 341 592,99 zł  **Faktyczny koszt projektu: 3 288 848,25 zł (dodatkowo poniesiono wydatek w kwocie 1 500,00 zł, który został uznany za niekwalifikowalny, łączna kwota poniesionych wydatków wyniosła zatem 3 290 348,25 zł);**  ***Poziom realizacji kosztów w stosunku do ostatniego planu: 98,42 %***  Łącznie w skali projektu zostały wygenerowane oszczędności w wysokości **51 224,74 PLN, na co składają się oszczędności** na poziomie **66 928,75 PLN** oraz przekroczenie na poziomie **-15 684,01 PLN, dotycząc kosztów pośrednich – wyjaśnienia w tej kwestii zostały przekazane w dalszej części dokumentu.**  Oszczędności w wysokości **66 928,75 PLN** zostały wygenerowane w poniższych zadaniach:   1. **Zadanie 1:** **Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD):**   kwota 3 672,73 PLN: oszczędność wynikająca ze zmian w strukturze osobowej projektu w trakcie jego realizacji.   1. **Zadanie 2:** **Rozwinięcie Wirtualnej Przestrzeni Roboczej**:   kwota 50 663,29 PLN – oszczędność wyniknęła głównie z mniejszych niż planowano kwot osiągniętych w ramach postępowań przetargowych.   1. **Zadanie 3:** **Modernizacja i doposażenie infrastruktury informatycznej**:   kwota 4 017,70 PLN – oszczędności wyniknęły przede wszystkim w mniejszym kwotowo niż przewidywano wyniku postępowania przetargowego na Modernizację sieci LAN. Dodatkowo, udało się zmniejszyć wydatki na sprzęt informatyczny i licencje, ze względu na częściowe wykorzystanie na potrzeby projektu istniejących zasobów informatycznych Beneficjenta i Partnera.   1. **Zadanie 5:** **Informacja i promocja**:   kwota 8 575,03 PLN - w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną związaną z Covid-19 plan promocji został zrealizowany w innej formie niż planowano (np. rezygnacja z konferencji planowanych pierwotnie w formie stacjonarnej, oraz przeniesienie większości działań informacyjno-promocyjnych do przestrzeni wirtualnej, przy jednoczesnej realizacji ich bezkosztowo przez pracowników Beneficjenta)  Przekroczenia w wysokości **-15 684,01 PLN** zostały wygenerowane w poniższym zadaniu:   1. **Koszty pośrednie**:   kwota -15 684,01 PLN - przekroczenie wyniknęło z konieczności zwiększenia wydatków na wynagrodzenia w tym zadaniu, co było konsekwencją zmiany stanu osobowego projektu, szersze wyjaśnienie powodów przekazujemy w dalszej części niniejszego Raportu.  **Wartość korekt finansowych nałożonych na Wykonawców: brak**  **Poziom certyfikacji w odniesieniu do zakontraktowanej wartości dofinansowania: 81,37%**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Nazwa Zadania* | *Kwota wydatków kwalifikowalnych określona w porozumieniu i aneksach* | *Kwota wydatków poniesiona w ramach projektu* | *% realizacji* | | *Zadanie 1. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD)* | *680 484,38* | *676 811,65* | *99,46%* | | *Zadanie 2. Rozwinięcie Wirtualnej Przestrzeni Roboczej* | *1 885 740,40* | *1 835 077,11* | *97,31%* | | *Zadanie 3. Modernizacja i doposażenie infrastruktury informatycznej* | *475 562,65* | *471 544,95* | *99,16%* | | *Zadanie 4. Szkolenia* | *22 500,00* | *22 500,00* | *100,00%* | | *Zadanie 5. Informacja i promocja* | *9 260,03* | *685,00* | *7,40%* | | *Zadanie 6. Dokumentacja i realizacja projektu* | *26 500,00* | *26 500,00* | *100,00%* | | *koszty pośrednie* | *240 045,53* | *255 729,54* | *106,53%* | | *RAZEM:* | *3 340 092,99* | *3 288 848,25* | *98,47%* |   *W toku projektu wydatek na poziomie 1 500,00 zł, związany z przygotowaniem dokumentacji projektowej został uznany za niekwalifikowalny, stąd „Kwota wydatków kwalifikowalnych określona w porozumieniu i aneksach” podana wyżej w tabeli jest niższa od pierwotnej kwoty zawartej w porozumieniu o dofinansowanie (3 341 592,99 zł) właśnie o kwotę 1 500,00 zł.