

7437372



KOMENDANT SZKOŁY POLICJI W SŁUPSKU

76-200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42; tel. (59) 84 17 201, res. 74 37 201; fax (59) 841 73 72, res. 74 37 372;
e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl

A-2158/12/17

Słupsk, dnia 24 października 2017 r.

MSW



ARC324612

Pan
Mariusz Błaszczak
Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji

za pośrednictwem
Pana
Roberta FEKETE
Dyrektora
Departamentu Kontroli i Nadzoru
MSWiA

Robert Fekete

W odpowiedzi na wnioski i zalecenia pokontrolne zawarte w Wystąpieniu Pokontrolnym DKiN-M-093-16-1/2017z dnia 22 września 2017 roku z kontroli realizowanej w trybie zwykłym na temat: *Organizacji i realizacji procesu szkolenia i doskonalenia zawodowego w Szkole Policji w Słupsku*, uprzejmie informuję, że podjąłem szereg działań w celu doskonalenia procesu szkolenia policjantów realizowanych w Szkole Policji w Słupsku i zapobiegających powstaniu ewentualnych nieprawidłowości i uchybień na przyszłość. Poniżej przedstawiam informację dotyczącą przedmiotowych działań.

1. Planowanie realizacji kursów specjalistycznych zgodnie z programami nauczania.

W związku ze stwierdzonym uchybieniem dotyczącym niezgodności w realizacji kursów specjalistycznych zgodnie z programem nauczania tj. większej liczby uczestników niż przewiduje to program informuję, że w chwili obecnej poleciłem bezwzględne przestrzeganie właściwego ilościowego naboru na kursy specjalistyczne zgodnie z założeniami programowymi, bez względu na to czy w założeniach tych użyto sformułowania „nie powinno” lub „nie może” przekraczać zalecanej programowo liczby osób. Interpretację taką stosowano w Szkole na mocy pisma L.dz. Grz-3510/16 z dnia 6 kwietnia 2016 roku ówczesnego Zastępcy Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji insp. Tomasza Szankina, które dawało możliwość realizacji poszczególnych edycji kursów specjalistycznych w grupach szkoleniowych przekraczających liczbę uczestników wskazaną w programach

Departament Kontroli i Nadzoru MSWiA

Wpłynęło dn. 24. 10. 2017 r.

Nr. S-46417-RUP-185702/17

7437372

nauczania. Jednak miało to się odbywać za zgodą właściwej w sprawach szkolenia komórki Komendy Głównej Policji (załącznik nr 1).

Pragnę ponownie zaznaczyć, że zwiększenie liczby o jedną i dwie osoby na dwóch kursach specjalistycznych było podyktowane tylko i wyłącznie koniecznością zaspokojenia 100% potrzeb szkoleniowych. Żadna ze zmian nie była samowolna, wszystkie były uzgodnione i zaakceptowane przez właściwą merytorycznie komórką Komendy Głównej Policji. Powstałe wątpliwości w tym obszarze zostały przede mną omówione z Komendantami Szkół Policji w dniu 6 października 2017 r. przy okazji odprawy kadry kierowniczej Policji w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie. W wyniku rozmów osiągnięto konsensus, że uregulowania te wymagają doprecyzowania w celu jednolitego stosowania przez wszystkie podmioty.

Jednocześnie poleciłem przeprowadzenie szczegółowej analizy programów nauczania na kursach specjalistycznych, w celu przygotowania wystąpienia do Komendy Głównej Policji z prośbą o rozważenie możliwości dokonania zmian, które w przyszłości jednoznacznie określą znaczenie obecnie używanych w programach szkoleń i kursów sformułowań „nie powinno” oraz „nie może”.

2. Realizowanie kursów specjalistycznych zgodnie z kryteriami i wymaganiami organizacyjnymi określonymi w programach nauczania.

W kwestii niewłaściwego doboru kadry dydaktycznej na zajęcia, w których powinno uczestniczyć dwóch psychologów informuję, że przypadek stwierdzony przez zespół kontrolny był incydentalny, wynikający z problemów kadrowych tj. braku zatrudnienia większej liczby psychologów, po części wynikającego z niedoszacowania etatowego Szkoły, co także stwierdzili kontrolujący. Mam świadomość, że realizacja przez wykładowcę posiadającego dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu pomocy psychologicznej na kursie specjalistycznym zarządzania zasobami ludzkimi nie jest spełnieniem wymogu określonego w założeniach programowych kursu i nie stanowi do końca rozwiązania problemu.

