



Olsztyn, 12 lipca 2024 roku

PS-V.431.18.2024.ET

Szanowny Pan

Włodzimierz Karpiak

Kierownik

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Suszu

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził od 4 do 18 czerwca 2024 roku kontrolę kompleksową Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suszu przy ul. Wybickiego 6.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 poz. 2285 ze zm.) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr WK-I.0030.70.2024 z 15 maja 2024 roku.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2023 roku do 18 czerwca 2024 roku.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 9 lipca 2024 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Pana w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suszu oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panem omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania mające na celu realizację zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia tej formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie noclegowni poprzez zawarcie porozumienia z inną gminą lub wykupienie takiej usługi.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy tj. prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 Ustawy o pomocy społecznej.
3. W decyzjach administracyjnych z zakresu pomocy społecznej w oznaczeniu organu wskazywać podmiot upoważniony do wydawania decyzji, stosownie do art. 110 ust. 7 Ustawy o pomocy społecznej.
4. W decyzjach administracyjnych przyznających świadczenia pieniężne wskazywać niezbędne elementy decyzji tj. konkretny termin wypłaty świadczenia, uzasadnienie faktyczne, miejsce świadczenia usług opiekuńczych oraz konkretny okres ich świadczenia a także miejsce świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U z 2024 r. poz. 572)
5. Dochód osoby/rodziny ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy o pomocy społecznej.
6. W decyzjach administracyjnych przyznających świadczenie niepieniężne w formie posiłków wskazywać informacje o koszcie posiłku, braku odpłatności strony oraz konkretny termin przyznania posiłku zgodnie z art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Rzetelnie prowadzić dokumentację tj. stosować spójne zapisy w rodzinnym wywiadzie środowiskowym oraz w decyzji administracyjnej.
8. Każdorazowo sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby/rodziny korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, ustalać m.in. na podstawie z art. 8 ust. 3 oraz 107 ust. 5 Ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania wymaganych dokumentów, stosować art. 105 tej Ustawy.
9. W przypadku przyznawania świadczeń osobom opuszczającym zakład karny przestrzegać zapisów art. 13 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawać stosownie do art. 106 ust. 3 zdanie drugie.
10. Wnioski osób/rodzin o przyznanie pomocy rozpatrywać w całości, zgodnie z art. 102 ust. 2 Ustawy o pomocy społecznej.
11. Przestrzegać zasady aby przyznanie świadczeń dokonywać po doręczeniu stronie decyzji administracyjnych – w myśl art. 109 § 1 i art. 110 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, oraz kiedy decyzja staje się ostateczna lub po jej uprawomocnieniu, zgodnie z art. 16 w związku z art. 130 § 1 i tego Kodeksu.
12. Dokonywać rozeznania w sprawie możliwości skorzystania osób/rodzin ubiegających się o przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ze świadczeń gwarantowanych przepisami ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2024 poz. 146).
13. Pomoc w formie zasiłków celowych i świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności przyznawać zgodnie z art. 39 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze, iż jest to pomoc przyznawana na określony cel i ma charakter pomocy doraźnej.

14. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z art. 107 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (...) u osób, o których mowa w art. 103 tj. z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców.
15. Dokonywać oceny realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym stosując się do treści Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 8 listopada 2010 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U z 2010 r. nr 218 poz. 1439)
16. Każdorazowo przeprowadzając postępowanie w sprawie zasiłku stałego, ustalać sytuację dochodowo-majątkową osoby/rodziny w oparciu o art. 107 ust. 5 b pkt 13 oraz ust. 5d a także stosownie do art. 37 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej.
17. Każdorazowo powiadamiać stronę o wszczętym w jej sprawie postępowaniu administracyjnym, zgodnie z art. 10 oraz art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
18. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28-29 i art. 109 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
19. Przestrzegać zasady aby wywiady środowiskowe przeprowadzane na potrzeby Ośrodka były wykonywane przez podmioty uprawnione zgodnie z § 2 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
20. Prowadzić pracę socjalną ukierunkowaną na skuteczne rozwiązanie istniejących problemów osoby/rodziny objętej wsparciem Ośrodka. W pracy socjalnej wykorzystywać wszelkie możliwe narzędzia, w tym np. kontrakt socjalny zawierany w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
21. Zawierać kontrakty socjalne z osobami/rodzinami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej w celu wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej. (dot. 1 z dodatkowych pkt)
22. Rzetelnie dokumentować prowadzoną w środowisku pracę socjalną, w tym stosować notatki służbowe w sposób pozwalający ocenić rezultaty pracy świadczonej na rzecz osób/rodzin. (dot. 2 z dodatkowych pkt)

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suszu, wskazują następujące działania:

- zabezpieczać rzeczywiste potrzeby osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych a także wyeliminować sytuację pozostawiania osób bez świadczenia usług (dot. 8)
- wydawać decyzję jedynie do stron zdolnych do czynności prawnych, stosownie do art. 8 Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) oraz art. 30 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego
- kompletować w sposób jednolity dokumentacją ustalającą sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby/rodziny, zgodnie z art. 107 ustawy o pomocy społecznej oraz z wykorzystaniem art. 105 tej Ustawy
- korzystać z dostępnych narzędzi i systemów informatycznych w celu ustalania bądź potwierdzania faktycznej sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby/rodziny

- stosować (w rozstrzygnięciu decyzji zmieniających) zapis „zmienić decyzję nr ... z dnia ... w sprawie przyznania pomocy w formie ... w ten sposób, że od (...) ustali odpłatność za ...”
- stosować wymogi określone w rozdziale III pkt 9a i 9b Zarządzenia nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 stycznia 2024 roku w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej związanego z organizowaniem i świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie warmińsko-mazurskim poprzez sporządzanie do akt osobowych osób/rodzin wszystkich wymienionych dokumentów
- stosować art. 130 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego wyłącznie w sprawach precyzyjnie określonego wniosku osoby/rodziny

Wskazać należy, iż 1 zalecenie pokontrolne wydane w 2020 roku jednostce kontrolowanej nie zostały zrealizowane.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej „kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.”

Na podstawie art. 128 tej Ustawy, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Adrian Żemis
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej