

WNIOSEK
o przyznanie pomocy na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział Regionalny ARiMR
/Biuro Powiatowe ARiMR/
/pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis

.....
Znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. CEL ZŁOŻENIA:

II. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Numer identyfikacyjny

1.1.¹

1.2.

¹ **Uwaga:** W pozycji 1.1 należy wpisać numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo numer identyfikacyjny:

- 1) jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku osoby fizycznej;
- 2) współposiadacza gospodarstwa, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku gdy gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania,
- 3) spółki cywilnej, której jest współnikiem – w przypadku współnika spółki cywilnej.

W przypadku niewypełnienia pozycji 1.1 Numer identyfikacyjny, jeżeli nie dołączono wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, albo jego kopii, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków, z zastrzeżeniem sytuacji gdy numer ten można ustalić w ewidencji producentów.

2. Rodzaj podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3. Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3.1. Nazwisko/Nazwa:		3.2. Pierwsze imię		3.3. Drugie imię	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
3.4. PESEL/data urodzenia					
<input type="text"/>					
3.5. NIP		3.6. REGON		3.7. KRS	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
3.9. Kod kraju		3.10. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości		3.11. Stan cywilny i ustrój majątkowy w małżeństwie	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

II.A. DANE WSPÓLPOSIADACZA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ WSPÓŁMAŁŻONKA

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 1.1.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Wpisany numer jest numerem nadanym osobie, której dane zawarto poniżej

--

1.4. Rodzaj powiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy z posiadaczem numeru:

podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego

podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest małżonkiem posiadacza numeru identyfikacyjnego

inne:

2. Rodzaj podmiotu:

--

3. Dane identyfikacyjne:

3.1. Nazwisko/Nazwa:	3.2. Pierwsze imię	3.3. Drugie Imię
3.4. PESEL/data urodzenia		

3.5. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7. KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8. Kod kraju

--	--

3.9. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.10. Płeć:

--

4. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres

4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
4.9. Numer domu	4.10. Numer lokalu	4.11. Numer telefonu	4.12. Faks
4.13. E-mail	4.14. Adres www		

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica
5.9. Numer domu	5.10. Numer lokalu	5.11. Numer telefonu	5.12. Faks
5.13. E-mail			

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania

Lp.	Nazwisko/ Nazwa	Pierwsze imię	PESEL
6.1.			
6.2.			
6.3.			

7. Dane pełnomocnika współposiadacza/ współnika spółki cywilnej/ współmałżonka

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię	7.3 PESEL

Przyjmuję do wiadomości, że:

a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach operacji typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych”,

b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

--

*(data i podpis współposiadacza/ współnika spółki cywilnej/
współmałżonka/ pełnomocnika współposiadacza/ współnika spółki
cywilnej/ współmałżonka/ osoby reprezentującej współposiadacza/
wspólnika spółki cywilnej)*

III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI I PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Informacje dotyczące gospodarstwa, którego podmiot ubiegający się o pomoc jest posiadaczem

1.1 Gospodarstwo stanowi współwłasność (w tym jest przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej lub umownej wspólności majątkowej) lub jest przedmiotem współposiadania²

1.2. Liczba współwłaścicieli lub współposiadaczy gospodarstwa

1.3. Liczba współposiadaczy w odniesieniu do nieruchomości, będących przedmiotem współposiadania, wchodzących w skład gospodarstwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

1.4 Działy specjalne produkcji rolnej

1.5 W gospodarstwie łączna powierzchnia trwałych użytków zielonych i pastwisk trwałych w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 608, z późn. zm.), zwanych dalej „trwałymi użytkami zielonymi”, położonych na obszarze Natura 2000 w rozumieniu art. 5 pkt 2b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. - o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.), zwanym dalej obszarem „Natura 2000” wynosi co najmniej 1 ha

1.6 Gospodarstwo, którego dotyczy operacja, jest gospodarstwem ekologicznym

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest młodym rolnikiem w rozumieniu § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach NATURA 2000” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1469), zwanego dalej "rozporządzeniem"

2.1. Kwalifikacje zawodowe podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, będącego młodym rolnikiem, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia

2.2 Data rozpoczęcia kierowania gospodarstwem

² W przypadku, gdy w polu 1.1 wybrano TAK, dane każdego ze współposiadaczy (w tym małżonka, jeśli dotyczy) należy umieścić w części wniosku II.A. Dane współposiadacza/ współnika spółki cywilnej/ współmałżonka.