*  *Znacząco mniejsza niż planowana kwota przeznaczona na realizację Zadania 5. Informacja i promocja wynika z faktu, iż ze względu na ograniczenia pandemiczne nie była organizowana konferencja stacjonarna w ramach projektu, a część działań pierwotnie zaplanowanych do realizacji przez podmiot zewnętrzny zostały zrealizowane siłami własnymi pracowników Beneficjenta, przez co jedyny wydatek jaki musiał zostać poniesiony w ramach zadania obejmował zakup tablicy informacyjno-pamiątkowej.*  *Niewielkie przekroczenie wydatków na koszty pośrednie wynikało ze zmiany stanu osobowego projektu, gdzie osoby kluczowe i doświadczone w realizacji projektu odeszły z pracy i chwilowo trzeba było obsłużyć ich zadania korzystając z innych osób, jednak ze względu na brak wcześniejszego wdrożenia tych osób w projekt, a tym samym ograniczoną wydajność, niezbędne było tymczasowe zwiększenie ilości zaangażowanych osób, by zminimalizować ryzyko opóźnień w projekcie.*  *Ponieważ ze względu na ww. zmiany stanu osobowego niezbędne było dokonanie niewielkich przesunięć z innych kategorii kosztów na Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu, łącznie kwota ta wzrosła z pierwotnej 1 600 303,56 zł na 1 717 896,24 zł. W rezultacie, pochodna kwota dostępna na koszty pośrednie również wzrosła z planowanej 240 045,53 zł na 257 684,44 zł, ostatecznie jednak wydatkowano w ramach kosztów pośrednich kwotę 255 729,54 zł, co stanowi 99,24% dostępnej kwoty. Zapis o wykorzystaniu 106,53% kosztów pośrednich, jaki widnieje w powyższej tabeli należy zatem rozumieć jako odniesienie jedynie do pierwotnej kwoty, która później w ramach przesunięć HRF, oraz aneksów uległa zmianie.* |
|  | Postęp rzeczowy | Pierwotna planowana data rozpoczęcia realizacji projektu: 1 września 2019  Ostatnia planowana data rozpoczęcia realizacji projektu: 1 września 2019  **Faktyczna data rozpoczęcia realizacji projektu:** 1 września 2019  Pierwotna planowana data zakończenia realizacji projektu: 20 grudnia 2021  Ostatnia planowana data zakończenia realizacji projektu: 20 marca 2022  **Faktyczna data zakończenia realizacji projektu:** 20 marca 2022  **Przyczyną zmiany terminu zakończenia realizacji projektu w stosunku do pierwotnego planu jest:**  W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną związaną z Covid-19 napotkaliśmy na liczne utrudnienia w realizacji projektu, w szczególności w zakresie prowadzenia postępowań przetargowych. W związku z powyższym zwróciliśmy się o zgodę na wydłużenie realizacji projektu o kwartał na mocy przyjętej 3 kwietnia 2020 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. Otrzymaliśmy zgodę na takie wydłużenie i wprowadziliśmy aneksem nową datę do projektu.  ***Zrealizowano wszystkie zadania zaplanowane w ramach projektu i osiągnięto wszystkie kamienie milowe zaplanowane w ramach poszczególnych zadań. Status zadań:***  *Zadanie 1. