



Lublin, dnia 01.07.2024 r.

0800.OAG.2314.5.2024

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU OGRANICZONYM

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, działając zgodnie z Zarządzeniem nr 43 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 23 listopada 2023r w sprawie wprowadzenia Instrukcji sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

Ogłasza drugi przetarg ograniczony dla pracowników KRUS  
na sprzedaż zlikwidowanych składników rzeczowych majątku ruchomego  
wymienionych w Załączniku nr 1.

**1. Nazwa i siedziba organizatora przetargu:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

**2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.07.2024 r. o godz. 10:15 w sali konferencyjnej, (II piętro)** Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

**3. Miejsce i termin w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, w godzinach 8:00 do 14:00 w dni pracujące (od poniedziałku do piątku) do dnia **15.07.2024 r.**

Szczegółowe informacje o przedmiocie przetargu można uzyskać od pracowników Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie pod nr telefonu: **81-759-35-73, IP 6190173**

**4. Cena wywoławcza/wadium:**

Cena wywoławcza zlikwidowanych składników majątku została ustalona przez Komisję Oceny Przydatności Składników Majątku i jest podana w Załączniku nr 1 (nie wymaga się wniesienia wadium)

## 5. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) dane adresowe;
- 3) nazwę jednostki organizacyjnej Kasy, w której Oferent pracuje;
- 4) służbowy numer telefonu oraz służbowy adres e-mail Oferenta;
- 5) nazwę składnika rzeczowego majątku ruchomego wraz z jego numerem inwentarzowym oraz oferowaną cenę zakupu w kwocie zł/brutto, nie niższą niż cena wywoławcza;
- 6) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu ograniczonego;
- 7) datę sporządzenia oferty oraz czytelny podpis Oferenta.

Pracownik może przystąpić do przetargu i złożyć ofertę na tyle składników rzeczowego majątku ruchomego, ile zamierza nabyć, z tym, że na dany składnik rzeczowego majątku ruchomego można złożyć tylko jedną ofertę (wzór formularza ofertowego załącznik nr 2).

## 6. Miejsce, termin i tryb złożenia oferty:

- 1) oferty można przesłać pocztą na adres wskazany w Punkcie „3”, złożyć osobiście pok. 224 Oddziału w godz. od 7:15 do 15:15 albo przesłać na adres e-mail: [tomasz.aleksandrowicz@krus.gov.pl](mailto:tomasz.aleksandrowicz@krus.gov.pl)
- 2) termin składania ofert upływa **w dniu 16.07.2024 r. o godzinie 10:00.**
- 3) oferty składane osobiście i listownie należy złożyć w zaklejonej kopercie, zaadresowanej:  
**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**  
**Oddział Regionalny w Lublinie**  
**ul. Droga Męczenników Majdanka 12**  
**20-325 Lublin**  
**„Oferta na zakup składnika/ów rzeczowego/ych majątku ruchomego będącego/ych przedmiotem przetargu ograniczonego (0800.OAG.2314.5.2024 z dnia 01.07.2024 r.)”**  
**z dopiskiem:**  
**OTWIERA KOMISJA SPRZEDAŻY**  
**w dniu 16.07.2024 r. o godzinie 10:15.**
- 4) oferta przesłana pocztą elektroniczną w temacie wiadomości powinna zawierać informację:  
*„Oferta na zakup składnika/ów rzeczowego/ych majątku ruchomego będącego/ych przedmiotem przetargu ograniczonego (0800.OAG.2314.5.2024 z 01.07.2024 r.)*
- 5) oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie podpisana przez oferenta. Ofertę przesłaną pocztą elektroniczną należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie podpisać, a następnie zeskanowaną ofertę przesłać na adres e-mail wskazany w punkcie 1.
- 6) oferty złożone po terminie, w niewłaściwym miejscu, niezawierające informacji wymaganych przez sprzedającego lub z ceną niższą od wywoławczej zostaną odrzucone.

**7. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny jak również brak jest możliwości zwrotu nabytego składnika rzeczowego majątku ruchomego.**

**8. Postanowienia końcowe:**

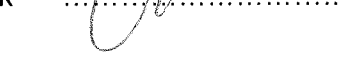
- 1) komisja Przetargowa dokona wyboru oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za składnik rzeczowego majątku ruchomego będący przedmiotem przetargu;
- 2) jeżeli co najmniej dwie osoby będą zainteresowane nabyciem tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego o wyborze oferenta decyduje wysokość oferowanej ceny, a w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z jednakową ceną, decyduje kolejność ich nadesłania, biorąc pod uwagę również godzinę, o której wpłynęła poszczególna oferta;
- 3) komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
  - b) nie zawiera informacji wymaganych przez organizatora postępowania;
  - c) Oferent złoży więcej niż jedną ofertę na ten sam składnik majątku – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone;
  - d) zostanie złożona przez osobę nieuprawnioną wymienioną poniżej w polu „uwaga”
  - e) złożono ofertę z ceną niższą od ceny wywoławczej
- 4) po rozstrzygnięciu przetargu zostaje sporządzony przez Komisję Przetargową protokół z przebiegu przetargu ograniczonego z pisemnym potwierdzeniem pracownika komórki organizacyjnej ds. finansowo-księgowych wpłat za nabyte składniki rzeczowe majątku ruchomego;
- 5) po zakończonym przetargu ograniczonym nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w okresie do 7 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez pracownika komórki organizacyjnej ds. finansowo-księgowych OR KRUS w Lublinie;
- 6) w przypadku niezapłacenia ceny nabycia, prawo zakupu przechodzi na uczestnika przetargu ograniczonego, który zaproponował drugą, co do wysokości cenę nabycia;
- 7) nabywca, który zapłacił cenę nabycia, powinien odebrać nabyty składnik majątku w ciągu 7 dni od dnia wpływu środków na wskazane konto;
- 8) odbiór składnika rzeczowego majątku ruchomego następuje na koszt nabywcy, któremu sprzedano składnik rzeczowego majątku ruchomego;
- 9) odbiór składnika rzeczowego majątku ruchomego odbywa się poprzez sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 10) nabywca, który nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym na fakturze, traci wszelkie prawa wynikające z wyboru oferty;
- 11) nabyty składnik rzeczowego majątku ruchomego nie podlega zwrotowi;
- 12) sprzedający nie odpowiada za wady ukryte składników rzeczowych majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu ograniczonego.

**Uwaga:**

**Zbędnych rzeczowych składników majątku nie mogą nabyć:**

1. Dyrektor OR KRUS w Lublinie,
2. Zastępca Dyrektora ds. finansowych OR KRUS w Lublinie,
3. Osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w OR KRUS w Lublinie,
4. Osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego,
5. Osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności tych osób.

**Komisja Przetargowa:**

- |                          |                               |   |
|--------------------------|-------------------------------|---|
| 1. Przewodniczący        | - Tomasz Aleksandrowicz ..... |    |
| 2. Z-ca przewodniczącego | - Łukasz Rojek .....          |    |
| 3. Członek komisji       | - Konrad Pawlik .....         |   |
| 4. Członek komisji       | - Katarzyna Ciężczyk .....    |  |

**W załączeniu:**

1. Wykaz składników rzeczowego majątku ruchomego (zał. nr 1)
2. Formularz ofertowy (zał. nr 2)
3. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” (zał. nr 3)

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. świadczeń

  
mgr Sławomir Pasierbik

.....  
**ZATWIERDZAM**