IV. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej Programem

1.1. Cel szczegółowy

Odtwarzanie, ochrona i wzbogacanie ekosystemów powiązanych z rolnictwem i leśnictwem, a w szczególności odtwarzanie, ochrona i wzbogacanie różnorodności biologicznej, w tym na obszarach Natura 2000 i obszarach z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami, oraz rolnictwa o wysokiej wartości przyrodniczej, a także stanu europejskich krajobrazów.

1.2 Cel operacji

Wsparcie prowadzenia działalności rolniczej zgodnie ze standardami środowiskowymi obowiązującymi na obszarach Natura 2000 poprzez doposażenie gospodarstw rolnych w urządzenia i sprzęt przeznaczone do utrzymania trwałych użytków zielonych lub inwestycje w rozwój produkcji zwierząt trawożernych.

1.3 Planowany do realizacji i utrzymania wskaźnik osiągnięcia celu operacji.

Użytkowanie w gospodarstwie co najmniej takiej powierzchni trwałych użytków zielonych położonych na obszarach Natura 2000, która miała wpływ na przyznanie pomocy w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia z uwzględnieniem przepisu § 21 ust. 1 pkt 9, do dnia, w którym upływa 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

TAK

2. Miejsce realizacji operacji (lokalizacja operacji/ inwestycji)

2.1.1. Województwo		2.1.2. Powiat		2.1.3. Gmina	
2.1.4. Ulica		2.1.5. Nr domu	2.1.6. Nr lokalu	2.1.7. Miejscowość	
2.1.8. Kod pocztowy	2.1.9. Poczta	2.1.10. Nazwa i nr obrębu ewidencyjnego		2.1.11. Nr działki ewidencyjnej	

2.2 Miejsce przechowywania/ garażowania (inne niż wskazane w pkt. 2)

2.2.1

Uwaga: Szczegółowe dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na której będzie realizowana operacja bezpośrednio związana z nieruchomością (tj. dotycząca budowy, przebudowy, remontu połączonego z modernizacją, zagospodarowania terenu oraz zakupu wyposażenia związanego z nieruchomością), należy umieścić w Biznesplanie będącym załącznikiem do wniosku o przyznanie pomocy.

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (przedział mocy, wydajność, szerokość robocza, wyposażenie, powierzchnia, itp.)	Inwestycja jest związana z działaniami ochronnymi obligatoryjnymi i fakultatywnymi, jakie wynikają dla danego gospodarstwa z planu zadań ochronnych lub planu ochrony ustanowionych dla danego obszaru Natura 2000 (TAK/ NIE)***	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji		
			Jednostka miary	Ilość (liczba)	Ogółem (w zł)	w tym etapy ****(w zł):	
						I	II
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Koszty inwestycyjne (Ki):						
A*							
1**							
2							
...							
Suma A							
B*							
1**							
2							
...							
Suma B							
...							
1**							
...							
Suma ...							
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)							
II	Koszty ogólne (Ko)						
1							
...							
Suma kosztów ogólnych (Ko)							
III	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Ko)						

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji. Zadanie – jedna lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, obejmujących dostawę, robotę budowlaną lub usługę mającą być przedmiotem nabycia, mogącą pochodzić od jednego dostawcy lub wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię, robota budowlana może składać się z jednej roboty budowlanej bądź kilku robót budowlanych, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług.