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) – w styczniu 2022 zakończono wdrażanie systemu EZD*  *Zadanie 2. Rozwinięcie Wirtualnej Przestrzeni Roboczej – w marcu 2022 wdrożono system WPR, a także systemy uruchamiane w ramach realizacji tego Zadania: System Finansowo – Kadrowo – Płacowy, System Zarządzania Uprawnieniami oraz System wsparcie Elearningu. Tak jak wyjaśniano w poprzednich raportach, z powodów organizacyjnych nie zrealizowano integracji z istniejącym Systemem SKD/RCP, takie działanie jest planowane do realizacji w późniejszym okresie, gdy znikną bieżące ograniczenia. Jednocześnie, brak takiej integracji nie wpłynął na realizację celów i wskaźników projektowych.*  *Zadanie 3. Modernizacja i doposażenie infrastruktury informatycznej – w lutym 2022 zakończono realizację zadania, poprzez zakończenie prac nad Modernizacją sieci LAN, we wcześniejszym okresie w ramach Zadania dokonano zakupu elementów sprzętowych i licencji, niezbędnych do realizacji Zadania 1 i 2.*  *Zadanie 4. Szkolenia – w całym toku projektu sukcesywnie prowadzono szkolenia dla odbiorców systemu oraz dla osób zaangażowanych we wdrażanie produktów projektu.*  *Zadanie 5. Informacja i promocja – w toku projektu prowadzono działania informacyjno-promocyjne, zgodnie z założeniami projektu.*  *Zadanie 6. Dokumentacja i realizacja projektu – przez cały tok realizacji projektu prowadzona była wszelka dokumentacja zgodnie z wymogami projektu.*  *W przypadku kamieni milowych, napotkaliśmy na duże problemy związane z postępowaniami przetargowymi, w efekcie których nastąpiło znaczne opóźnienie realizacji kamieni „Przygotowanie postępowań przetargowych” i „Zakończenie procedur przetargowych i wybór wykonawców usług/dostawców”, zgodnie z poniższą tabelą. W konsekwencji, napotkaliśmy maksymalnie dwumiesięczne przesunięcie terminów zakończenia realizacji kamieni milowych produktów powiązanych z postępowaniami przetargowymi. Udało się jednak zakończyć wszystkie kamienie milowe w okresie trwania realizacji projektu.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Nazwa* | *Powiązane wskaźniki projektu* | *Planowany termin osiągnięcia* | *Rzeczywisty termin osiągnięcia* | | *Złożenie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu* | *-* | *02.2019 r.* | *02.2019 r.* | | *Podpisanie porozumienia o dofinansowanie* | *-* | *06.2019 r.* | *07.2019 r.* | | *Przygotowanie postępowań przetargowych* | *-* | *05.2020 r.* | *10.2021 r.* | | *Zakończenie procedur przetargowych i wybór wykonawców usług/dostawców* | *-* | *10.2020 r.* | *12.2021 r.* | | *Wdrożony system EZD* | *-* | *01.2022 r.* | *01.2022 r.* | | *Wdrożony system finansowo-kadrowo-płacowy - uszczegółowienie kamienia z OZPI* | *-* | *02.2022 r.* | *03.2022 r.* | | *Wdrożony System Zarządzania Uprawnieniami - uszczegółowienie kamienia z OZPI* | *KPI 1 – 1 sztuka* | *01.2022 r.* | *03.2022 r.* | | *Wdrożony System wsparcia szkoleń stacjonarnych i eLearningu - uszczegółowienie kamienia z OZPI* | *KPI 2 – 5 osób*  *KPI 3 – 10 osób*  *KPI 4 – 5 osób* | *01.2022 r.* | *03.2022 r.* | | *Zmodyfikowany system WPR - uszczegółowienie kamienia z OZPI* | *KPI 1 – 1 sztuka*  *KPI 5 – 2 sztuki* | *01.2022 r.* | *03.2022 r.