Dodatkowo nadmieniam, że w chwili obecnej (od 28 września br.) na stronie internetowej Szkoły opublikowane jest ogłoszenie o naborze na stanowisko osoby z wykształceniem psychologicznym. Zatrudnienie dodatkowego psychologa pozwoli na wsparcie wykładowców-psychologów w realizacji szkoleń i kursów specjalistycznych w Szkole Policji w Słupsku.

3. Rzetelne prowadzenie dzienników zajęć, dokonywanie w nich poprawek w sposób zgodny z ustalonymi regulacjami wewnętrznymi, a także dokonywanie kontroli formalnych tych dokumentów niezwłocznie po zakończeniu kursów specjalistycznych.

Uprzejmie informuję, że w chwili obecnej wszystkie dzienniki zakończonych szkoleń i kursów zostały sprawdzone i zapisy w nich zawarte są zgodne z obowiązującymi przepisami. W okresie objętym kontrolą dzienniki były sprawdzane z opóźnieniem ponieważ osoba, która była za to odpowiedzialna przeżywała na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, a braki kadrowe w Wydziale Organizacji i Dowodzenia uniemożliwiły dokonanie niezwłocznej kontroli.

7437372

Aktualnie dzienniki zakończonych kursów i szkoleń są na bieżąco kontrolowane pod względem formalnym. Czynności te wykonywane są po zakończeniu kursów specjalistycznych lub szkolenia zawodowego podstawowego. Ponadto w dniu 19 października 2017 r. odbyło się szkolenie w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla kadry dydaktycznej Szkoły dotyczące przypomnienia zasad prowadzenia dzienników szkoleń. Dodatkowo w celu wyeliminowania błędów poleciłem przygotowanie i wdrożenie dziennika elektronicznego, który będzie wykorzystywany na wszystkich kursach specjalistycznych. Pierwsze testowanie zaplanowane jest na listopad 2017 r. W przypadku pozytywnego wdrożenia etapu testowego ww. narzędzia informatycznego w zakresie kursów specjalistycznych zostanie podjęta decyzja o stosowaniu go do wszystkich kursów i szkoleń. Program do obsługi dziennika elektronicznego opracowuje wykładowca – informatyk z Zakładu Ogólnozawodowego, co pozwoli na zaoszczędzenie znacznych środków finansowych. Dziennik elektroniczny umożliwi prawidłowe dokumentowanie procesu dydaktycznego, a w szczególności pełną zgodność z planami zajęć dydaktycznych oraz prawidłową symbolikę jednostek modułowych i kpn-ów. Ponadto, dziennik elektroniczny zabezpieczy przed możliwością dokonania wpisu przez osobę nieuprawnioną i da przejrzysty sposób informacji o osobie, która dokonała jakiegoś zapisu lub jego korekty. Dzięki dziennikowi elektronicznemu możliwy będzie lepszy nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego przez przełożonych. Zastosowanie e-dziennika wyeliminuje problemy związane z czytelnością zapisów oraz usprawni realizację zadań pracy opiekuna dydaktycznego, który obecnie musi sprawdzić tradycyjny dziennik pod kątem ewentualnych błędów i uchybień. Wdrożenie e-dziennika przyniesie ograniczenie dokumentacji papierowej w pionie dydaktycznym oraz usprawni proces archiwizowania dokumentacji szkoleniowej. Dzięki dziennikowi elektronicznemu również słuchacze będą mieli łatwiejszy dostęp do informacji o ich indywidualnych postępach w nauce lub ocenach wystawionych przez wykładowców.

