

Instrukcja przenoszenia kontekstu na konto innego grantobiorcę.

Co to jest kontekst:

Każdy użytkownik ma w systemie LSI konto, do którego tylko ten użytkownik ma dostęp i loguje się Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej.

W ramach konta można mieć wiele kontekstów. Kontekst jest odpowiednikiem wirtualnej teczki, w której trzymamy dokumenty - w przypadku LSI są to wnioski.

Jeśli użytkownik pracuje np. dla wielu organizacji – dla każdej z nich może założyć osobny kontekst pracy, po to, aby w przyszłości móc przekazać (np. do podpisu i ostatecznego złożenia) cały kontekst/" wirtualną teczkę".

Cel przenoszenia kontekstu:

Przenoszenie kontekstu pomiędzy użytkownikami systemu LSI umożliwia przekazanie wyników swojej pracy, jest to zmiana właściciela kontekstu.

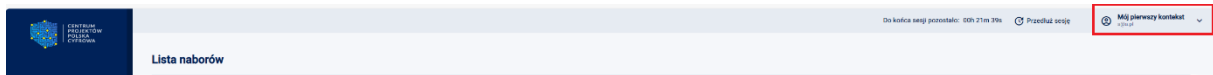
Dobrym przykładem biznesowego zastosowania przenoszenia kontekstu jest np. współpraca właściwego grantobiorcy z firmą doradcą. Firma doradcza zakłada sobie kontekst, pracuje na wniosku, gdy skończy swoją pracę przekazuje kontekst do właściwego grantobiorcy, który np. tylko podpisuje i wysyła wniosek w LSI.

Po przeniesieniu kontekstu firma doradcza nie będzie miała już dostępu do jego zawartości (wniosku), dostęp będzie mieć wyłącznie właściwy grantobiorca.

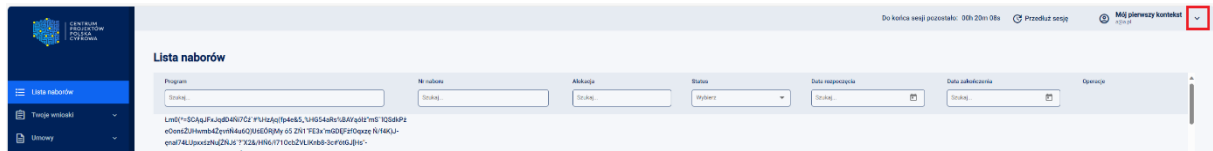
UWAGA: aby przekazać komuś kontekst ta osoba musi mieć założone konto w systemie LSI.

Aby dokonać przeniesienia kontekstu musisz być zalogowany do systemu LSI i należy postępować wg punktów poniżej:

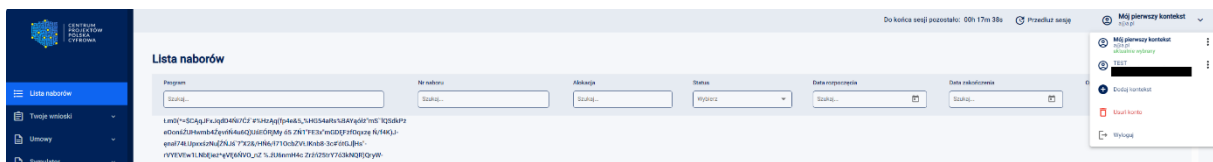
1. Na górnej belce w prawym rogu znajdują się informacje o Twoim kontekście.



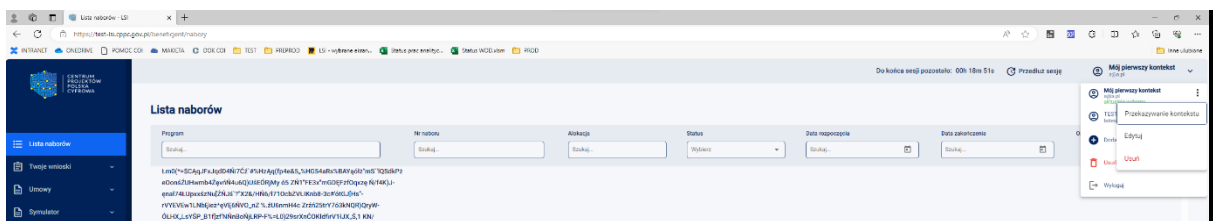
2. Klikając w strzałkę skierowaną na dół rozwiń listę kontekstów.