* |   **W wyniku realizacji projektu powstały poniżej wymienione produkty:**   |  |  | | --- | --- | | **Nazwa produktu** | **Data wdrożenia** | | System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW) | 01.2022 r. | | Wirtualna Przestrzeń Robocza | 03.2022 r. | | System Finansowo – Kadrowo – Płacowy | 03.2022 r. | | System Zarządzania Uprawnieniami | 03.2022 r. | | System wsparcie Elearningu | 03.2022 r. | | System SKD/RCP | \* |   \* Dodatkowo, w pierwotnym OZPI przewidziano realizację produktu „System SKD/RCP”. Zgodnie z opisem w OZPI, *„Obecnie wykorzystywany jest w ORE samodzielny system SKD, który jest zainstalowany i rejestruje wejścia i wyjścia z budynku w oparciu o karty zbliżeniowe. System jest jednak zaimplementowany lokalnie jako wsparcie portierni, nie ma łatwej możliwości pozyskania w sposób automatyczny przez osoby upoważnione informacji zarejestrowanych w Systemie, nie ma też integracji z innymi systemami, jak choćby system kadrowy. W ramach prac projektowych chcemy doprowadzić do integracji systemu SKD z innymi systemami i możliwość wykorzystania tych danych – w szczególności jako uzupełnienie danych o obecności pracowników.”* W toku przygotowania do uruchomienia projektu integracja taka przestała być możliwa ze względu na decyzje ówczesnego Ministerstwa Edukacji Narodowej (jednostki nadrzędnej dla zarówno Beneficjenta jak i Partnera), by nie dawać dostępu do Systemu Kontroli Dostępu, który w obecnej konfiguracji będzie działał zarówno w siedzibie ORE jak i w MEN i CIE”. W związku z powyższym, w 2019 roku wprowadzona została modyfikacja studium wykonalności uwzględniająca potencjalny brak ww. integracji tak, by nie wpłynął w żadnym stopniu na realizację celów i wskaźników projektu. Odpowiednie wyjaśnienia były również przekazywane w ramach odpowiedzi na zgłaszane uwagi do wcześniejszych raportów kwartalnych. Chcielibyśmy podkreślić, że oba systemy (System Kontroli Dostępu – SKD, oraz Rejestracja Czasu Pracy – RCP) funkcjonowały i były produkcyjnie wykorzystywane zarówno przed rozpoczęciem realizacji projektu, w trakcie tej realizacji, funkcjonują również obecnie, po zakończeniu jego realizacji. |
|  | E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców | *Nie dotyczy* |
|  | Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa | *Na koniec projektu osiągnięto następujące wskaźniki:*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | *Nazwa wskaźnika* | *Jednostka miary* | *Wartość planowana* | *Wartość osiągnięta* | *Stopień realizacji (%)* | | *1* | *Liczba podmiotów, które usprawniły funkcjonowanie w zakresie objętym katalogiem rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego* | *szt.* | *2* | *2* | *100* | | *2* | *Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety [osoby]* | *osoby* | *1* | *1* | *100* | | *3* | *Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni [osoby]* | *osoby* | *4* | *4* | *100* | | *4* | *Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym [osoby]* | *osoby* | *5* | *5* | *100* | | *5* | *Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym [osoby]* | *osoby* | *15* | *15* | *100* | | *6* | *Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - kobiety [osoby]* | *osoby* | *10* | *10* | *100* | | *7* | *Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym - mężczyźni [osoby]* | *osoby* | *5* | *5* | *100* | | *8* | *Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne [szt.]* | *szt.* | *2* | *2* | *100* | | *9* | *Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego [szt.]* | *szt.* | *2* | *2* | *100* |   *Dodatkowo zaplanowano dwa mierniki sukcesu projektu zgodnie z Opisem Założeń Projektu Informatycznego:*  *1).LICZBA RODZAJÓW SPRAW ZAŁATWIONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ - 10 szt.