Przy ustalaniu wartości zadania bierze się pod uwagę spełnienie łącznie następujących kryteriów: a) sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu; b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie; c) możliwe jest wykonanie zadania przez jednego wykonawcę,

** Zadanie lub dostawa/roboata budowlana/usługa realizowana w ramach zadania (pozycja zakresu rzeczowego operacji,

*** Wpisac TAK/ NIE na potrzeby ustalenia czy dana inwestycja jest związana z działaniami ochronnymi obligatoryjnymi i fakultatywnymi, jakie wynikają dla danego gospodarstwa z planu zadań ochronnych lub planu ochrony ustanowionych dla danego obszaru Natura 2000 celem nadania punktów za kryterium, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia,

**** Operacja może być realizowana maksymalnie w 2 etapach.

VI. PLAN FINANSOWY OPERACJI

1. Planowane koszty realizacji operacji

Nazwa wskaźnika		Wielkość wskaźnika		Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
		Ilość	Powierzchnia/ Objętość		
1		2	3	4	5
1.1. Planowane do wybudowania budynki i budowle produkcyjne					
w tym:	obory		szt.	m ²	
	inne budynki przeznaczone na inwentarz żywy		szt.	m ²	
	pozostałe budynki i budowle		szt.	m ²	
1.2. Planowane do modernizacji budynki i budowle produkcyjne					
w tym:	obory		szt.	m ²	
	inne budynki przeznaczone na inwentarz żywy		szt.	m ²	
	pozostałe budynki i budowle		szt.	m ²	
1.3. Płyty obornikowe			szt.	m ²	
1.4. Zbiorniki na gnojówkę i gnojowice			szt.	m ³	
1.5. Planowane do zakupu sprzęty ruchome					
w tym:	ciągniki rolnicze		szt.		
	urządzenia do zbioru skoszonej biomasy		szt.		
	przyczepy do transportu sianokiszzonek		szt.		
	maszyny i urządzenia do koszenia trawy lub przetrząsania lub zgrabiania skoszonej biomasy		szt.		
	maszyny do nawożenia		szt.		
	maszyny i urządzenia do siewu i pielęgnacji łąk		szt.		
	maszyny i urządzenia do zielonek		szt.		
	urządzenia do usuwania drzew lub krzewów lub selektywnego usuwania chwastów		szt.		
1.6. Maszyny lub urządzenia do przygotowywania, składowania lub zadawania pasz			szt.		
1.7 Maszyny lub urządzenia do pojenia			szt.		
1.8 Maszyny lub urządzenia do pozyskiwania lub przechowywania mleka			szt.		
1.9. Zbiorniki do przechowywania pasz			szt.		
1.10. Wyposażenie pastwisk lub wybiegów dla zwierząt trawożernych			szt.		
1.11. Pozostałe inwestycje			szt.		
wymienić:					
1.12. Koszty ogólne					
1.13. Koszty niekwalifikowalne					
1.14. Suma kosztów					

2. Limit pomocy na gospodarstwo i beneficjenta (w zł)

3. Pomoc uzyskana uprzednio w ramach PROW na lata 2014-2020 w zakresie operacji typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie o przyznaniu pomocy)

Numer umowy		Kwota (w zł)
3.1.		

4. Kwota do wykorzystania (w zł)

5. Poziom współfinansowania operacji nie więcej niż (procentowo):

6. Podział na etapy planowanej do realizacji operacji:

6.1. Inwestycje związane z budową, modernizacją budynków inwentarskich lub adaptacją innych istniejących w gospodarstwie budynków na budynki inwentarskie

Etapy ³ :	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota pomocy
6.1.1. I etap operacji		
6.1.2. II etap operacji		
6.1.3. Suma pkt. 6.1.1. - 6.1.2.:		

6.2. Inwestycje niezwiązane z budową, modernizacją budynków inwentarskich lub adaptacją innych istniejących w gospodarstwie budynków na budynki inwentarskie

Etapy ³ :	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota pomocy
6.2.1. I etap operacji		
6.2.2. II etap operacji		
6.2.3. Suma pkt. 6.2.1. - 6.2.2.:		

6.3. Podział na etapy planowanej do realizacji operacji ogółem z uwzględnieniem przysługujących limitów pomocy:

Etapy ³ :	Planowany termin zakończenia etapu (miesiąc/rok)	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota pomocy
6.3.1. I etap operacji	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
6.3.2. II etap operacji	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
6.3.3. Suma pkt. 6.3.1. - 6.3.2.:			

³ Operacja może być realizowana maksymalnie w 2 etapach.