- 4. Wprowadzenie mechanizmów gwarantujących sprawowanie kompleksowego nadzoru nad procesem dydaktycznym w Szkole, w tym poprzez wyeliminowanie sytuacji nieinformowania Kierownictwa przez kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Szkoły o realizowanym nadzorze pedagogicznym, czy zapewnienie realizacji planów nadzoru pedagogicznego zgodnie z ich treścią.**

W październiku 2016 roku nastąpiła zmiana na stanowisku Zastępcy Komendanta nadzorującego komórki dydaktyczne. Jednym z poleceń przekazanych przeze mnie nowemu zastępcy było przejrzanie wszystkich regulacji wewnętrznych i dokumentów regulujących i dokumentujących realizację procesu dydaktycznego w Szkole Policji w Słupsku. W wyniku obserwacji poczynionych przez moją Zastępczynię oraz po analizie sprawozdań z realizacji *Planu nadzoru dydaktycznego za 2016 rok* poszczególnych komórek dydaktycznych, wydała polecenie kierownikom komórek dydaktycznych informowania od stycznia 2017 roku raportem o zmianach w *Planie nadzoru dydaktycznego*. Po uzyskaniu jej akceptacji, aneksem nioszą zmiany w swoim *Planie*. Wszystkie plany nadzoru, aneksy do planów i sprawozdania są obowiązkowo rejestrowane w Kancelarii Jawnej. Zgodnie z wcześniejszym poleceniem mojego Zastępcy w sprawozdaniach półrocznych za 2017 rok zostały uwzględnione wszystkie aneksy. Dało to przejrzysty obraz sprawowania nadzoru przez kierowników nad podległymi im funkcjonariuszami. Bazując na pozytywnych efektach przedmiotowego

7437372

polecenia, postanowiłem wprowadzić zmianę w Decyzji nr 103 z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie zasad sprawowania nadzoru i wsparcia dydaktycznego realizowanego w Szkole Policji w Słupsku (Decyzja nr 63/2017 z dnia 23 października 2017 r. zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia zasad sprawowania nadzoru i wsparcia dydaktycznego realizowanego w Szkole Policji w Słupsku stanowi załącznik nr 2). Przedmiotowa zmiana jednoznacznie reguluje sposób nanoszenia zmian w *Planie nadzoru dydaktycznego*. Według wprowadzonej nowelizacji kierownik komórki organizacyjnej w terminie do 7 dni pisemnym raportem zobowiązany jest poinformować Zastępcę Komendanta nadzorującego komórki organizacyjne realizujące zadania o charakterze dydaktyczno-wychowawczym o przyczynie niewykonania kontroli wynikającej z ww. *Planu*. Po zatwierdzeniu raportu przez Zastępcę Komendanta, zmiany te wprowadzane są aneksem do *Planu*.

Uregulowania te wyeliminują jakikolwiek niejasności i jeszcze bardziej zagwarantują sprawowanie kompleksowego nadzoru nad procesem dydaktycznym.

Od kilku lat podejmuję również starania o zwiększenie liczby etatów w Szkole Policji w Słupsku, co umożliwiłoby reaktywowanie struktury zajmującej się kompleksowo problematyką metodyki kształcenia. Taka komórka, według moich zamierzeń, zajmowałaby się również sprawowaniem nadzoru pedagogicznego. W latach 2009-2010 stan etatowy Szkoły został zmniejszony aż o 33%. Zlikwidowany został wówczas Wydział Metodyki i w chwili obecnej nie mam możliwości kadrowych na odtworzenie takiej struktury. Na istotne nicodetatyzowane podległej mi jednostki i związane z tym problemy zwrócił uwagę również Zespół Kontrolny w swoim wystąpieniu.

5. Podejmowanie działań mających na celu wzmocnienie kadrowe Szkoły Policji w Słupsku.

Wielokrotnie, tak słownie jak i pisemnie, zabiegałem o zwiększenie stanu etatowego jednostki, co zostało już opisane w korespondencji z Zespołem Kontrolującym wskazując, iż obecny stan etatowy Szkoły jest niewystarczający dla zapewnienia prawidłowej realizacji stawianych przez nią zadań. Podjęte przez mnie, jak również przez innych Komendantów Szkół policyjnych działania doprowadziły do włączenia w dniu 1 stycznia 2014 r. sześciu stanowisk policyjnych asystentów do Zespołu Dowodzenia w Wydziale Organizacji i Dowodzenia w Szkole Policji w Słupsku. W dniu 21 lipca br. kolejny raz pismem L.dz. A-2799/17 wystąpiłem do Komendy Głównej Policji o wsparcie etatowe. W wyniku moich starań stan etatowy Szkoły został zwiększony o 4 etaty pracowników Policji. Wobec utraty w latach 2009-2010 66 etatów policyjnych i 75 etatów pracowników Policji (co stanowiło łącznie 33% ogółu zatrudnionych w Szkole Policji w Słupsku), w mojej ocenie jest to i tak niewystarczające.