*  *Wskaźnik rezultatu dookreślony przez Wnioskodawcę, wynikający ze specyfiki projektu (wdrożenie EZD oraz modyfikacja WPR), umożliwiający weryfikację postawionych celów projektu. Wskaźnik oszacowano na podstawie liczby najważniejszych rodzajów funkcjonalności systemów:*  *• korespondencja z podmiotami publicznymi w postaci elektronicznej poprzez EZD zintegrowanym z e-PUAP,*  *• korespondencja wewnętrzna on-line,*  *• obsługa punktu kancelaryjnego,*  *• e-obieg dokumentów w ORE w oparciu o WPR i EZD,*  *• zarządzanie danymi kadrowo-płacowymi pracownika /profil pracownika/,*  *• proces zatwierdzanie dokumentów (podpis elektroniczny),*  *• organizacja szkoleń, zasobów edukacyjnych,*  *• nadawanie uprawnień do systemów informatycznych,*  *• obsługa archiwów dokumentacji,*  *• zarządzania użytkownikami kursów/szkoleń.*  *Powyższy wskaźnik został w pełni zrealizowany*  *2).LICZBA SPRAW ZAŁATWIONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ - 18 800 szt. /rocznie*  *Wskaźnik rezultatu dookreślony przez Wnioskodawcę, wynikający ze specyfiki projektu (wdrożenie EZD oraz modyfikacja WPR), umożliwiający weryfikację postawionych celów projektu.*  *Wskaźnik ten jeszcze nie został zrealizowany, gdyż systemy w oparciu o które wskaźnik będzie mierzony zostały wdrożone dopiero w 1 kwartale 2022. Niemniej na moment przygotowywania niniejszego raportu, w samym systemie obiegu dokumentów zarejestrowano 2513 oddzielnych „koszulek”, stanowiących odwzorowanie poszczególnych spraw, przy czym część „koszulek” mogła dotyczyć wielu różnych spraw, co znacząco zwiększa ww. liczbę. Dodatkowo, w systemie zarejestrowano 8 446 sztuk korespondencji wychodzącej, 11 363 sztuk korespondencji przychodzącej oraz 864 pisma wewnętrzne.*  **Zgodność z krajowymi dokumentami strategicznymi:**   1. Sprawne Państwo 2020-Cel 2 "Zwiększenie sprawności instytucjonalnej państwa", Kierunek interwencji 2.1.Doskonalenie standardów zarządzania 2. Strategia rozwoju kapitału społecznego - cel szczeg. 3: Usprawnienie procesów komunikacji społecznej oraz wymiany wiedzy. 3. Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa 2. Wyznaczanie standardów i tworzenie warunków dla efektywnej i bezpiecznej e-administracji, 4.Informatyzacja urzędów. |
|  | Ryzyka i problemy | *Do najważniejszych ryzyk i problemów, które wystąpiły podczas realizacji projektu należy zaliczyć:*   1. *Niedoszacowanie nakładów inwestycyjnych i powstałe w rezultacie zbyt wysokie szacowania przed przetargami. W związku z dokonaną przez Beneficjenta we współpracy z Partnerem, analizą szacowania wartości zadań (w szczególności zamówień publicznych) w kontekście optymalizacji rozwiązań dotyczących zakupu i wdrażania systemów informatycznych z uwzględnieniem zachowania odpowiedniej jakości wszystkich zaplanowanych produktów, osiągnięcia KM i wskaźników projektowych, jak też celem minimalizacji wzrastającego ryzyka niedoszacowania nakładów inwestycyjnych (o czym Beneficjent sygnalizował we wcześniejszych raportach kwartalnych), pojawiła się konieczność dokonania modyfikacji wniosku o dofinansowanie w zakresie HRF, budżetu projektu i harmonogramu wyznaczającego KM, z uwagi na brak możliwości realizowania zadań (w tym zamówień publicznych) dotyczących modernizacji sieci LAN i systemu finansowo – kadrowo- płacowego w obecnym kształcie z racji zmian technologicznych, jakie nastąpiły na rynku od czasu pierwotnego szacowania, które przełożyły się również na wzrost oczekiwań finansowych u dostawców. Biorąc pod uwagę powyższe, jak też obecną sytuację związaną z COVID – 19 nie-zbędnym było przedłużenie terminu osiągnięcia KM. Beneficjent zawnioskował o wydłużenie realizacji projektu o kwartał, zgodnie z zapisami specustawy. Beneficjent otrzymał pozytywną decyzję w tej sprawie, przez co ostatecznie udało się przeprowadzić wszystkie planowane postępowania. Powyższe wymagało jedna przeprowadzenia ponownej analizy i kolejnych szacowań, aż udało się osiągnąć szacowania i ostatecznie oferty ,mieszczące się w założonym budżecie.