3. Pojawi się lista utworzonych kontekstów.



4. Kliknij w 3 kropki w danym kontekście. Pojawi się menu kontekstowe.



5. Wybierz Przekazywanie kontekstu. Pojawi się formularz do uzupełnienia.

Dane nowego administratora

Adres email nowego administratora *

Imię nowego administratora *

Nazwisko nowego administratora *

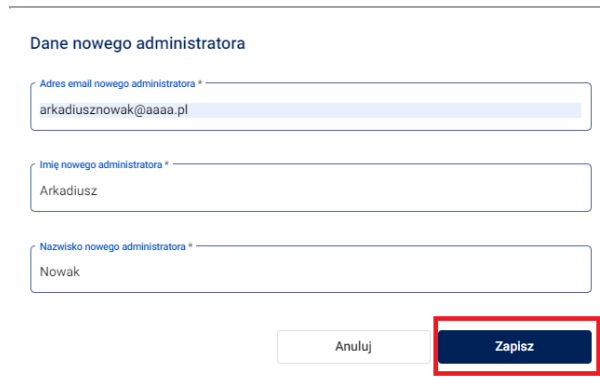
Anuluj Zapisz

W polu „Adres email nowego administratora” wpisz adres email osoby, która ma założone konto w LSI.

W polu „Imię nowego administratora” wpisz imię osoby, której chcesz przekazać kontekst.

W polu „Nazwisko nowego administratora” wpisz nazwisko osoby, której chcesz przekazać kontekst.

6. Po uzupełnieniu danych kliknij przycisk Zapisz.



Dane nowego administratora

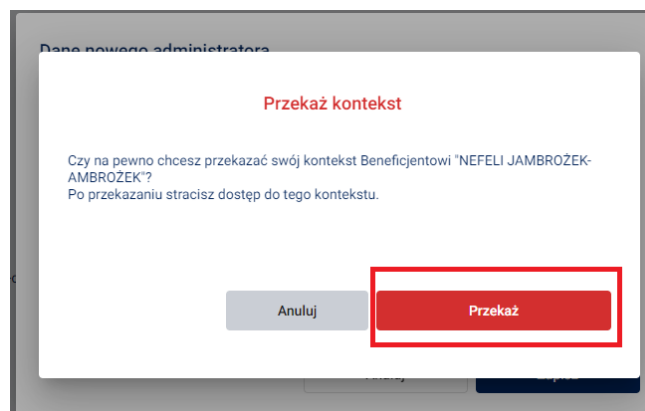
Adres email nowego administratora *
arkadiusznowak@aaaa.pl

Imię nowego administratora *
Arkadiusz

Nazwisko nowego administratora *
Nowak

Anuluj Zapisz

7. Pojawi się okno z potwierdzeniem. Kliknij Przekaż, aby potwierdzić przekazanie. Kliknij Anuluj, aby anulować przekazanie kontekstu.



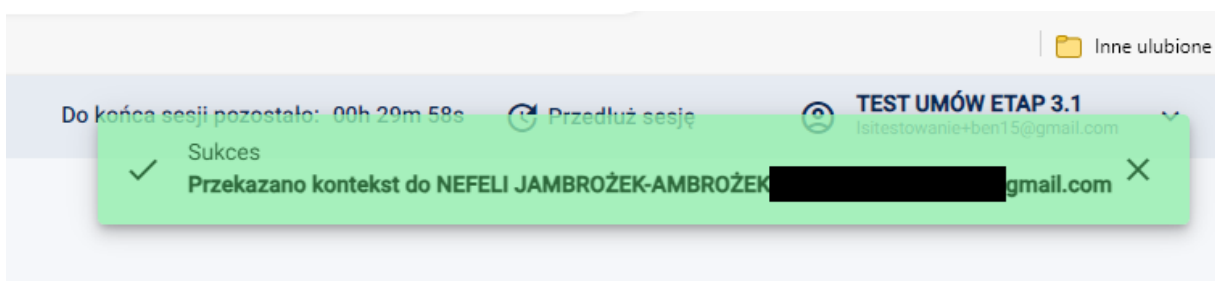
Dane nowego administratora

Przekaż kontekst

Czy na pewno chcesz przekazać swój kontekst Beneficjentowi "NEFELI JAMBROŹEK-AMBROŹEK"?
Po przekazaniu stracisz dostęp do tego kontekstu.

Anuluj Przekaż

8. System przeniesie kontekst i wyświetli komunikat.



Inne ulubione

Do końca sesji pozostało: 00h 29m 58s [Przedłuż sesję](#) **TEST UMÓW ETAP 3.1** [Isitestowanie+ben15@gmail.com](#)

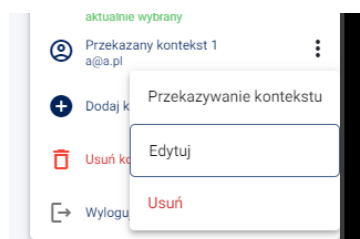
✓ **Sukces**
Przekazano kontekst do NEFELI JAMBROŹEK-AMBROŹEK [redacted] gmail.com ✕

UWAGA: system LSI sprawdzi, czy taka osoba z takim mejlem ma założone konto w LSI, jeśli nie – nie wykona przeniesienia kontekstu.