Dzięki większemu wsparciu etatowemu możliwe byłoby zapewnienie warunków bardziej efektywnej i skutecznej realizacji regulaminowych zadań Szkoły.

Jednocześnie wskazać należy, że przeniesienie policjanta do dalszego pełnienia służby w Szkole Policji w Słupsku, w większości przypadków wiąże się z całkowitym przeorganizowaniem życia prywatnego. Policjanci z kraju muszą sami sobie zapewnić zakwaterowanie, często na początku pozostawiając rodzinę w dotychczasowym miejscu zamieszkania. Wielokrotnie zdarza się, że osoby przeniesione do dalszego pełnienia służby w Szkole, w stosunkowo krótkim czasie powracają do poprzednich jednostek organizacyjnych Policji, ze względu na problemy związane z rozłąką z rodziną. Ponadto nadmieniam, że

7437372

Szkoła Policji w Słupsku nie jest atrakcyjna zarówno finansowo, jak również ze względu na usytuowanie miasta Słupska z dala od dużych garnizonów. Szkoła nie dysponuje także mieszkaniami służbowymi, czy kwaterami tymczasowymi.

W celu pozyskania kandydatów do pełnienia dalszej służby w kierowanej przeze mnie jednostce nadal publikowane są ogłoszenia o naborze na wakujące stanowiska:

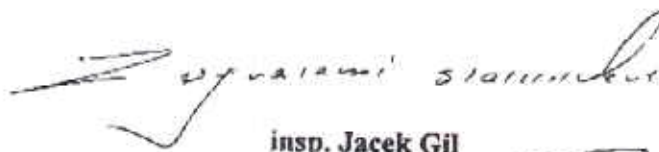
- na stronie internetowej Szkoły Policji w Słupsku;
- w internetowym serwisie policyjnym KGP;
- w wewnętrznej sieci intranetowej;
- propozycje składane uczestnikom kursów specjalistycznych.

W przypadku zaobserwowania na kursach specjalistycznych osób, których umiejętności oraz wiedza predestynują ich do podjęcia pracy w Szkole Policji w Słupsku, prowadzone są rozmowy, w trakcie których składane są propozycje objęcia przez nich adekwatnego do kwalifikacji stanowiska.

Pragnę nadmienić, iż niejednokrotnie miała miejsce sytuacja, że część kandydatów aplikujących na stanowiska w Szkole nie została przeniesiona z przyczyn obiektywnych. Wynikało to z rezygnacji kandydata w trakcie procedury, niespełnienia wymagań stawianych kandydatom podczas naboru jak również braku zgody Komendanta Głównego Policji na przeniesienie policjanta z uwagi na negatywnie opisane raportu przez właściwego komendanta wojewódzkiego/Stołecznej Policji.

Pomimo podejmowanych działań w celu pozyskania policjantów do pełnienia dalszej służby w Szkole uwzględnić należy fakt, że problemy z naborem nowych policjantów dotyczą nie tylko, szkół policyjnych ale także komend wojewódzkich/Stołecznej Policji

W swoich działaniach nadal będę starał się zapłacić wszystkie wakaty oraz będę wnioskował do Komendanta Głównego Policji o zwiększenie stanu etatowego Szkoły Policji w Słupsku.


insp. Jacek Gil

Załączniki.

1. Pismo L. dz. Grz-3510/16 z dnia 6 kwietnia 2016 roku Zastępcy Dyrektora Gabinetu Komendanta Głównego Policji insp. Tomasza Szankina,
2. Decyzja nr 63/2017 Komendanta Szkoły Policji w Słupsku z dnia 23.10.2017 r. zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia zasad sprawowania nadzoru i wsparcia dydaktycznego realizowanego w Szkole Policji w Słupsku

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1 – adresat

Egz. nr 2 – aa

Przesłano pocztą resortową i faksem

AM

7437372

OD :GD Z-CA KOMENDANTA DS DYDAKTYK NR FAKSU :598417448

17 PAZ. 2017 15:11 STR. 1

6. Kwi. 2016 13:17

KGP BKISZ Wydz. Organizacji Pol

Nr. 4081 S. 1/1



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

GABINET

KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

ul. Puławska 148/150; 02-624 Warszawa; tel. 22 60 127 34 fax 22 60 128 73
gabinetkmp@policja.gov.pl

L.dz. Orz. 3510/16

KOMENDANT
Szkoły Policji w Słupsku
insp. Jacek Gill

08.04.2016.