* 2. *Zmiany w zespole projektowym – w trakcie realizacji projektu zmagaliśmy się z odejściami pracowników, co wpływało negatywnie na płynność realizacji projektu, zarówno w obszarze merytorycznym (odejście koordynatora jednego z największych systemów wdrażanych w ramach projektu) jak i zarządczo-rozliczeniowym (odejście 2 kolejnych osób zaangażowanych jako menedżerowie projektu). Wymagało to reorganizacji członków zespołu projektowego oraz tymczasowego dołączenia dodatkowych osób by minimalizować ryzyka związane z powyższą sytuacją.* |
|  | Uzyskane korzyści | *Z uwagi na bardzo niedawne zakończenie realizacji projektu, szczegółowa lista korzyści będzie w znacznym stopniu pochodną mierników, których pomiar dopiero rozpoczynamy, efekty będą zatem wyraźniej widoczne dopiero po kilku miesiącach. Już teraz natomiast można wymienić następujące korzyści:*   1. *Oszczędność czasu uczestników szkoleń. Drogą elektroniczną może już odbywać się rezerwacja na szkolenia, ocena uczestników, wydawanie zaświadczeń i wzajemna wymiana innych niezbędnych dokumentów. Wdrożenie systemu EZD umożliwia kandydatom na szkolenia uniknięcie konieczności wykonywania długich rozmów telefonicznych w niedogodnych porach dnia lub osobistej wizyty w obsługującej jednostce. Dzięki wprowadzonemu rozwiązaniu użytkownicy zewnętrzni będą mogli w każdej dogodnej dla siebie chwili skorzystać z systemu elektronicznego, nie rezygnując w ten sposób z realizacji innych zaplanowanych spraw.* 2. *Oszczędność czasu pracowników Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie. Realizacja inwestycji miała znaczący wpływ na usprawnienie i zautomatyzowanie procesów podczas realizacji zadań statutowych Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie. Dotychczasowy papierowy obieg dokumentacji sprawiał, że każdy dokument, czy każda sprawa musi przejść skomplikowaną ścieżkę w procesie realizacji danego zadania. Ponadto dokument fizycznie dostępny był w jednej określonej lokalizacji/ komórce/ wydziale. Obecnie większość dokumentacji przetwarzana jest w procesie elektronicznym, co istotnie zmniejsza liczbę utrudnień organizacyjnych, a tym samym przyspiesza pracę.*   *Sposób pomiaru wszystkich korzyści jest uzależniony od konkretnego wskaźnika, niemniej w większości przypadków realizowany będzie przez bezpośrednie pomiary i raporty z wdrażanych systemów.* |
|  | E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu | *W ramach projektu nie było przewidziane udostępnianie e-usług ani rejestrów do integracji. Niezależnie od powyższego, możliwa jest rozbudowa systemów do poziomu e-usług, w oparciu m.in. o:*  *• API EZD PUW,*  *• API WPR,*  *• API pozostałych systemów zintegrowanych z WPR,*  *• zapewnienie komunikacji pomiędzy urzędami oraz w ramach procesów wewnętrznych za pomocą platformy ePUAP* |
