*Załącznik nr 2 do Umowy nr […]*

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

Wykonawca: …………………….., ul. …………….

reprezentowany przez:

Zamawiający: Skarb Państwa – Minister Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, reprezentowany przez:

W dniu …………………… dokonano odbioru:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca zrealizował Przedmiot Zamówienia:

1. należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
2. nienależycie z uwagi na\*: …………………………………………………………….

Przedmiot Zamówienia w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Zamawiającego:**  (imię, nazwisko przedstawiciela Zamawiającego, data i podpis) |  | **Za Wykonawcę:**  (imię, nazwisko przedstawiciela Wykonawcy, data i podpis) |
|  |  |  |