Warszawa, dnia 17 kwietnia 2016 r.

Komendant-reaktor
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie

Komendant szkoły policyjnej
(wzyscy)

Stanowisko Komendanta

Upierzejmie informuję, że Komendant Główny Policji zaakceptował *Stanowisko* w sprawie zmiany liczebności grup szkoleniowych na doskonaleniu zawodowym centralnym.

Mając na uwadze optymalne zaspokajanie zidentyfikowanych potrzeb szkoleniowych, pełne wykorzystanie bazy kwaterekowej i kadry dydaktycznej Gabinet KGP uznał, że w uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja poszczególnych edycji kursów specjalistycznych w grupach szkoleniowych, przekraczających liczbę uczestników wskazaną w programach nauczania.

Prośbę o zgodę na zwiększenie liczebności grupy szkoleniowej, wraz z uzasadnieniem dotyczącym m.in. osiągnięcia celów kształcenia, należy każdorazowo kierować do kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia KGP.

[Signature]

ZASTĘPCA DYREKTORA
Gabinetu Komendanta Głównego Policji
insp. Tomasz...

p. Białobliża
p. Myślińska
proszę o wzmiankę

08.04.16.

wyk. w 1 egz.
przesłano faksem
opr./wyk. EM
tel. 136 73

SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU KANCELARIA JAWNA	
08.04.2016	
Onia	A-1276/16 WAO-353/16
Lot.	

7437372

Szkoła Policji
w Słupsku

A-4026/17

DECYZJA Nr 63 /2017
Komendanta Szkoły Policji w Słupsku
z dnia 23 października 2017 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia zasad sprawowania nadzoru i wsparcia dydaktycznego realizowanego w Szkole Policji w Słupsku

Na podstawie § 6 zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38 i 85 oraz z 2015 r. poz. 103) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do decyzji nr 103/2011 Komendanta Szkoły Policji w Słupsku z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia zasad sprawowania nadzoru i wsparcia dydaktycznego realizowanego w Szkole Policji w Słupsku, z późn. zm.¹, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. O niemożności przeprowadzenia kontroli dokumentacji dydaktycznej, o której mowa w § 10 ust. 1, w terminie ustalonym w *Planie nadzoru dydaktycznego*, kierownik/naczelnik komórki dydaktyczno-wychowawczej zobowiązany jest poinformować raportem zastępcę komendanta Szkoły o przyczynach niespełnienia powyższego obowiązku w ciągu 7 dni od jego zaistnienia.”;

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Każdorazowa zmiana zapisów w *Planie nadzoru dydaktycznego*, w szczególności dotycząca przesunięcia terminów kontroli dokumentacji dydaktycznej, o której mowa w § 10 ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu zatwierdzonego przez zastępcę komendanta Szkoły.”;

2) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik/naczelnik komórki dydaktyczno-wychowawczej sporządza i przedkłada zastępcy komendanta Szkoły:

1) do dnia 15 lipca danego roku kalendarzowego półroczne sprawozdanie z realizacji części *Planu nadzoru dydaktycznego*,

2) do dnia 15 stycznia roku następnego sprawozdanie z całości realizacji *Planu nadzoru dydaktycznego*.”

§ 2.

Z treścią decyzji zapoznać kierowników komórek organizacyjnych.

¹ Wymieniona decyzja została zmieniona decyzją nr 43/2014 Komendanta Szkoły Policji w Słupsku z dnia 21 maja 2014 r.

7437372

§ 3.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant
Szkoły Policji w Słupsku

insp. Jacek Gil

7437372

UZASADNIENIE

Zmiany w decyzji w sprawie wprowadzenia zasad sprawowania nadzoru i wsparcia dydaktycznego realizowanego w Szkole Policji w Słupsku są spowodowane wnioskami z wystąpień pokontrolnych MSWiA.