7. Wnioskowana zaliczka**7.1. Wysokość zaliczki** , **7.2. Wypłata zaliczki:**

7.2.1. jednorazowo

7.2.2. w transzach

liczba transz:

Transze zaliczki	Termin wypłaty transzy (miesiąc/rok)	Wnioskowana kwota transzy
7.2.2.1. I transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
7.2.2.2. II transza zaliczki ⁴	<input type="text"/> - <input type="text"/>	

⁴ Wypłata drugiej transzy nastąpi po rozliczeniu we wniosku o płatność, określonej w umowie o przyznaniu pomocy części, nie niższej jednak niż 60%, dotychczas otrzymanej zaliczki.

7.3. Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w 2 etapach

Rozliczenie zaliczki nastąpi wraz z wnioskiem o płatność dla:		Kwota rozliczanej zaliczki
7.3.1	<input type="text"/> etapu	
7.3.2	<input type="text"/> etapu	

VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
Załącznik niezbędny do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych:				
1.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, jego małżonkowi, współposiadaczowi gospodarstwa lub spółce cywilnej, której jest współnikiem, nie został nadany numer identyfikacyjny - kopia, a w przypadku składania wniosku o wpis tego podmiotu do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UWAGA: Nietożsamość wymienionego powyżej załącznika przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, który nie wypełnił pola 1.1 części II wniosku, zgodnie z przepisem § 12 ust. 1 rozporządzenia, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia (z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 rozporządzenia).				
Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku				
2.	Biznesplan: - na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD), zapisany w pliku udostępnionym do pobrania na stronie Agencji, oraz		<input type="checkbox"/>	
	- wydruk z podsumowaniem tego biznesplanu - oryginał		<input type="checkbox"/>	
3.	Oświadczenie: a) właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa albo jego części o wyrażeniu zgody na realizację operacji - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącym współwłasność tego podmiotu i nie dotyczy wyłącznie nabycia rzeczy ruchomych, które nie wymagają instalacji; b) współposiadacza gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania; c) współposiadacza nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi nieruchomość będąca przedmiotem współposiadania - sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję (Załącznik Nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy) - oryginał;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokument tożsamości - w przypadku gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest osoba fizyczna albo wspólnik spółki cywilnej będący osobą fizyczną - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Umowa spółki cywilnej - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników, o ile umowa spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumenty określone w: a) załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie wykształcenia,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) § 6 ust. 4 rozporządzenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie stażu pracy – w przypadku operacji realizowanej przez młodego rolnika - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Kosztorys inwestorski – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne gospodarstwa, w którym będzie realizowana operacja, z tym że w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ¹ ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2017 r. poz. 1007), jest wystarczające podanie numeru księgi wieczystej - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa budynków i budowli oraz rzuty budynków służących do produkcji rolnej wraz z rozplanowaniem wewnętrznym – w przypadku operacji nie dotyczącej wyłącznie zakupu maszyn lub urządzeń, które będą wykorzystywane wyłącznie poza budynkami i budowlami - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Projekt budowlany – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Ostateczne decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach oraz postanowienia i opinie organów opiniujących, wydane w trakcie postępowania dotyczącego wydania tych decyzji – w przypadku gdy operacja obejmuje realizację inwestycji, dla której wymagane jest uzyskanie takich decyzji - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Zaświadczenie wydane przez właściwy organ, który koordynuje funkcjonowanie obszarów Natura 2000 na danym obszarze, w przypadku gdy nie przeprowadzono oceny oddziaływania na obszary Natura 2000, potwierdzające, że realizacja inwestycji nie spowoduje negatywnego oddziaływania na cele ochrony obszaru Natura 2000 i nie jest sprzeczna z działaniami ochronnymi obligatoryjnymi ustalonymi dla obszaru Natura 2000, na którym jest położone gospodarstwo, w planach zadań ochronnych ustanowionych na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody lub w planach ochrony ustanowionych na podstawie art. 29 ust. 3 lub art. 30 ust. 1 tej ustawy, jeżeli dla tego obszaru Natura 2000 zostały ustanowione takie plany - oryginał		<input type="checkbox"/>	