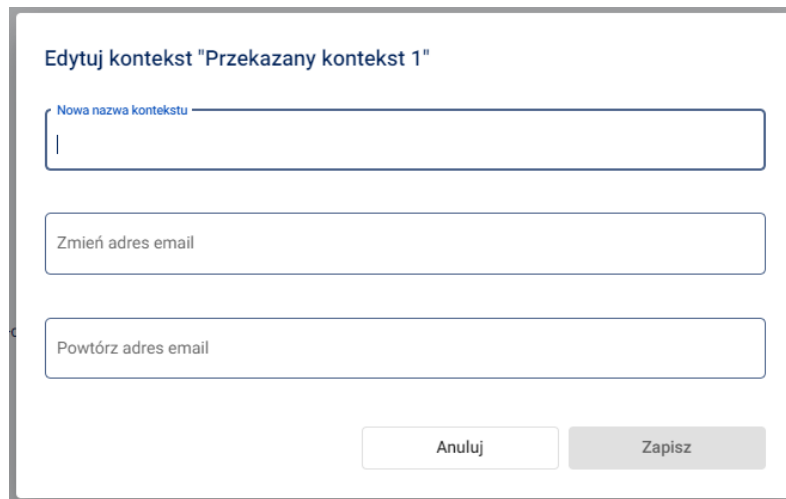
9. U grantobiorcy, któremu przekazano kontekst pojawi się w kontekstach możliwych do wyboru.



10. Grantobiorca, któremu przekazano kontekst musi zmienić i aktywować adres email na przekazanym kontekście poprzez opcję Edytuj wybraną z 3 kropek.



11. Pojawia się ekran edycji kontekstu.



Edytuj kontekst "Przekazany kontekst 1"

Nowa nazwa kontekstu

Zmień adres email

Powtórz adres email

Anuluj Zapisz

W polu „Nazwa kontekstu” można wpisać swoją nazwę.

W polu „Zmień adres email” należy wpisać adres email nie wykorzystywany do tej pory w systemie.

W polu „Powtórz adres email” należy wpisać drugi raz ten sam adres email.

12. Po uzupełnieniu danych Kliknij przycisk Zapisz.



Edytuj kontekst "Przekazany kontekst 1"

Nowa nazwa kontekstu

Moja nazwa kontekstu

Zmień adres email

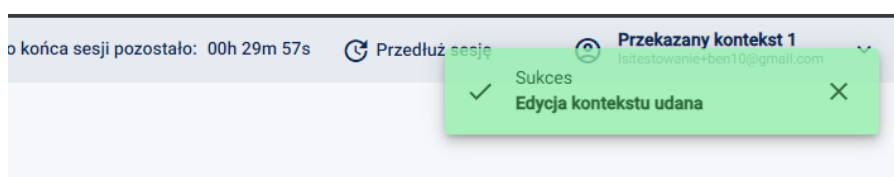
aaaa@dsadsa.pl

Powtórz adres email *

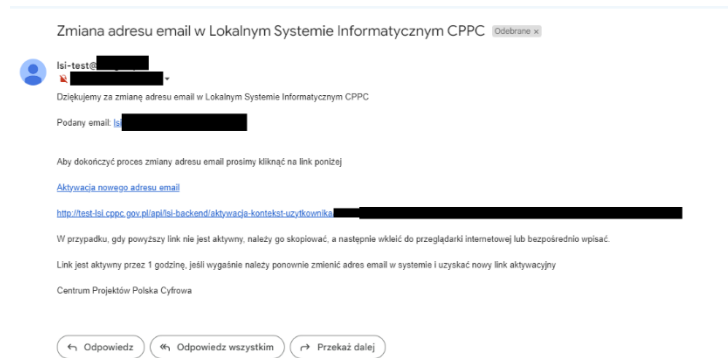
aaaa@dsadsa.pl

Anuluj Zapisz

13. Pojawi się komunikat o udanej edycji kontekstu.



14. Na podany w formularzu adres email przyjdzie link aktywacyjny – analogicznie jak przy zakładaniu konta w systemie LSI.



15. Należy kliknąć w link i aktywować nowy adres email na tym kontekście.



16. Kontekst zmieni swój adres email i nazwę.

