

Ogłoszenie nr: **18/2024**

Data ukazania się ogłoszenia **08 października 2024 r.**

**Polska Agencja Kosmiczna**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Starszy specjalista**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy: siedziba w Gdańsku, Oddział Terenowy w Warszawie, Oddział Terenowy w Rzeszowie - Departament Badań i Innowacji**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Wspieranie przedsiębiorczości i innowacyjnych projektów w sektorze kosmicznym, w tym doradztwo dla firm start-upowych i MŚP (małych i średnich przedsiębiorstw) w zakresie rozwoju nowych technologii kosmicznych;
- Współpraca z międzynarodowymi partnerami w celu transferu technologii oraz poszukiwanie nowych możliwości rozwoju w kontekście globalnych inicjatyw kosmicznych;
- Planowanie i wykonywanie analiz związanych z aktywnością polskiego sektora kosmicznego, w tym ankiet, wywiadów i wizyt terenowych;
- Przygotowywanie i koordynowanie procedur zamówień publicznych związanych z projektami współpracy z przemysłem, w tym analizowanie ofert, wybór wykonawców oraz nadzór nad realizacją umów;
- Udział w przygotowywaniu sprawozdań, stanowisk, rekomendacji i innych opracowań związanych z działalnością Departamentu;
- Przygotowywanie informacji i prezentacji dotyczących możliwości wykorzystania wyników naukowych, technologii kosmicznych, jak również danych będących wynikiem działalności suborbitalnej i w przestrzeni kosmicznej;
- Organizacja spotkań, warsztatów oraz konferencji dla przedsiębiorców, w celu wspierania współpracy przemysłowo-naukowej oraz promowania innowacyjnych rozwiązań w sektorze kosmicznym;
- Reprezentowanie Agencji w kontaktach zewnętrznych, udział w konferencjach, warsztatach oraz sympozjach;
- Koordynowanie prac i przedsięwzięć związanych z działalnością Departamentu.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy  
niezbędne**

- **wykształcenie:** wyższe II stopnia
- **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 2 lata na stanowiskach związanych z zadaniami wskazanymi w zakresie zadań
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie

- praktyczna znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

**wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w sektorze kosmicznym lub pokrewnym
- umiejętności analityczne i planistyczne,
- umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność w wyznaczaniu i realizacji celów, dbałość o szczegóły,
- umiejętność pracy w zespole, łatwość komunikacji,
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office,
- znajomość ustawy z dnia 21 października 2020 r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (tj. Dz.U. 2020 poz. 1957).

**mile widziane:**

- doświadczenie pracy za granicą lub w zespołach międzynarodowych,
- doświadczenie w zarządzaniu projektami,
- wiedza z zakresu funkcjonowania środowiska naukowego lub działalności B+R w Polsce.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

**W pierwszym etapie procesu:**

- CV (maksymalnie 2 strony)

**W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:**

- **zwięzła wizja kandydata dotycząca jej/jego pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej (maksymalnie 250 słów lub 5 slajdów prezentacji),**
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

**Termin składania dokumentów: 25 października 2024 r.**

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

**Miejsce składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 18/2024**

**Dokumenty można składać również osobiście:**

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,

ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk

budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

lub

**Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie**

ul. Prosta 70

00-838 Warszawa

IV piętro

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

**Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail [rekrutacja@polsa.gov.pl](mailto:rekrutacja@polsa.gov.pl).