



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Nazwa stanowiska pracy: Sprzątaczką

2. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku, ul. Jagiellońska 8, 46-200 Kluczbork

3. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie na podstawie: umowy o pracę na czas określony,
- 2) pełny wymiar czasu pracy (1 etat),
- 3) wynagrodzenie: na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014r. (*tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1530 z późn. zm.*).

4. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- 1) wykształcenie minimum podstawowe,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 3) znajomość języka ukraińskiego lub innego języka umożliwiającego komunikację z osobami z Ukrainy.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) sumienność dokładność, odpowiedzialność,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) bardzo dobra organizacja pracy własnej.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- 1) utrzymywanie w czystości pomieszczeń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku;
- 2) utrzymanie czystości na terenie przylegającym do budynku .

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 2) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze*);
- 3) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (*załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze*);
- 4) w przypadku ubiegania się o zatrudnienie obywateli Ukrainy należy dołączyć ważny dokument uprawniający do pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę należy złożyć osobiście do dnia 31.08.2023 r. w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku, przy ul. Jagiellońskiej 8, sekretariat pok. nr 2, w godzinach 7.00-15.05.

9. Załączniki:

- 1) Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 2) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.