|  | Zapewnienie utrzymania projektu (w okresie trwałości) | *Środki na utrzymanie celów i produktów/rezultatów Projektu po jego zakończeniu, a także w pozostałym, całym okresie trwałości, będą zapewnione w budżecie Beneficjenta oraz Partnera.*  *Trwałość Projektu będzie zapewniona w ramach własnych zasobów kadrowych w zakresie zapewnienia ciągłości działania w zakresie merytorycznym, oraz utrzymania niezbędnych licencji i wsparcia zewnętrznego. Partner projektu zapewni finansowanie etatów niezbędnych do zapewnienia administracji technicznej systemu.*  *Zaplanowano następujące grupy działań wspierających zapewnienie utrzymania projektu:*  *1). TECHNICZNE:*  *Zmodernizowana sieć LAN oraz zakupiony sprzęt zagwarantują bezawaryjną pracę systemów na oczekiwanym poziomie, wyeliminują sytuacje awarii i przestojów systemów informatycznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne będą mogły być użytkowany w okresie długoterminowym, objęte zostaną gwarancją producenta. Trwałość techniczna systemów zostanie osiągnięta poprzez zapewnienie wysokiej jakości ich wykonania, zagwarantowanej odpowiednimi mechanizmami kontroli i częstością ich stosowania. Ponadto dla zachowania trwałości zastosowanych rozwiązań i zakupionych sprzętów, Wnioskodawca będzie ją poddawał regularnej aktualizacji (systemy operacyjne) i konserwacji (sprzęt), a w przypadku uszkodzenia jakiegoś elementu, dokona stosownych napraw.*  *2). FINANSOWE:*  *Beneficjent ma dobre wskaźniki budżetowe, co daje gwarancję bezpieczeństwa utrzymania inwestycji co najmniej w ciągu 5 lat od refundacji salda końcowego. Jego własność nie zostanie przekazana na rzecz innego podmiotu. Beneficjent pozostanie właścicielem zakupionej infrastruktury informatycznej.*  *3). ORGANIZACYJNE:*  *Beneficjent oraz Partner jest bardzo dobrze przygotowany do utrzymania wprowadzonej cyfryzacji. Posiada w swej strukturze kompetentnych pracowników, którzy będą odpowiedzialni za bieżącą obsługę systemu. Do ich zakresu obowiązków będzie należeć systematyczny nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu, zarządzanie produktami powstałymi podczas wdrożenia projektu, w okresie jego trwałości.*  *4). ZARZĄDCZE:*  *Beneficjent posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z UE, rozliczania oraz utrzymywania osiągniętych wskaźników zg. z umowa o dofinansowanie. Do utrzymania trwałości projektu zostaną zaangażowane wszystkie niezbędne komórki ORE. Kontrolę zarządczą nad trwałością projektu będzie pełnił Dyrektor ORE.*  *Sposób wykorzystania infrastruktury będzie na tym samym poziomie, który gwarantuje projekt, wszystkie funkcjonalności systemów zostaną zachowane, a Beneficjent uwzględnia nawet możliwość ich udoskonalania w odpowiedzi na potrzeby interesariuszy. Zaplanowano modułowość, skalowalność systemów, interfejsy do oprogramowań zewnętrznych, co zagwarantuje możliwość dostosowania systemu do zmieniającego się do otoczenia prawnego, organizacyjnego, technologicznego.* |
|  | Doświadczenia związane z realizacją projektu | *Pozytywne:*  *- zdobycie nowych umiejętności w zakresie: zarządzania, wykorzystania nowych urządzeń i technologii*  *- przestawienie pracowników na elektroniczny obieg dokumentów zwiększyło zarówno kompetencje jak i wydajność pracowników*  *- podniesienie kompetencji interpersonalnych w zespole projektowym*  *- współpraca i wymiana doświadczeń z Partnerem*  *Negatywne:*  *- nieplanowane zmiany personalne w zespole projektowym*  *- dezorganizacja pracy spowodowana pandemią koronawirusa*  *- praca pod presją czasu*  *- trudności w prowadzeniu postępowań publicznych, spowodowana zarówno zwiększeniem się oczekiwań finansowych Oferentów, jak i protestem do KIO* |