15.	Dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku gdy podmiot ubiegających się o przyznanie pomocy jest obowiązany do prowadzenia ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisami o rachunkowości - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Dokumentacja dotycząca wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest obowiązany do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy przeznaczonego do obsługi zaliczki – w przypadku gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.1.			<input type="checkbox"/>	
18.2.			<input type="checkbox"/>	
18.3.			<input type="checkbox"/>	
18.4.			<input type="checkbox"/>	
18.5.			<input type="checkbox"/>	
Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku następcy prawnego beneficjenta o przyznanie pomocy albo nabywcy gospodarstwa lub jego części			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku następcy prawnego beneficjenta o przyznanie pomocy albo nabywcy gospodarstwa lub jego części- sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR (Załącznik Nr 2 do Wniosku o przyznanie pomocy) - oryginał		<input type="checkbox"/>	
20.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Dokument potwierdzający fakt nabycia gospodarstwa lub jego części - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR (Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie pomocy) - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Umowa przejęcia długu - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa beneficjenta lub jego części – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa beneficjenta lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGA: Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, z tym że kopie, o których mowa w pkt 15 i 16 mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

VIII. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1a. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

 zł

słownie zł.:

1b. Wnioskuje o wypłatę zaliczki w wysokości⁵:

 zł

słownie zł.:

2. Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach NATURA 2000” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1469) oraz zasady wypełniania wniosku zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji oraz zasady udzielania zaliczek.
3. Oświadczam, że koszty kwalifikowalne operacji nie będą finansowane z innych środków publicznych.
4. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.
6. Oświadczam, że znane mi są regulacje art. 59 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) stanowiące, iż wniosek o przyznanie pomocy jest odrzucany, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jego przedstawiciel uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu, z wyjątkiem przypadków siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
7. Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
8. Jestem świadomy, że zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48 z późn. zm.) w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostaną wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
9. Przyjmuję do wiadomości, iż Prezes ARiMR poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR, informację o kolejności przysługiwania pomocy, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji.

10. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu zgodnie z Ustawą z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1181 i 1237)⁵.
11. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt. 10 podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości⁵.
12. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2014-2020 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki⁵.
13. Przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii Europejskiej.
14. Przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach NATURA 2000” będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
15. Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie:
00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach NATURA 2000”;
 - b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

⁵ Dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, którzy ubiegają się również o zaliczkę.

(miejsowość i data)

(podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

(Imię i Nazwisko, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL/ Nazwa, Adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

- właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa albo jego części o wyrażeniu zgody na realizację operacji, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącym współwłasność tego podmiotu i nie dotyczy wyłącznie nabycia rzeczy ruchomych, które nie wymagają instalacji
- współposiadacza gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania
- współposiadacza nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi nieruchomość będąca przedmiotem współposiadania

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy/ realizację operacji przez:

(Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości/ Nazwa podmiotu, Adres siedziby, NIP, REGON)

w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” PROW 2014-2020, typ operacji „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach NATURA 2000”, celem realizacji operacji polegającej na:

(zakres operacji)

w gospodarstwie zlokalizowanym w:

(adres gospodarstwa i nr działki/ działek)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż pomoc udzielona współposiadaczowi gospodarstwa wpływa na zmniejszenie ogólnego limitu pomocy na jedno gospodarstwo i jednego beneficjenta, a pomoc udzielona współposiadaczowi nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa może mieć wpływ na zmniejszenie tego limitu. Jednocześnie zobowiązuję się do umożliwienia wskazanemu wyżej podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy realizacji wieloletnich zobowiązań związanych z operacją.

Przyjmuję do wiadomości, iż:

a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach NATURA 2000”;

b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

(miejsce i data)

(podpis właściciela albo współwłaściciela/ współposiadacza/ osoby reprezentującej właściciela albo współwłaściciela/ współposiadacza/ pełnomocnika właściciela albo współwłaściciela/ współposiadacza)

(podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

*Imię i nazwisko, adres, seria i numer dokumentu tożsamości,
PESEL/ Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON*

Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy nr:

(numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej przez beneficjenta z Agencją)

zawartej pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacją Rolnictwa, a

*(Imię i Nazwisko beneficjenta, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL lub
Nazwa beneficjenta, Adres siedziby, NIP, REGON)*

w związku z zaistnieniem następstwa prawnego w dniu:

(data w formacie rok-miesiąc-dzień)

(miejsowość i data)

*(podpis następcy prawnego beneficjenta/ osoby
reprezentującej następcę/ jego pełnomocnika)*